

Regione del Veneto

**Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti**

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO**

DELIBERAZIONE N. 418 DEL 10/04/2025

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA ALLA DITTA SOLINF SRL, DEL CONTRATTO RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE FILEMAKER E SERVIZI ACCESSORI BIENNALI DI GESTIONE IN CLOUD.**

Il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce che è pervenuta a questo Servizio istanza da parte della Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, con la quale viene segnalata l'esigenza di provvedere all'acquisizione di un contratto comprendente l'acquisizione di una licenza d'uso del software FileMaker e relativi servizi accessori biennali di gestione in cloud necessari per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026.

Nello specifico viene segnalato quanto segue:

- la complessa attività di pianificazione e organizzazione del personale che opererà durante le Olimpiadi richiede di disporre di uno strumento informatico agile che possa agevolmente supportare l'organizzazione della turnistica del personale nei campi di gara;
- a tale scopo, il Regional Medical Care Manager delle Olimpiadi per il Veneto, dr. Paolo Rosi, ha richiesto l'acquisto della licenza software del prodotto Filemaker in quanto ritenuto particolarmente versatile per supportare lo sviluppo in modo autonomo della funzionalità sopra esposta;
- al fine di poter facilmente condividere in rete lo strumento con il personale dedicato all'organizzazione e dislocato sul territorio, fuori dalla rete dell'Ulss, si è ritenuto di installare il software in cloud e pertanto acquisire, oltre alla licenza, anche un servizio biennale per la gestione del software.

Valutato che l'attivazione biennale di detto contratto richiede le seguenti dotazioni:

<b>Contratto comprendente</b>	<b>Quantità</b>	<b>Utenti</b>
● Licenza FileMaker 2024- nr.25 utenti compresa licenza server e 1 anno di manutenzione	1	25

● Servizio di installazione e configurazione iniziale hosting in cloud, assistenza, monitoraggio periodico del funzionamento e del buon esito dei backup del DB Filemaker per 24 mesi	2 anni	
● Servizio Hosting composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Server Cloud Su Amazon canone annuo anticipato</li> <li>○ Server Linux 2 CPU – 4 ram – 80 GB disk</li> </ul>	2 anni	
● Certificato SSL per due anni	2 anni	
● Pacchetto di assistenza in modalità da remoto prepagato a consumo (€/ora 110,00 oltre iva) validità 24 mesi dall'attivazione	1 x 10 h	

Premesso che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 30/12/2024 con oggetto "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026. Approvazione del progetto preliminare dei servizi sanitari ed affidamento dell'organizzazione all'Azienda Ulss 1 Dolomiti" è stato disposto tra l'altro:

- ✓ di approvare il Progetto di massima dei servizi sanitari da assicurare per i Giochi Olimpici e Paralimpici, comprensivo anche delle attività assistenziali necessarie, di cui all'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del citato provvedimento regionale;
- ✓ di affidare all'Azienda ULSS 1 Dolomiti tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei servizi sanitari per i Giochi Olimpici e Paralimpici, secondo le modalità lì descritte;
- ✓ di individuare un gruppo di lavoro regionale e il Regional Medical Care Manager della Regione del Veneto dei Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026;
- ✓ di demandare ad un successivo atto dell'Area Sanità e Sociale, la determinazione della modalità di finanziamento per la copertura delle spese sostenute dall'Azienda ULSS 1 Dolomiti di tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei servizi sanitari per i Giochi Olimpici e Paralimpici, secondo le modalità descritte in premessa;

Considerata l'urgenza di attivare tale contratto, così da poter essere in regola ed attivi nei prossimi mesi, l'UOC Sistemi Informativi ha preventivamente contattato la Ditta SOLInf Soluzioni Informatiche Srl, distributore certificato "Partner Platinum" del prodotto Filemaker, chiedendo di presentare una prima proposta;

Preso atto che la Ditta SOLInf Srl ha presentato in data 10/03/2025 una prima offerta commerciale con indicazione dei costi unitari suddivisi per tipologia di servizio richiesto;

Rilevato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti" e dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento" del D.Lgs. n. 36/23 nuovo codice dei contratti pubblici, il presente acquisto rientra nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al precedente art. 50, comma 1, lett. b), ovvero di valore inferiore a € 140.000,00 esclusa IVA;

Rilevato inoltre che la presente acquisizione tiene conto della programmazione di gare centralizzate per il triennio 2024-2026 in carico all'Azienda Zero;

Visti l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, e l'art. 15, comma 13, lett. d), del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) si rileva che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti d'acquisto presenti nella piattaforma CONSIP né presso la Centrale di committenza attiva in regione e, pertanto, risulta possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa sopra richiamata, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Verificato, inoltre, che la Ditta SOLInf Srl risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA con il proprio catalogo prodotti;

