

Regione del Veneto

**Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti**

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 1136 DEL 26/09/2025

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER I GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI MILANO – CORTINA 2026 A FAVORE DELL'IMPRESA L'UFFICIO STILE SRL. VALIDITÀ FINO AL 31/03/2026**

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile Unico del Progetto, Dott.ssa Federica Zucco, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 30.12.2024 avente ad oggetto *“Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano/Cortina 2026: approvazione del progetto preliminare dei servizi sanitari ed affidamento dell'organizzazione all'Azienda Ulss 1 Dolomiti”* è stato deliberato di approvare il progetto preliminare che definisce l'organizzazione dei servizi sanitari necessari per l'assistenza sanitaria durante i giochi Olimpici e Paralimpici di Milano-Cortina 2026 e di identificare l'Ulss 1 Dolomiti quale soggetto attuatore del progetto a cui affidare tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei medesimi.

L'allegato A alla D.G.R.V. n. 1562/2024 prevede l'identificazione di un Regional Medical Care Manager, supportato da un gruppo di lavoro regionale, che è responsabile di tutte le attività organizzative nel periodo pre-olimpico fra le quali *“omissis...stabilire la struttura organizzativa, definire l'organico e le competenze necessarie, reclutare il personale, organizzare tutte le informazioni necessarie alla gestione delle attività, ...omissis”*.

Rilevato che negli Uffici e Unità Operative dedicati ad attività legate ai Giochi Olimpici e Paralimpici, si rende necessario l'utilizzo di fotocopiatrici multifunzione a noleggio per il periodo limitato all'evento ed alle manifestazioni collegate, e che per tale motivo non è possibile aderire alla convenzione attiva in Consip *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”*, per le condizioni contrattualmente definite dalla stessa e di seguito riportate:

- periodo minimo di noleggio di tre, quattro o cinque anni;
- tempistica di consegna di 60 giorni lavorativi decorrenti dall'adesione alla convenzione.

Rilevato che che:

- essendo una nuova fornitura non vi è la possibilità di avere un pregresso per quanto riguarda il numero di copie presunte da inserire nel canone onnicomprensivo, quindi si è utilizzato il parametro di riferimento Consip definito nel quantitativo minimo di n.1000 copie mensili;
- per l'affidamento è stato valutato di invitare imprese del territorio in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali che nel corso degli eventi olimpici, in caso di assistenza tecnica, possano raggiungere nel minor tempo possibile i siti di installazione degli apparecchi. Nello specifico: massimo entro 8 ore lavorative dalla chiamata ed in caso di urgenze entro 4 ore solari, inclusi i festivi, tempistica migliorativa rispetto le 20 ore lavorative previste in convenzione in Consip.

Tenuto altresì conto che la D.G.R.V. n. 1562/2024, al punto n. 6 del deliberato, prevede che sia demandato

ad un successivo atto dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto la determinazione delle modalità di finanziamento per la copertura delle spese sostenute dall'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti che, nelle more, ha definito budget e commesse dedicati per tracciare le spese disposte per la preparazione e la realizzazione dell'evento.

Fatto presente che questo provvedimento ha valenza sia di delibera a contrarre che di aggiudicazione della fornitura, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 ed individua quindi l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta ed ai requisiti di carattere generale.

Rilevato che la presente acquisizione tiene conto della programmazione relativa alle procedure di gara centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero – soggetto aggregatore della Regione Veneto, secondo quanto pubblicato sul sito.

Rilevato che a seguito dell'istruttoria effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti" e dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento" del D.Lgs. n. 36/23 - nuovo codice dei contratti pubblici - il presente acquisto rientra nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al sopraccitato art. 50, c.1., lett. b), ovvero di valore inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa.

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di mera fornitura e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI.

