

Prot. n. 8122 / SEF

Belluno, 19 febbraio 2015

Spett.le  
Società/Operatore Economico,

**Oggetto:** comunicazione dei Codici identificativi degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio". Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nel caso dell'Ulss n. 1 di Belluno il Codice Univoco Ufficio è unico. Si evidenziano, di seguito, le informazioni utili ai fornitori per procedere alla fatturazione elettronica:

<b>Denominazione Ente:</b>	<b>Azienda Unita' Locale Socio Sanitaria N1</b>
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	<b>UFAQX9</b>
<b>Nome dell'ufficio:</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>
<b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b>	<b>00300650256</b>
<b>Regione dell'ufficio:</b>	<b>Veneto</b>
<b>Provincia dell'ufficio:</b>	<b>BL</b>
<b>Comune dell'ufficio:</b>	<b>Belluno</b>
<b>Indirizzo dell'ufficio:</b>	<b>Via Feltre N. 57</b>
<b>Cap dell'ufficio:</b>	<b>32100</b>

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica

amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si richiede cortesemente ai fornitori dell'Ulss n. 1 di Belluno la compilazione di alcuni campi presenti nel tracciato della fatturazione elettronica, ancorché non obbligatori, poiché si ritiene la loro compilazione indispensabile per garantire un iter di amministrativo efficace e compatibile con le tempistiche previste dalle recenti norme in materia di pagamenti della P.A.:

1. Numero Ordine Di Acquisto: **campo 2.1.2.2 <IdDocumento>**
2. Data Ordine di Acquisto: **campo 2.1.2.3 <Data>**
3. Numero Documento Di Trasporto (DDT): **campo 2.1.8.1 <NumeroDDT>**
4. Data Documento Di Trasporto: **campo 2.1.8.2 <DataDDT>**
5. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010: **campo 2.1.2.7 <CodiceCIG>**
6. Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche: **campo 2.1.2.6 <CodiceCUP>**
7. Importo totale della fattura: **campo 2.1.1.9 <ImportoTotaleDocumento>**
8. Codice Fiscale del Fornitore: **campo 1.2.1.2 <CodiceFiscale>**
9. Codice IBAN con riferimento all'IBAN comunicato ex legge 136/2010: **campo 2.4.2.13 <IBAN>**

Per alcune realtà aziendali, tuttavia, persistono fattispecie trasversali di fatture non coperte dalla gestione tramite ordini di acquisto.

In tali situazioni, si richiede cortesemente di compilare il **campo <RiferimentoAmministrazione> (1.2.6)**, inserendo il codice/descrizione dell'Ufficio Ulss che ha richiesto il Servizio/Prestazione. L'inserimento di queste specifiche informazioni sono utili a velocizzare il processo di gestione amministrativo-contabile e quello di liquidazione/pagamento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i Servizi Ulss che hanno emesso gli ordini o il Servizio Economico Finanziario (tel. 0437516840).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ECONOMICO

FINANZIARIO  
- Dott. Nicola Mezzomo -

