

Regione del Veneto

**Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti**

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 1291 DEL 31/10/2025

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE ED ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO GUARDIANIA PRESSO L'OSPEDALE CODIVILLA DI CORTINA PER I GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI MILANO – CORTINA 2026 – VALIDITA' FINO AL 22 MARZO 2026.**

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 30.12.2024 ad oggetto: "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano/Cortina 2026: approvazione del progetto preliminare dei servizi sanitari ed affidamento dell'organizzazione all'Azienda ULSS 1 Dolomiti" è stato deliberato di approvare il progetto preliminare che definisce l'organizzazione dei servizi sanitari necessari per l'assistenza sanitaria durante i giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 e di identificare l'Ulss 1 Dolomiti quale soggetto attuatore del progetto a cui affidare tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei medesimi;

L'allegato A) alla D.G.R.V. n. 1562/2024 prevede l'identificazione di un Regional Medical Care Manager, supportato da un gruppo di lavoro regionale, che è responsabile di tutte le attività organizzative nel periodo preolimpico fra le quali *"omissis.....stabilire la struttura organizzativa, definire l'organico e le competenze necessarie, reclutare il personale, organizzare tutte le informazioni necessarie alla gestione delle attività, .... omissis"*;

Premesso che il Direttore dell'UOC DAO, dott.ssa Cristina Bortoluzzi, ha segnalato l'esigenza di provvedere all'attivazione del servizio di portierato/guardiania H24 presso l'ospedale Codivilla di Cortina per il periodo 19.01.2026 – 22.03.2026 durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Milano – Cortina 2026;

Rilevato che:

1. con delibera n. 272 del 26.02.2020 è stata disposta l'adesione alla procedura aperta telematica - Lotto 6 - per l'affidamento dei servizi di vigilanza e attività correlate e di guardiania condotta dall'Azienda Zero a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto assegnando al RTI Sicuritalia S.p.A. con Civis S.p.A. il Servizio Portierato Guardiania presso gli Ospedali di Feltre e di Lamon.
2. con delibere n. 292 del 25.02.2021 e n. 1376 del 29.11.2021 è stato affidato, aderendo alla medesima procedura centralizzata, l'attivazione del servizio di portierato diurno e notturno presso l'Ospedale di Agordo, a decorrere dal 15 febbraio 2021;
3. nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara regionale, su indicazione di Azienda Zero, è stata disposta la prosecuzione del servizio di Guardiania e Portierato al RTI Sicuritalia S.p.A. con Civis S.p.A. fino al 31 dicembre 2025;

Tenuto conto che non risulta disponibile una nuova assegnazione centralizzata alla quale far riferimento

per poter assicurare il servizio di guardiana durante il periodo dei giochi olimpici e paralimpici, il RUP ha ritenuto di richiedere la disponibilità alla medesima Ditta Sicuritalia, mandante del RTI, che ha manifestato la propria impossibilità all'effettuazione del servizio in oggetto;

Considerato che successivamente si è proceduto a contattare la ditta mandataria, CIVIS S.p.a., attualmente gestore del servizio portierato presso l'Ospedale di Agordo, la quale si è resa disponibile a svolgere il servizio durante il periodo olimpico a mezzo di una sua consociata, ditta Royal Multi Services Srl di Curno (BG);

Valutata per l'approvvigionamento del servizio in argomento la fattibilità della procedura d'acquisto attraverso la piattaforma certificata di e-procurement SINTEL – NECA di proprietà della Regione Lombardia e gestita, attualmente da A.R.I.A. spa, messa a disposizione da Azienda Zero per le singole Aziende Sanitarie del Veneto, quale strumento di negoziazione telematico da utilizzare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera d) della L. n. 135 del 07.08.2012, come definito altresì dall'art. 25 del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che a seguito dell'istruttoria effettuata ai sensi del combinato disposto dall'art. 14 *"Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti"* e dell'art. 50 *"Procedure per l'affidamento"* del D. Lgs. n. 36/2023 – nuovo codice dei contratti pubblici – il presente acquisto rientra nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al sopracitato art. 50, c. 1, lett. b), ovvero di valore inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa;