Visto quanto segnalato dall'U.O.C. Sistemi Informativi, rilevata la necessità di procedere con l'attivazione del contratto richiesto, il RUP, ai sensi del l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, ha avviato in data 18/03/2025 una procedura di affidamento diretto pubblicando sulla piattaforma MEPA una RDO ID 5191899, invitando la Ditta SOLInf Srl a presentare offerta al fine di ottenere la quotazione relativa al contratto per l'acquisizione, l'installazione e la configurazione del software FileMaker e relativi servizi accessori di gestione in cloud, per la durata di 2 anni;

Considerato che è stato fissato un importo di affidamento di € 16.575,00 (oltre iva) che costituisce parametro di riferimento per la valutazione di convenienza e congruità dell'offerta, nonché è stata prevista la facoltà per questa Ulss n.1 di applicare l'opzione contrattuale per eventuali forniture analoghe di servizi o di assistenza aggiuntiva oltre ai pacchetti acquistati, fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 5.000,00 (oltre iva);

Recepito che:

- alla scadenza del termine fissato del 24/03/2025 la Ditta SOLInf Srl ha presentato, all'interno della piattaforma MEPA RDO id 5191899, la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica;
- in data 25/03/2025 si è proceduto, in seduta riservata, all'apertura della busta presentata dalla Ditta SOLInf Srl contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica per un importo complessivo di € 16.575,00 (oltre iva) confermando la base d'asta fissata;

Rilevato che l'offerta presentata rispecchia dal punto di vista amministrativo, tecnico ed economico quanto richiesto nella procedura avviata, i cui contenuti sono stati precedentemente definiti dall'U.O.C. Sistemi Informativi;

Tenuto conto che tutta la documentazione presentata dalla Ditta offerente, compresa la dichiarazione relativa alle misure di sicurezza ai sensi del GDPR per la protezione dei dati personali trattati UE 2016/679, è stata sottoposta all'U.O.C. Sistemi Informativi per le necessarie valutazioni;

Preso atto che la responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha comunicato, con mail agli atti 28/03/2025 e del 02/04/2025, che dall'analisi della proposta della Ditta SOLInf Srl tutte le voci richieste sono state correttamente previste e quantificate e che l'offerta risulta congrua, segnalando che per quanto concerne le misure di sicurezza suddette, trattandosi prevalentemente di acquisto licenza software, queste sono ritenute sufficienti riservandosi eventualmente di chiedere integrazioni in caso di servizi aggiuntivi in futuro. Viene, inoltre, specificato che questo strumento verrà utilizzato come supporto

alla gestione della turnistica del personale che opererà nei campi di gara.

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra esposte, la Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ha confermato la necessità di affidare alla Ditta SOLInf Srl il contratto relativo all'acquisizione, installazione e configurazione del software FileMaker e relativi servizi accessori di gestione in cloud, per la durata di 2 anni

Rilevato che non sussistono costi per la sicurezza e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale che sono stati verificati a norma dell'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile disporre l'aggiudicazione della presente fornitura;

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza – per qualità - perché da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'U.O.C. Provveditorato per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, nonché dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i, di conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Verificato che l'istante, Ing. Alessandra De Nardi, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione;

Attestata dal Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin, proponente il presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dall'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica; Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 43 del 17/05/2024;

delibera

1. Di contrarre ed affidare alla Ditta SOLInf Srl, per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa al fine di supportare la gestione organizzativa di attività legate alle Olimpiadi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 ed in base alla

procedura esperita sulla piattaforma informatica MEPA ID 5191899, l'acquisizione del contratto relativo all'acquisizione, installazione e configurazione del software FileMaker e relativi servizi accessori di gestione in cloud, per la durata di 2 anni dall'attivazione (CIG B653226FB6), per un importo complessivo pari ad € 16.575,00 (oltre iva);

2. Di prevedere, a norma dell'art. 120 comma 1 lett. a) e commi 10 e 11 del D.Lgs 36/2023, la possibilità di attivare eventuale opzione contrattuale nel limite massimo di € 5.000,00 (oltre iva), su specifica richiesta del DEC, per eventuali attività extra da attivarsi a cura del DEC e da fatturarsi ad effettivo consumo nel corso del periodo contrattuale;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Marco Fachin, Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. Di stabilire che - ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs. - il RUP si avvarrà dell'Ing. Alessandra De Nardi Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per verificare le prestazioni del contratto;
5. Di dare atto che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del contratto nonché agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente affidamento è pari ad € 16.575,00 (€ 20.221,50 iva 22% compresa) e trova capienza nel budget dedicato alle Olimpiadi Milano-Cortina 2026 come riportato nella tabella riassuntiva di budget a seguire:

**Tabella Riassuntiva Budget**

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2025	2024	50100	0	2024	501	AAA100	IS/GE	20.221,50 €

**Importo Complessivo 20.221,5 €**

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario  
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**