

Informativa sul trattamento dati personali ai dipendenti e collaboratori

ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

La presente Informativa viene resa dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (di seguito "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali che la riguardano, compreso quelli relativi ai suoi familiari, saranno trattati per le seguenti finalità:

- quantificare e pagare la Sua retribuzione;
- adempiere agli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.
- perseguire, in generale, tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

In relazione al rapporto di lavoro l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (*malattia, maternità, infortunio, appartenenza a categorie protette*), l'idoneità o meno a determinate mansioni (*quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a*);
- b) l'adesione ad un sindacato (*assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale*), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (*permessi od aspettativa*), convinzioni religiose (*festività religiose fruibili per legge*).
- c) *I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.*

Potranno, inoltre, essere oggetto di trattamento i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal legittimo interesse del datore di lavoro alla corretta gestione del rapporto.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti saranno per tutta la durata del rapporto lavorativo

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati, per le finalità di cui all'art. 1 è obbligatorio in quanto necessario per far fronte agli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di perfezionare il contratto di lavoro e per darvi esecuzione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (es: *INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate*);
- Società o Enti che gestiscono fondi o casse di previdenza e assistenza;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- società e professionisti di elaborazione paghe;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- Compagnie assicurative;
- istituti di credito;
- organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Società/Enti che gestiscono fondi integrativi;
- organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l' Azienda;
- società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione;
- strutture alberghiere;
- aziende di trasporti e vettori (*ad es. compagnie ferroviarie, aeree, etc.*), agenzie di viaggio.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto o altro atto giuridico.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniranno garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

7. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (*artt. 15 -22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall' Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando (contatto referente/ Ufficio privacy aziendale) inviando un'e-mail all'indirizzo: privacy@aulss1.veneto.it

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

8. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, via Feltre, 57 , 32100 Belluno PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

9. Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, i cui dati personali sono pubblicati nel sito internet aziendale alla voce "privacy", indirizzo email: rpd@aulss1.veneto.it
