

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

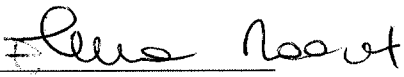
Cognome e Nome	Maoret Elena
Data di nascita	19/08/1984
Qualifica	<i>Infermiera coordinatrice</i>
Amministrazione	Azienda U.L.S.S. 1 Dolomiti
Incarico attuale e servizio di afferenza	<i>Infermiera coordinatrice UOS Cure Palliative</i>
Telefono Ufficio	0493883135
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	elena.maoret@aulss1.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio (con data conseguimento)	Laurea in Scienze Infermieristiche Novembre 2007
Altri titoli di studio e professionali	Novembre 2010: Master "Cure Palliative al termine della vita", presso l'università degli studi di Milano, Associazione Luvi. Anno 2014/15 : Master in Case Management università IULM. Dicembre 2022: Master in Management e coordinamento delle Professioni Sanitarie, Univeristà Unitelma Sapienza.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti – data inizio e data fine	-dal 05/02/08 al 05/08/08 presso l'U.O. di Medicina Generale dell'ULSS n.1 Distretto di Feltre (ex Ulss2) a tempo pieno (36ore settimanali) con contratto di dipendente a tempo determinato ; - dal settembre 2008 a luglio 2010 presso la Casa di Riposo di Mel con contratto part-time come libera professionista(BI). -dal 25/08/08 al 29/04/2012 presso il servizio di Terapia Antalgica e cure palliative domiciliari dell'ULSS n.1 Distretto di Belluno assunta dalla Fondazione F.Cucchini onlus con contratto di libera professione per 36-38ore settimanali. -dal 31/04/2012 al 28/02/2013 presso l'U.O. di Geriatria e Lungodegenza dell'ULSS n.1 Distretto di Belluno a tempo pieno con contratto a tempo determinato. - anno 2013 Struttura Anziani Inabili dell'ULSS n.1 Distretto di Agordo. - Dal 2014 assunta a tempo indeterminato dall'ULSSn.1 Dolomiti Distretto di Feltre: 2014-2015 in UO pneumologia, dal gennaio 2016 presso l'UO Cure palliative e dal 2019 con ruolo di Case-Manager. -da gennaio 2024 con incarico di coordinamento UOS Cure Palliative
Capacità linguistiche (solo se richiesto dall'incarico)	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corsi di aggiornamento crediti ECM in regola, presenti nel fascicolo Co.Geaps. Docenza per il corso aziendale 2024 Approccio Palliativo

Con la trasmissione del presente curricula si prende atto che lo stesso verrà pubblicato dall'Azienda sul sito aziendale, link della "Trasparenza", al fine di ottemperare agli obblighi di legge correlati al rapporto di lavoro. Pertanto, nello stesso, sono indicati solo i dati, le esperienze e la formazione relativi al rapporto di lavoro e all'incarico conferito.

Data _____20/10/2025_____

Firma __________