Visto quanto segnalato dalla Dott.ssa Cristina Bortoluzzi e rilevata la necessità di procedere con le attività richieste, il RUP, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ha avviato in data 24/09/2025 una procedura per affidamento diretto, sulla piattaforma Sintel con ID 2076177032, invitando la ditta Royal Multi Services Srl di Curno (BG);

Considerato che è stato fissato, sulla base di una preliminare trattativa condotta direttamente dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, volta ad applicare le medesime condizioni economiche applicate dalla nuova procedura di gara di Azienda Zero, un importo di affidamento di € 27.141,00 (oltre Iva) che costituisce parametro di riferimento per la valutazione di convenienza e congruità dell'offerta;

Recepito che:

- alla scadenza del termine fissato alle ore 14:00 del 02/10/2025, la ditta Royal Multi Services Srl di Curno (BG) ha presentato, all'interno della piattaforma ID Sintel 207617032 la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica;
- in data 02/10/2025 si è proceduto, in seduta riservata, all'apertura della busta presentata dalla ditta Royal Multi Services Srl di Curno (BG) contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica di € 27.140,40 oltre Iva;

Rilevato che l'offerta presentata rispecchia sia dal punto di vista amministrativo ed economico quanto richiesto nella procedura avviata, i cui contenuti sono stati precedentemente definiti dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Valutato dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23, dott. Marco Fachin, in accordo con il DEC dott.ssa Cristina Bortoluzzi, di stabilire per il presente acquisto un'opzione quantitativa contrattuale € 25.000,00 Iva esclusa, nel rispetto delle previsioni del budget di Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e di aver definito quindi nella richiesta d'offerta un range di fabbisogno entro cui questa Azienda Sanitaria è autorizzata ad approvvigionarsi secondo le reali esigenze, senza che la ditta fornitrice possa far valere alcun diritto, ivi comprese le variazioni di prezzo;

Rilevato che non sussistono costi per la sicurezza e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Verificato che il RUP, Dott. Marco Fachin, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

#### DELIBERA

1. Di contrarre ed affidare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, mediante affidamento diretto, il servizio di portierato/guardiania H24 presso l'ospedale Codivilla di Cortina per il periodo 19.01.2026 – 22.03.2026, durante i giochi Olimpici e Paralimpici Milano – Cortina 2026, in favore della ditta Royal Multi Services Srl di Curno (BG), per un importo di € 27.140,40 Iva esclusa (CIG B87BE191B8);
2. Di stabilire per l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento un'opzione contrattuale, prevista nei documenti di gara, fino ad un valore massimo di € 25.000,00 Iva esclusa;
3. Di dare atto che il RUP è autorizzato all'esercizio delle opzioni temporali e/o quantitative previste in gara – ai sensi del combinato disposto degli articoli 14, commi 4 e 5, e 120 comma 1, lettera ), del nuovo codice dei contratti – previa segnalazione di necessità d'acquisto da parte del DEC;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Marco Fachin, Dirigente dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
5. Di stabilire che – ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D. Lgs. - il RUP si avvarrà per la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della dott.ssa Cristina Bortoluzzi, Direttore dell'UOC DAO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
6. Di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica alla stipula del relativo ed agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;
7. Di dare atto che, nelle more dei riscontri degli enti certificatori circa il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023, si dispone la presente aggiudicazione con efficacia subordinata all'esito positivo dei controlli medesimi;
8. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 33.111,29 compresa IVA ad aliquota ordinaria 22%, trova capienza nei budget riportati nella tabella dei dati contabili.

**Tabella Riassuntiva Budget**

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2026	2025	55000	0	2025	550	BA1740b	IS/GE	33.111,29 €

**Importo Complessivo 33.111,29 €**

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott. Francesco FAVRETTI

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario  
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**