

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Romano Gianluca
Data di nascita	25/11/1967
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda U.L.S.S. n. 1 di Belluno
Incarico attuale e servizio di afferenza	Responsabile del Servizio Convenzioni e Prestazioni
Telefono Ufficio	0437/516892
Fax Ufficio	0437/516799
E-mail istituzionale	gianluca.romano@ulss.belluno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Istruttore direttivo, VII q.f. Responsabile area economico-finanziaria – Comune di Agordo Istruttore direttivo, VII q.f. Area amministrativa – Comune di Lentiai Funzionario amministrativo, cat. D3, Vice Segretario nei Comuni di Lentiai e Mel in forza di Convenzione tra i due enti per l'ufficio di Segreteria convenzionato Dirigente del Servizio personale – ASL di Pieve di Soligo Responsabile Servizio Affari Generali e Legali – ASL di Pieve di Soligo
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso normale delle tecnologie informatiche
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso "Disciplina di alcuni istituti contrattuali per i dipendenti delle aziende Ulss" Conegliano 18.02.05/01.4.05; corso "Sviluppo di un sistema aziendale per la qualità" Pieve di Soligo 02.5.05./30.6.05; corso "Sicurezza intranet e internet" Conegliano 07.3.05/14.3.05; corso " Il Ccnl dell'area della dirigenza medico-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo 2002/2005" Firenze 7 e 8/11.05; corso "Seminari di rendicontazione sociale" 9.11.05/27.10.06; corso "Progetto sperimentale di formazione sul campo in tema di accreditamento e certificazione" Pieve di Soligo 03.5.06/31.12.06; corso "L'orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico ed amministrativo" Firenze 4 e 5/4.07; corso "Seminari di rendicontazione sociale – Approfondimenti" Pieve di Soligo 06.7/31.10.07; corso "Management in Sanità" SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale 13.6/12.10.2007. altri corsi relativi all'incarico attualmente ricoperto presso l'Azienda Ulss n. 1

Data 31 marzo 2011

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 1 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della L. n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della L. n. 69/2009, contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 196/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".