

Whistleblowing – Segnalazione di presunti illeciti

Disciplina per il dipendente che segnala fatti illeciti

Regolamento in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali e del diritto della UE (c.d. Whistleblowing) – DDG n. 882 del 25.08.2023

Cosa si può segnalare

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione;
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

Non sono oggetto di segnalazione:

- contestazione, rivendicazione o richiesta legata solamente ad un interesse di carattere personale del segnalante come:
 - contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate;
 - segnalazioni di violazioni laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al D.Lgs. 24/2023 ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937;
 - segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea;
- segnalazioni che contengano esclusivamente informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico;

- segnalazioni prive degli elementi di fatto idonei a giustificare degli accertamenti;
- segnalazioni che abbiano un contenuto generico o non pertinente, che non consente la comprensione dei fatti;
- segnalazioni che siano formate da sola documentazione senza informazioni sulle violazioni;
- segnalazioni corredate da documentazione non appropriata o inconferente tale da non far comprendere il contenuto stesso della segnalazione.

Chi può fare una segnalazione

- a) i dipendenti dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti ;
- b) i lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti ;
- c) i lavoratori subordinati e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi, o che realizzano opere in favore dell'Azienda ULSS n.1 Dolomiti ;
- d) i liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti ;
- e) i volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti ;
- f) le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti.

Come segnalare

Le segnalazioni devono essere trasmesse attraverso i seguenti canali:

- canali interni all'Azienda
- canale esterno (ad ANAC con modalità definite dalla stessa Autorità)
- divulgazioni pubbliche
- denuncia all'autorità giudiziaria o contabile

Canali interni

L'Azienda individua quale soggetto autorizzato alla gestione dei canali di segnalazione interna il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Il segnalante può presentare una segnalazione interna mediante:

1) Piattaforma informatica WhistleblowingPA (canale preferenziale)

al link <https://aziendaulssn1dolomiti.whistleblowing.it/#/>

La piattaforma si basa su una tecnologia che rende impossibile rintracciare l'origine della segnalazione e garantisce la riservatezza del segnalante.

Caratteristiche:

- la segnalazione è guidata attraverso la compilazione di un questionario ed è possibile allegare documentazione di supporto;
- vi è la possibilità di indicare le proprie generalità o inviare la segnalazione in forma anonima. Se anonima, la segnalazione è presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;
- le risposte alla segnalazione ed eventuali richieste di chiarimenti sono inviate esclusivamente sulla piattaforma;
- la segnalazione viene inviata in automatico al Responsabile della prevenzione della corruzione, l'unico ad accedere alla segnalazione, in sicurezza, mediante codici identificativi di accesso alla piattaforma. La segnalazione viene da lui presa in carico, valutata e gestita assicurando la tutela della riservatezza (nel caso in cui sia nominativa).
- nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (PC, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno;
- la tutela della riservatezza è garantita come previsto dalla Legge.

2) Servizio postale o posta interna (cartacea) compilando il modulo per la segnalazione accessibile al link e inviandolo all'indirizzo

Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (o al RPCT)

Via Feltre, 57

32100 Belluno

E' necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima priva di ulteriori informazioni (es. mittente) andrà inserita nella seconda che dovrà riportare la dicitura "Comunicazione riservata - personale", indirizzata al "Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Se la segnalazione scritta è inviata utilizzando canali diversi dalla piattaforma o pervenga erroneamente ad un soggetto non competente a gestirla deve contenere nell'oggetto l'indicazione che si tratta di una segnalazione per la quale si intende mantenere riservata la propria identità e beneficiare delle tutele previste dalla legge. In caso contrario la segnalazione sarà gestita come segnalazione ordinaria.

3) segnalazione orale al RPCT telefonicamente o nel corso di un incontro.

Tempi di risposta alla segnalazione

L'Azienda ULSS n.1 Dolomiti darà riscontro al segnalante entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione o, in mancanza di detto avviso, entro 3 mesi dalla scadenza del termine di 7 giorni dalla presentazione della segnalazione.

PER ACCEDERE AL SERVIZIO CLICCARE QUI:

<https://aziendaulssn1dolomiti.whistleblowing.it/#/>

[Schede per la segnalazione cartacea versione 2023_1](#)

[Informativa trattamento dati personali](#)