

	Regolamento	REG. 5
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Edizione:1 Rev. 0 del 17 /10 /2019
	Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti	Pag. 1 di 5

Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti

INDICE:

Art. 1 - Scopo e campo di applicazione	2
Art. 2 - Riferimenti normativi	2
Art. 3 - Definizioni e abbreviazioni	2
Art. 4 - Composizione e sede	2
Art. 5 - Durata e cessazione dall'incarico	2
Art. 6 - Compiti del Presidente	3
Art. 7 - Convocazioni	3
Art. 8 - Deliberazioni	3
Art. 9 - Commissioni e gruppi di lavoro	3
Art. 10 - Compiti del Comitato	4
Art. 11 - Relazione annuale	4
Art. 12 - Rapporti tra il Comitato, l'Azienda Ulss 1 Dolomiti	4
Art. 13 - Obbligo di riservatezza	4
Art. 14 - Approvazione e modifiche del Regolamento	4
Art. 15 - Prima applicazione e disposizioni finali	5

Gruppo di lavoro Membri del CUG

Edizione	Rev.	Data	Descrizione modifiche
1	0		Delibera n.1430 del 17.10.2019 1 ^a approvazione del Direttore Generale

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Referente gruppo lavoro	Internal Auditing Ufficio Trasparenza e anticorruzione	Delibera Direttore Generale
Cristina Bortoluzzi	Cristina Bortoluzzi Antonio Capponi	n. del

	Regolamento	REG. 5
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Edizione:1 Rev. 0 del 17 /10 /2019
	Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti	Pag. 2 di 5

Art. 1 - Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

Art. 2 - Riferimenti normativi

- Articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183)
- Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 3 - Definizioni e abbreviazioni

CUG = Comitato Unico di Garanzia

UOC = unità operativa complessa

UOS = unità operativa semplice

UO = unità operativa

Art. 4 - Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito CUG) è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative a livello aziendale, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Azienda, in modo da assicurare la presenza paritaria di entrambe le rappresentanze.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

La nomina del Presidente, del Vicepresidente e dei componenti avviene con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda.

Il CUG dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti ha sede in Belluno Via Feltre, 57. Le riunioni potranno tenersi anche presso altre sedi aziendali a seconda degli argomenti trattati e degli spazi disponibili.

Art. 5 - Durata e cessazione dall'incarico

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

La cessazione dall'incarico dei componenti del CUG può avvenire per:

- a) scadenza del mandato del CUG;
- b) cessazione del rapporto di lavoro;
- c) dimissioni volontarie. Tali dimissioni di un componente del CUG devono essere adeguatamente motivate e vanno presentate per iscritto al Presidente del CUG. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.
- d) richiesta del Presidente del CUG, alla Direzione Aziendale, di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di quattro sedute consecutive.

Alla cessazione dall'incarico il componente verrà automaticamente sostituito dal supplente, se presente; diversamente dovrà essere sostituito entro 30 giorni dall'organizzazione sindacale/azienda che lo aveva nominato, previa eventuale prevista designazione.

	Regolamento	REG. 5
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Edizione:1 Rev. 0 del 17 /10 /2019
	Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti	Pag. 3 di 5

Art. 6 - Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, ne coordina i lavori e si impegna a dare attuazione alle iniziative proposte.

In caso di assenza del Presidente le funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

Art. 7 - Convocazioni

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, una volta ogni trimestre e, comunque, almeno una volta all'anno.

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualevolta sia richiesto da almeno 3 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail, all'indirizzo fornito dai componenti titolari nella prima seduta del comitato i quali valuteranno, di volta in volta, se estendere la convocazione anche ai supplenti, almeno 7 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 48 ore, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Il componente titolare, impossibilitato a partecipare alle riunioni, deve darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al componente supplente al quale provvederà ad inoltrare eventuale materiale ricevuto.

Art. 8 - Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione, i componenti supplenti contemporaneamente presenti al rispettivo titolare non avranno diritto al voto, ma garantiranno la massima partecipazione e condivisione degli argomenti e delle problematiche trattate.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di Segretario sono svolte dai componenti designati del CUG.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica ed il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e conservato agli atti del Comitato.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati ed inviato per conoscenza al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore dei Servizi Socio Sanitari al fine di garantire la necessaria informazione e per le successive valutazioni di competenza.

Art. 9 - Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il CUG può invitare a partecipare alle sedute anche altri soggetti (interni od esterni all'Azienda) in qualità di esperti su specifiche tematiche inerenti le attività del comitato, senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del CUG. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

	Regolamento	REG. 5
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Edizione:1 Rev. 0 del 17 /10 /2019
	Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti	Pag. 4 di 5

Art. 10- Compiti del Comitato

Il CUG esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

Art. 11 - Relazione annuale

Il CUG redige entro il 31 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- dalla UOS Servizio prevenzione e protezione, UOC Gestione Risorse Umane, URP, Ufficio trasparenza e anticorruzione, formazione dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti;
- dalla Consigliera per le pari opportunità.

La relazione deve essere trasmessa alla Direzione Aziendale.

Art. 12- Rapporti tra il Comitato, l'Azienda Ulss 1 Dolomiti

I rapporti tra il CUG e l'Azienda Ulss 1 Dolomiti sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Per il principio di trasparenza e partecipazione il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

Il Presidente del CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG, tramite il Presidente, mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del comitato stesso.

Art. 13- Obbligo di riservatezza

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel Codice per la protezione dei dati personali, del codice di comportamento aziendale e dei principi generali di privacy.

Tutti coloro che partecipano alle sedute del CUG sono tenuti a mantenere scrupolosamente il segreto professionale e curare il rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti i dati personali e ogni altra particolarità di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dei lavori del comitato, con obbligo di riservatezza prima, durante e dopo i lavori.

Art. 14– Approvazione e modifiche del Regolamento

Per l'approvazione e la modifica del Regolamento è necessaria la presenza dei due terzi dei componenti del CUG (quorum strutturale) ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti (quorum funzionale). Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Azienda.

	Regolamento	REG. 5
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Edizione:1 Rev. 0 del 17 /10 /2019
	Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti	Pag. 5 di 5

Art. 15- Prima applicazione e disposizioni finali

Il presente Regolamento, una volta approvato ai sensi dell'Art. 14, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda nell'area appositamente dedicata.

DOCUMENTO	AGGIORNATO/ ARCHIVIATO da	CONSERV.	LUOGO
REGOLAMENTO	Gestione Risorse Umane	5 anni	Gestione Risorse Umane

DIFFUSIONE/PUBBLICAZIONE:

Il presente regolamento verrà diffuso mediante pubblicazione nell'intranet aziendale alla sezione AREE TEMATICHE/AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO PERSONALE/GESTIONE RISORSE UMANE