

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 495 DEL 03/04/2026

Oggetto: PRESA D'ATTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET ANNO 2026

Il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione, dott. Nicola Mezzomo, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Ricordato che la legge regionale 14 settembre 1994, n. 55, dispone l'obbligo di adozione della metodica di budget, allo scopo di pervenire, su arco annuale e con sistematico riferimento alle scelte della programmazione, alla formulazione di articolate e puntuali previsioni relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse da acquisire e da impiegare e agli investimenti da compiere;

Atteso che l'art. 10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente, definito piano delle performance;

Preso atto delle funzioni attribuite dalla vigente legislazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto attiene il ciclo della performance, così come riassunte dalla D.G.R.V. n. 140 del 16 febbraio 2016, recante "Linee guida per la costituzione, il funzionamento e le competenze del predetto organismo presso le aziende del servizio sanitario regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 422 dell'11 aprile 2022, con la quale è stato approvato il regolamento "Ciclo di gestione della performance dell'ULSS n. 1 Dolomiti";

Richiamata la deliberazione del Commissario n. 1534 del 31.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo Annuale 2026;

Richiamata la deliberazione del Commissario n. 154 del 28.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2026-2028, quale strumento organizzativo e di programmazione triennale che racchiude in un unico strumento gli adempimenti in materia di performance, gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione (si veda in particolare il paragrafo 2.2 "Performance" e il relativo allegato A);

Verificato che, successivamente all'approvazione, il PIAO 2026-2028 è stato trasmesso ai direttori delle strutture tecnico-funzionali complesse, ai direttori di dipartimento, ai direttori/responsabili di unità operativa e ai coordinatori dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti e pubblicato sul sito internet aziendale;

Atteso che il PIAO 2026-2028 è stato presentato all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), il quale, durante la seduta del 23.02.2026, ha preso atto dell'avvio del Ciclo delle performance 2026 (verbale n.2/2026);

Vista la deliberazione del Commissario n. 312 del 26.02.2026, con la quale l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti

ha approvato il Documento di Direttive 2026;

Preso atto che, alla data odierna, la Giunta Regionale non ha ancora assegnato gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2026;

Considerato che con la DGRV n. 1524 del 20.11.2025 la Giunta Regionale ha previsto che, nelle more della determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi delle Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2026, siano riproposti tra i temi di valutazione per il 2026 gli obiettivi già individuati per il 2025 correlati al Nuovo Sistema di Garanzia, al perseguimento PNRR Missione 6 ed alla sostenibilità economica del miglioramento dei tempi di accesso alle prestazioni sanitarie, in quanto oggetto di misurazioni continuative anche ministeriali;

Ritenuto, pertanto, nella definizione degli obiettivi di budget di fare riferimento alla DGRV n. 1557/2024, con cui sono stati definiti gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2025;

Precisato che, in attesa delle indicazioni strategiche del Consiglio regionale per l'anno 2026, l'Azienda ULSS 1 Dolomiti ha considerato le indicazioni del Consiglio Regionale 2025, trasmesse con nota del Direttore Generale Area Sanità e Sociale prot. n. 0198818 del 17 aprile 2025;

Sottolineato che la trattativa di budget, condotta dai Direttori di Area e dai Direttori di struttura tecnico funzionale con il supporto tecnico dell'UOC Controllo di Gestione, si è svolta nel mese di marzo 2026 e che alla trattativa ha poi fatto seguito la formalizzazione e la sottoscrizione delle schede obiettivi di budget;

Tutto ciò premesso, si propone di prendere atto delle schede di budget 2026, conservate agli atti dell'UOC Controllo di Gestione, unitamente all'elenco degli obiettivi oggetto di valutazione periodica infrannuale, finalizzata al pagamento di parte della quota di premio di produttività del personale del comparto, previa verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore della UOC Controllo di Gestione, dott. Nicola Mezzomo, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle schede di budget 2026, conservate in originale agli atti dell'UOC Controllo di Gestione;
2. Di individuare, in apposito documento disponibile agli atti dell'UOC Controllo di Gestione, gli obiettivi oggetto di valutazione periodica infrannuale finalizzata al pagamento di parte della quota di premio di produttività del personale del comparto, previa verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
3. Di demandare all'U.O.C. Controllo di Gestione la trasmissione del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

f.f. Dott. Marco FACHIN

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

f.f. Bertoldi Francesca

**Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**