Stante l'importo presunto dell'affidamento (inferiore ad € 5.000,00), per raffrontare le quotazioni di mercato, in data 19/06/2025 con richiesta telematica via e-mail sono state invitate a presentare offerta, le imprese Tecnooffice di Ianna Augusto e L'Ufficio Stile Srl chiedendo un preventivo di spesa per un servizio da realizzare come segue:

- servizio di noleggio comprensivo di installazione, disinstallazione, manutenzione e fornitura del materiale di consumo ad eccezione della carta, per un quantitativo minimo di n. 1 fotocopiatrice multifunzione in bianco e nero o a colori per il periodo presunto 01/08/2025-31/03/2026 e di n. 2 fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero o a colori per il periodo presunto 01/12/2025-31/03/2026;
- possibilità di esercitare un'opzione quantitativa contrattuale nel rispetto delle previsioni del budget definendo un range di fabbisogno per ulteriori n. 7 apparecchi, nel periodo presunto massimo dal 01/12/2025 al 31/03/2026, entro cui questa Azienda Sanitaria è autorizzata ad approvvigionarsi secondo le reali esigenze, senza che l'operatore economico possa far valere alcun diritto, ivi comprese variazioni di prezzo.

Considerato che entro il termine fissato, le imprese hanno presentato offerta, come di seguito riportato:

Impresa	Tipologia B/N o Colore	Marca/M odello	Nuova o ricondizionata	n. copie/minuto	Costo canone mensile	Costo copia aggiuntiva B/N	Costo copia aggiuntiva a colore	% sconto sul canone mensile in caso di n. copie inferiori la metà di quelle comprese
Ianna Augusto	B/N	Ricoh MPC3504 EX	Ricondizionata	35	140	0,009		Detrazione come da costo
	Colore	Ricoh IMC2500	Ricondizionata	25	180	0,009	0,075	Detrazione come da costo
L'Ufficio Stile Srl	B/N	Kyocera TaskAlfa 4012i	Usata	40	98,00	0,008		8%
	Colore	Triumph Adler 2507ci	Usata	25	98,00	0,008	0,070	8%

Rilevato che la Direzione strategica in data 31/07/2025 ha confermato, come da documentazione depositata agli atti, i seguenti fabbisogni:

- n. 1 fotocopiatrice a colori presso il Distretto di Cortina ad uso della Direzione strategica per il periodo 01/09/2025-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice a colori presso il Policlinico Olimpico – Ospedale Codivilla di Cortina - destinata al CIO Comitato Olimpico Internazionale, per il periodo 01/01/2026-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice a colori presso il Policlinico Olimpico – Ospedale Codivilla di Cortina, destinata alla Centrale Operativa Suem per il periodo 01/01/2026-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice bianco/nero presso il Villaggio Olimpico nei locali ad uso Farmacia per il periodo 01/01/2026-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice bianco/nero presso il Villaggio Olimpico nei locali ad uso Ambulatori per il periodo 01/01/2026-31/03/2026.

Dato atto che in data 05/09/2025 da parte della Direzione Medica di Feltre, sono stati implementati i fabbisogni come segue:

- n. 1 fotocopiatrice a colori presso il Policlinico Olimpico – Ospedale Codivilla di Cortina - destinata all’U.O. di Pronto Soccorso, per il periodo 01/12/2025-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice bianco/nero presso il Policlinico Olimpico – Ospedale Codivilla di Cortina - destinata all’U.O. di Radiologia, per il periodo 01/01/2026-31/03/2026;
- n. 1 fotocopiatrice bianco/nero presso il Policlinico Olimpico – Ospedale Codivilla di Cortina - destinata ai Poliambulatori, per il periodo 01/01/2026-31/03/2026.

