

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a carico dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Adozione bilancio preventivo e consuntivo L.R. 55/1994; D.Lgs. 118/2011	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria o consultazione sito internet aziendale, sezione <i>Amministrazione Trasparente</i>	Bilancio preventivo: entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Bilancio consuntivo: entro il 30 aprile dell'anno successivo.	No	In caso di inerzia del Direttore Generale viene nominato un commissario <i>ad acta</i> (L.R. 55/1994, art. 38)	http://www.aulss1.veneto.it/trasparenza/bilancio-preventivo-e-consuntivo/	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Rendicontazioni trimestrali D.Lgs. 118/2011; istruzioni operative di Azienda Zero	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico con U.O. responsabile dell'istruttoria	Mese successivo alla chiusura del trimestre di rilevazione e altra scadenza fissata da Azienda Zero	No	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Parificazione conti giudiziali R.D. 2440/1923	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	n/a	60 giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio o altre date eventualmente definite dalla Corte dei Conti	No, l'esito del procedimento prevede il caricamento dei conti giudiziali nel portale della Corte dei Conti SIRECO	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Gestione anagrafica fornitori L. 136/2010; D.Lgs. 101/2018	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria	n/a	Sì (silenzio assenso dell'amministrazione)	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Dichiarazione resa ai sensi della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; eventuale dichiarazione di adesione a regime fiscale	U.O.C. Contabilità e Bilancio	Lun. - Ven. 8:30 - 12:30 Lun. - Ven. 14:00 - 16:30	E-mail, PEC	Via Feltre 57, Belluno	0437 516734	E-mail contabilitabilancio@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Gestione dei pagamenti D.Lgs. 213/2002; D.Lgs. 118/2011; D.M. 55/2013; Circolari Agenzia delle Entrate	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria	Entro 60 giorni dal ricevimento del documento passivo, salvo termini diversi stabiliti da specifici accordi/convenzioni e salvo eventuali sospensioni dei termini in caso di contestazione o di esito negativo delle verifiche obbligatorie	No	Applicazione interessi di mora	Il procedimento della fatturazione passiva è gestito informaticamente tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e l'emissione di ordinativi di pagamento informatici (mandati) verso l'Istituto Tesoriere	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Invio fattura elettronica	U.O.C. Contabilità e Bilancio	Lun. - Ven. 8:30 - 12:30 Lun. - Ven. 14:00 - 16:30	Sistema di Interscambio (SDI)	Via Feltre 57, Belluno	0437 516734	E-mail contabilitabilancio@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rilascio certificazione di credito a fornitori tramite Piattaforma di certificazione dei Crediti Commerciali (PCC) D.L. 184/2008, art. 9; D.L. 35/2013, art. 7-bis	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	La Piattaforma PCC del MEF provvede automaticamente all'invio delle notifiche in formato elettronico a tutti gli attori interessati, i quali possono, in ogni momento, accedere alla Piattaforma per consultare lo stato e la disponibilità della certificazione	Entro 30 giorni dalla notifica della richiesta di certificazione sul portale della PCC	No	Istanza di nomina di un commissario <i>ad acta</i> tramite apposita funzionalità messa a disposizione dal sistema PCC	http://crediticommerciali.mef.gov.it/	n/a	Commissario <i>ad acta</i> nominato da Ministero	Apposita funzionalità messa a disposizione dal sistema PCC	n/a	n/a	n/a	U.O.C. Contabilità e Bilancio	Lun. - Ven. 8:30 - 12:30 Lun. - Ven. 14:00 - 16:30	Istanza trasmessa mediante Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali del MEF	Via Feltre 57, Belluno	0437 516734	E-mail contabilitabilancio@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Fatturazione attiva D.P.R. 633/1972; D.Lgs. 118/2011; D.M. 55/2013	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria	Termine indicato dagli uffici competenti che inoltrano richiesta di emissione fattura	No	Contestazione della fattura a UO responsabile dell'istruttoria	www.aulss1.veneto.it/SPORTELLO_ONLINE_-_PAGAMENTI (in caso di prenotazioni CUP, Codici Bianchi di Pronto Soccorso, Pratiche di recupero) https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html	Pagamento mediante i canali previsti dall'Amministrazione: sportelli e casse automatiche, sistema PagoPA, sportello online	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Recupero crediti per prestazioni/servizi resi a terzi D.Lgs. 46/1999 e 112/1999; L. 296/2006; D.Lgs. 194/2008	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o email con UO responsabile dell'istruttoria	In caso di fatture emesse dall'U.O.C. Contabilità e Bilancio, il termine è fissato dopo 30 giorni dall'emissione della fattura. Per altra tipologia di fatture, le tempistiche di recupero del credito dipendono dall'attività svolta preliminarmente dagli uffici competenti.	No	Contestazione del sollecito di pagamento a UO responsabile dell'istruttoria	www.aulss1.veneto.it/SPORTELLO_ONLINE_-_PAGAMENTI https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html	Pagamento mediante i canali previsti dall'Amministrazione: sportelli e casse automatiche, sistema PagoPA, sportello online, bonifico bancario su conto corrente dedicato al recupero coattivo	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Pagamento personale dipendente, convenzionato e collaboratore D.P.R. 119/1988 e 120/1988; contratti; convenzioni specifiche	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria	Entro 5 giorni prima della data valuta (in genere il giorno 27 del mese). I termini sono stabiliti dalla convenzione di Tesoreria.	No, il procedimento prevede l'invio del flusso stipendiale in Tesoreria tramite PEC	Segnalazione a U.O.C. Gestione Risorse Umane (risorseumane@aulss1.veneto.it)	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Adempimenti fiscali e previdenziali Normativa in materia di imposte dirette, indirette e contributi previdenziali	U.O.C. Contabilità e Bilancio	U.O.C. Contabilità e Bilancio Responsabile: dott. Nicola Mezzomo Telefono: 0437 516734 E-mail: contabilitabilancio@aulss1.veneto.it	Contatto telefonico o e-mail con U.O. responsabile dell'istruttoria	Scadenze stabilite da disposizioni nazionali	No, atto conclusivo invio modelli F24, F24EP, F23 e/o mandato di pagamento	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo: dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail, PEC o raccomandata	0437 516771	E-mail direzione.amminist rativa@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a