

Allegato 1

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le condizioni alle quali il Centro Servizi effettua trattamenti di dati personali per conto dell'Azienda.

Servizio	Accesso ai sistemi CUP / CUP WEB (piattaforme dell'Azienda ULSS) per la prenotazione di prestazioni erogabili agli utenti, e conseguente scarico dei referti
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Responsabile del trattamento
Categorie di interessati	✓ ospiti/utenti del Centro Servizi; ✓ dipendenti/collaboratori a cui sono assegnate utenze informatiche.
Categorie di dati	✓ dati personali di natura comune (es. dati anagrafici degli ospiti; dati anagrafici e account degli utenti); ✓ dati personali di natura particolare ex art. 9 GDPR (es. dati relativi alla salute, in relazione a quanto strettamente necessario per l'erogazione della prestazione).
Finalità del trattamento	✓ esecuzione della prenotazione delle prestazioni e scarico dei referti
Attività che il Centro Servizi potrà svolgere	✓ registrazione; ✓ organizzazione e strutturazione; ✓ conservazione e protezione; ✓ accesso e consultazione; ✓ adattamento e modifica dei dati; ✓ estrazione; ✓ comunicazione mediante trasmissione; ✓ cancellazione e distruzione.
Altri trattamenti	Ogni altro trattamento previsto dalla convenzione.
Durata del trattamento	Fino all'esecuzione della prestazione e, comunque, fino alla cessazione del Rapporto
Trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale	Non previsto
Ulteriori Responsabili / Sub Responsabili	*** da specificare, nel caso in cui vi sia l'utilizzo del servizio da parte di ulteriori soggetti (es. cooperativa di servizi) ***
Disciplina della cessazione del Contratto	Alla cessazione del Contratto, il Centro Servizi mette a disposizione dell'Azienda i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora l'Azienda non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni.

Allegato 2

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Assistenza medica
Ruolo dell'Azienda	Titolare autonomo del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare autonomo del trattamento
Ripartizione dei ruoli	L'attività di assistenza medica a favore degli ospiti non autosufficienti presenti presso il Centro Servizi o comunque svolte presso il Centro Servizi da personale medico dell'Azienda è eseguita dall'Azienda stessa con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 3

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Assistenza medico specialistica
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	L'attività di assistenza medico specialistica è svolta dall'Azienda mediante strutture e personale interni o convenzionati e/o accreditati, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 4

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Attività di riabilitazione
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	L'attività di riabilitazione è svolta dall'Azienda mediante strutture e personale interni o convenzionati e/o accreditati, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 5

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Erogazione di protesi e ausili
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	L'erogazione di protesi e ausili è svolta dall'Azienda sulla base di protocolli di intesa tra medico curante e medico coordinatore dell'Azienda, tramite strutture e personale interni o convenzionati e/o accreditati all'Azienda medesima, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 6

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Fornitura di farmaci
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	La fornitura di farmaci è svolta dall'Azienda, tramite strutture e personale interni o esterni, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 7

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Fornitura di alimentazione artificiale
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	La fornitura di alimentazione artificiale è svolta dall'Azienda, tramite strutture e personale interni, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 8

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Erogazione di presidi
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	L'erogazione di presidi è svolta dall'Azienda, tramite strutture e personale interni o convenzionati e/o accreditati all'Azienda medesima, con tale ruolo di titolare autonomo. Per ogni ulteriore attività di trattamento che riguardi i dati personali degli ospiti, che derivi da quanto sopra e che sia svolta dal Centro Servizi, la titolarità spetta a quest'ultimo. Nell'ambito del servizio in oggetto l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi.

Allegato 9

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le rispettive responsabilità.

Servizio	Condivisione documentazione e informazioni conseguenti ad incontri U.V.M.D.
Ruolo dell'Azienda	Titolare del trattamento
Ruolo del Centro Servizi	Titolare del trattamento
Ripartizione dei ruoli	Al fine di completare il fascicolo dell'ospite già assegnato da graduatoria regionale al Centro servizi, e consentirne pertanto l'ammissione ai trattamenti di residenzialità secondo le specifiche caratteristiche di quest'ultimo, si rende necessario poter procedere con la condivisione della documentazione derivante da incontri di U.V.M.D. (quali ad esempio la scheda SVAMA). Nell'ambito di tale attività l'Azienda e il Centro Servizi perseguono pertanto distinte finalità, definendo queste, e i mezzi del trattamento, in autonomia; pertanto, la comunicazione dei dati personali relativi all'interessato avviene tra titolari autonomi, e percorre esclusivamente il fine di alleggerire di ulteriori oneri l'ospite stesso o i suoi familiari.

