



VERBALE N. 7/2025

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, nominato con deliberazione del direttore generale n. 307 del 07/04/2023, si è riunito a Belluno, presso la sede aziendale, il giorno 24 novembre 2025, alle ore 15.00.

Sono presenti:

- il dott. Mauro Bonin, presidente (collegato in meet);
- il dott. Mauro Martinelli, componente;
- la dott.ssa Michela Piccinini, componente (collegata in meet).

Sono, altresì, presenti:

- il dott. Francesco Favretti, Direttore amministrativo;
- il dott. Nicola Mezzomo, Direttore dell'UOC Controllo di gestione;
- il dott. Antonio Capponi, Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la dott.ssa Rosita Vairo, dirigente dell'UOC Controllo di gestione, con funzioni di segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

1. Verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza: aggiornamento
2. Varie ed eventuali.

1. Verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza (delibera ANAC n. 192/2025): aggiornamento

L'OIV nel verbale n. 6/2025 aveva chiesto l'invio, da parte del Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), di un riepilogo delle attività svolte in seguito alle indicazioni fornite nel corso dell'incontro del 16 giugno scorso (cfr. verbale n. 3/2025), in occasione delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, di cui alla delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Con e-mail del 14.11.2025 ad oggetto "Obblighi di trasparenza 2024 e altre osservazioni", agli atti del presente verbale, il dott. Antonio Capponi, Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ha trasmesso un riepilogo di quanto svolto successivamente alla data dello scorso 16 giugno.

Il dott. Capponi, illustra il contenuto delle voci, per cui l'OIV aveva chiesto degli approfondimenti:

- Curriculum formato aperto: l'Azienda illustra le azioni di miglioramento adottate ed è apprezzabile il miglioramento dei dati pubblicati;
- Sezione "Bandi di Gara e Contratti": si è provveduto ad inserire, ove opportuno, la dicitura "Attualmente non ricorre la fattispecie", come suggerito dall'OIV.
- Completezza delle sezioni: si illustra la bozza di un'Istruzione Operativa predisposta, volta a monitorare il costante aggiornamento dell'attività di pubblicazione nelle sezioni di Amministrazione Trasparente. Tale bozza sarà condivisa con l'OIV per raccogliere eventuali osservazioni prima di adottarla;

**ULSS 1**
DOLOMITI**Azienda U.L.S.S. n. 1 "Dolomiti"****ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

L'OIV passa in rassegna gli item della Griglia di valutazione che presentavano alcune non conformità (punteggio <100%), di seguito riepilogate.

Non conformità sull' "apertura del formato" (alcune pubblicazioni non risultavano essere in formato aperto):

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;
- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.

Non conformità sulla "completezza del contenuto" (il dato non era pubblicato nell'apposita sezione, sebbene presente in altro documento):

- Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta.

Per ciascun punto l'OIV chiede approfondimenti e integrazioni, forniti dal dott. Capponi nel corso dell'incontro e non si rilevano criticità.

Sulla base delle integrazioni fornite, l'OIV procederà all'aggiornamento dei valori inseriti nella Griglia ANAC.

L'Organismo Indipendente di Valutazione chiede, quindi, all'Azienda di provvedere, entro il termine previsto del 15.01.2026, alla nuova pubblicazione nel sito aziendale, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto-sezione di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", della Griglia di valutazione.

L'OIV, inoltre resta in attesa di ricevere la bozza di istruzione operativa "Alimentazione della Sezione Amministrazione Trasparente", presentata durante l'incontro.

2. Varie ed eventuali: aggiornamento in tema di trasparenza

Il dott. Capponi illustra l'attività svolta successivamente all'incontro del 16/06, con particolare riferimento alle attività formative.

Sono stati organizzati momenti formativi in Azienda (con UOC Medicina legale in data 05/11/2025 e un corso per circa 40 dipendenti di formazione generale su trasparenza e anticorruzione in data 13/11/2025).

L'azienda, inoltre, ha partecipato alle iniziative regionali.

3. Varie ed eventuali: monitoraggio intermedio budget 2025 e nuovi obiettivi 2026

La dott.ssa Vairo espone, in sintesi, il monitoraggio del Budget 2025 svolto in autunno e il dott. Mezzomo informa che è in corso la predisposizione del Bilancio Economico Preventivo.

La seduta termina alle ore 16.00 con la chiusura del presente verbale.

Si dispone che copia del verbale sia consegnata al Commissario per la dovuta presa visione e per gli adempimenti conseguenti.



Letto, approvato e sottoscritto.

Belluno, li 24.11.2025

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

dott. Mauro Bonin

dott. Mauro Martinelli

dott.ssa Michela Piccinini

IL VERBALIZZANTE

dott.ssa Rosita Vairo