Preso atto, alla luce dei fabbisogni espressi, che:

- il miglior prezzo è stato offerto dall’impresa L’Ufficio Stile Srl;
- la spesa per il noleggio delle n. 8 fotocopiatrici individuate è quantificata in € 2.842,00 esclusa IVA, come di seguito dettagliato:

Destinazione	Tipologia	Periodo	Importo €
Ufficio ad uso Direzione Strategica presso Distretto di Cortina	Colori	01/09/2025-31/03/2026	686,00
Policlinico Olimpico – locali CIO	Colori	01/01/2026-31/03/2026	294,00
Policlinico Olimpico – locali Centrale Operativa Suem	Colori	01/01/2026-31/03/2026	294,00
Villaggio Olimpico - locali uso Farmacia	B/N	01/01/2026-31/03/2026	294,00
Villaggio Olimpico - locali uso Ambulatori	B/N	01/01/2026-31/03/2026	294,00
Policlinico Olimpico – U.O. Pronto Soccorso	Colori	01/12/2025-31/03/2026	392,00
Policlinico Olimpico – U.O. Radiologia	B/N	01/01/2026-31/03/2026	294,00
Policlinico Olimpico – Poliambulatori	B/N	01/01/2026-31/03/2026	294,00

Evidenziato che in data 01.09.2025 con nota prot. 0421137 la CRITE ha trasmesso parere favorevole sulle voci di spesa relative all’approvvigionamento di beni, servizi e lavori connessi all’evento olimpico, confermando le coperture finanziarie richieste per le annualità 2025-2026.

Dato atto che l’impresa ha attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il possesso dei requisiti di natura generale di cui ai successivi articoli 94-98 e poiché il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA, ai sensi dell’art. 17, c. 5 del predetto D.Lgs. è possibile disporre l’aggiudicazione immediatamente efficace.

Richiamati l’art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l’art. 8 e l’art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l’apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all’UOC Provveditorato,

Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza.

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025.

#### DELIBERA

1. Di contrarre ed affidare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, mediante affidamento diretto, la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione in favore dell'impresa L'Ufficio Stile Srl di Belluno, con validità fino al 31/03/2026 per un importo complessivo pari € 2.842,00 IVA 22% esclusa (CIG B7F1934E4A).
2. Di stabilire per l'acquisto dei beni oggetto del presente provvedimento un'opzione quantitativa, prevista nei documenti di gara, pari ad ulteriori n. 2 fotocopiatrici a noleggio ed eventuali copie aggiuntive rispetto a quelle incluse nel canone, per un valore stimato di ulteriori € 2.148,00 IVA esclusa.
3. Di dare atto che il RUP è autorizzato all'esercizio dell'opzione quantitativa prevista – ai sensi del combinato disposto degli articoli 14, commi 4 e 5, e 120 comma 1, lettera a), del nuovo codice dei contratti – previa segnalazione di necessità d'acquisto da parte della Direzione strategica e/o Regional care manager e/o del Dec.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Federica Zucco, Dirigente dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.
5. Di stabilire che – ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D. Lgs. - il RUP si avvarrà per la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali di Marco Viel, collaboratore dell'UOS Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, che nello svolgimento della sua attività potrà individuare degli assistenti in fase esecutiva.
6. Di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica alla stipula del relativo ed agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679.
7. Di autorizzare, per motivi di urgenza, l'eventuale esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma del combinato disposto dell'art. 17, commi 8 e 9, e dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/23, al fine di garantire l'operatività presso i locali individuati, in particolare sul Distretto di Cortina.
8. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 3.467,24 compresa IVA ad aliquota ordinaria 22% (base imponibile € 2.842,00 – imposta sul valore aggiunto € 625,24) trova capienza nella commessa e nel budget dedicati ai giochi olimpici Milano-Cortina 2026 riportati nella tabella dei dati contabili.

### Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2025	2025	55000	0	2025	550	BA2030	IS/GE	119,56 €
2025	2024	50000	0	2024	500	BA2030	IS/GE	478,24 €
2026	2024	50000	0	2024	500	BA2030	IS/GE	1.076,04 €
2026	2025	55000	0	2025	550	BA2030	IS/GE	1.793,40 €

**Importo Complessivo 3.467,24 €**

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario  
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**