ALLEGATO 3

ELENCO DEI PRESIDI SANITARI EROGABILI DALL'AZIENDA ULSS

DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI	MATERIALI DI MEDICAZIONE	DISINFETTANTI	VARIE
- aghi cannula - aghi farfalla - aghi monouso - tappi eparinati - bisturi monouso - pinza chirurgica - pinza anatomica - pinza cotton - pinza auricolare - cannule nasali per ossigenoterapia - cannule orofaringee - cannule tracheali - catetere Foley - catetere Foley in silicone - catetere Nelaton - deflussori - sacche urinarie da letto sterili - sacche urinarie da gamba sterili - sonde per aspirazione endotracheale - set per aerosolterapia - schizzettoni plastica - siringhe monouso (cc 2,5, cc 5, cc 10, cc 20, cc 50) - siringhe da insulina - sonde per alimentazione - sonde gastriche - sonde rettali - sondini uretrali - tappi per cateteri - tubi endotracheali - tubi di drenaggio - drenaggi in silastic - sfigmomanometri - stetoscopi - termometri clinici - termometri digitali - guanti in politilene - guanti in vinile misure varie - guanti in vinile sterile - ossigenoterapia in forma liquida e gassosa - occhiali per ossigenoterapia + gorgogliatore O2 - mascherine per ossigenoterapia - fili di sutura con ago atraumatico catgut 3/4/5/zeri - supramide	- bende elastiche - bende orlate - cerottini medicali - cerotti in rotolo - compresse oculari - cotone idrofilo F.U. - garza sterile in compresse - garza idrofila tagliata - rete elastica - steristrip - tamponi nasali - tallonerie per prevenzione del decubito - fixomul strech (varie misure) - steriline (rotoli per sterilizzazione) - bendaggi a base di idrocolloidi - granuli a base di idrocolloidi - garze medicate e lodoformiche	- per la cute - per strumenti secondo protocolli in uso - per attrezzature - acqua ossigenata	- presidi sanitari destinati a pazienti stomizzati - abbassalingua sterile - alcool mentolato - lacci emostatici - diagnostici rapidi per la determinazione della glicosuria, chetonuria e glicemia - pasta hofman - borotalco mentolato - ghiaccio istantaneo - caldo istantaneo - contenitori per R.O.T. - buste o equivalenti per sterilizzazione ferri e garze

ALLEGATO 4

MODALITA' PER LA RICHIESTA DEI CORRISPETTIVI E DEI RIMBORSI

La rendicontazione periodica delle giornate di presenza equivalenti ai fini <u>del pagamento delle impegnative/quote di rilievo sanitario</u> dovrà trovare riscontro in una documentazione contenente:	La rendicontazione periodica per il rimborso dei costi relativi alle <u>attività di riabilitazione</u> di cui all'articolo 7 dell'accordo contrattuale dovrà trovare riscontro in una documentazione contenente i dati corrispondenti a quelli rendicontati per il rimborso delle impegnative/quote o tariffe di rilievo sanitario:
- cognome e nome ospite - codice udo - nome del medico curante - periodo di riferimento - tipologia di impegnativa/quota o tariffa - codice fiscale - tessera sanitaria - data di ingresso - data di uscita o cessazione del diritto all'impegnativa - numero giornate di presenza - valore dell'impegnativa/quota o tariffa assegnata al singolo utente - totale importo giornate di presenza - numero giornate di assenza per ricovero ospedaliero - numero giornate di assenza per motivi diversi dal ricovero - totale giornate di assenza - valore dell'impegnativa/quota o tariffa assegnata all'utente per assenze - totale importo giornate di assenza - firma del legale rappresentante dell'ente gestore dell'unità di offerta o suo delegato.	- numero giornate di presenza - numero giornate di assenza per ricovero ospedaliero - numero giornate di assenza per motivi diversi dal ricovero - calcolo dell'importo di rimborso per l'attività fisioterapista (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) - calcolo dell'importo di rimborso per l'attività di psicologo (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) - calcolo dell'importo di rimborso per l'attività di psicologo (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) - prova del costo realmente sostenuto dal Centro di Servizi - importo chiesto a rimborso - firma del legale rappresentante dell'ente gestore dell'unità di offerta o suo delegato.
L'azienda ULSS avvalendosi dei flussi FAR provvederà alla verifica della congruità della richiesta di pagamento fatta dal Centro di Servizi.	L'azienda ULSS avvalendosi dei flussi FAR provvederà alla verifica della congruità della richiesta di rimborso fatta dal Centro di Servizi precisando che l'importo ammesso a rimborso non potrà mai essere superiore al costo realmente sostenuto dall'ente.

Informazioni necessarie per la rendicontazione periodica delle presenze dei <u>medici curanti</u> di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale ai fini del pagamento dei corrispettivi dovuti dovrà trovare riferimento ad una documentazione che dovrà contenere: - elenco nominativo degli ospiti in carico al singolo medico curante - tabulati contenenti il dettaglio delle ore giornaliere di presenza del medico nel Centro di Servizi con esposte la data, l'ora di entrata e di uscita dal servizio
--

