

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	In caso di inerzia:			Procedimenti ad istanza di parte:							
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autenticazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale
								BAN, ovvero copia di impostazione del documento. L'interessato, mentre gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento											
Gestione immobiliare - fini attivi e passivi: stipula contratto scrittura privata - e documentazione di corredo (verbali) D.Lgs. 502/1992, art. 5, co. 2	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare Responsabile f.f.: ing. Michele Calderolla Telefono: 0437 516256 E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it	Telefonicamente o per e-mail	30 giorni da aggiudicazione definitiva	n/a	Istanza al Direttore Amministrativo (L. 241/1990, art. 2, co. 9-bis)	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott. Francesco Favetti	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	protocollo.auls1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Gestione immobiliare - fini attivi e passivi: registrazione contratti, adempimenti per annualità successive, subentri, risoluzioni ed assolvimento imposte D.Lgs. 502/1992, art. 5, co. 2	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare Responsabile f.f.: ing. Michele Calderolla Telefono: 0437 516256 E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it	Telefonicamente o per e-mail	Come da scadenze fiscali	n/a	Istanza al Direttore Amministrativo (L. 241/1990, art. 2, co. 9-bis)	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott. Francesco Favetti	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	protocollo.auls1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Gestione immobiliare - fini passivi: pagamenti fatture, parcelle, avvisi scadenza pagamento rimborsi spese ed altri oneri D.Lgs. 502/1992, art. 5, co. 2	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare Responsabile f.f.: ing. Michele Calderolla Telefono: 0437 516256 E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it	Telefonicamente o per e-mail	Termine procedimentale come da scadenze fiscali e contrattuali	n/a	Comunicazioni avviso scadenza secondo prassi e normativa commerciale / ingiunzione	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott. Francesco Favetti	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	protocollo.auls1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Accesso ai documenti amministrativi dell'U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare L. 241/1990, art. 22 e ss.	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare Responsabile f.f.: ing. Michele Calderolla Telefono: 0437 516256 E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it	Telefonicamente o per e-mail	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Decurso inutilmente il termine, l'istanza si intende respinta	• Istanza al Direttore Amministrativo (L. 241/1990, art. 2, co. 9-bis) • Ricorso al difensore civico competente per territorio entro 30 giorni dal diniego dell'accesso, espresso o tacito, o dal diffidamento (L. 241/1990, art. 25, co. 4) • Ricorso al T.A.R. Veneto entro 30 giorni dal diniego dell'accesso, espresso o tacito, o dal diffidamento (L. 241/1990, art. 25, co. 4, D.Lgs. 104/2010, art. 116)	http://www.auls1.veneto.it/pag_e_fornitura/d-a-accesso-ai-documenti-amministrativi?from_search=true	L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visita. Pagamento presso uffici casa dell'ULSS n. 1 oppure con bonifico bancario BAN IT14W200811310000040010591	Direttore Amministrativo: dott. Francesco Favetti	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	protocollo.auls1@pecveneto.it	Istanza di accesso motivata, si allega degli atti: 22 e 25 della L. 241/1990; copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dell'interessato qualora questi non consegna l'istanza di persona	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. - gio. 13:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento o consegna diretta, possibile istanza verbale qualora non sussistano dubbi sulla legittimazione del richiedente e sul suo interesse alla conoscenza dei documenti	Sede legale Via Feltrina 57, Belluno Servizi Tecnici e Patrimoniali Viale Europa 22, Belluno	0437 516256	E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it protocollo@auls1.veneto.it PEC: protocollo.auls1@pecveneto.it
Accesso civico generalizzato a dati, informazioni e documenti amministrativi detenuti dall'U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare D.Lgs. 33/2013, art. 5	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare Responsabile f.f.: ing. Michele Calderolla Telefono: 0437 516256 E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it	Telefonicamente o per e-mail	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato	• Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 7) • Ricorso al T.A.R. Veneto entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio (D.Lgs. 104/2010, art. 116)	http://www.auls1.veneto.it/iam-transparente/ce-so-civico/	Il rilascio di dati, informazioni o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Pagamento presso uffici casa dell'ULSS n. 1 oppure con bonifico bancario BAN IT14W200811310000040010591	Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza: dott. Antonio Capponi	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento o consegna diretta	0437 516880	E-mail: protocollo@auls1.veneto.it PEC: protocollo.auls1@pecveneto.it	Qualora la richiesta non fosse sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, la stessa dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore	U.O.S. Gestione del Patrimonio Immobiliare	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. - gio. 13:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento o consegna diretta	Sede legale Via Feltrina 57, Belluno Servizi Tecnici e Patrimoniali Viale Europa 22, Belluno	0437 516256	E-mail: tecnico.bl@auls1.veneto.it protocollo@auls1.veneto.it PEC: protocollo.auls1@pecveneto.it