

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DETERMINAZIONE N. 426 DEL 17/11/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GIURIDICA E PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA DURANTE I TEST EVENT CHE SI SVOLGERANNO NEL CORSO DEL 2025 E DURANTE LE MANIFESTAZIONI OLIMPICHE E PARALIMPICHE DI MILANO-CORTINA 2026, DURATA SEMESTRALE, IN ESTENSIONE AL CONTRATTO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE A QUALSIASI TITOLO IMPIEGATO A FAVORE DELLA DITTA GPI SPA.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, su delega del Commissario, conferita con deliberazione n.1226 del 03/08/2018, provvede come segue:

Premesso che è pervenuta a questo Servizio in data 29/09/2025 istanza dall'UOC Gestione Risorse Umane nella quale viene segnalata la necessità di provvedere ad una gestione specifica, giuridica e delle presenze/assenze, del personale delle Aziende Sanitarie regionali che svolgeranno attività di assistenza sanitaria e attività organizzative durante i test event che si svolgeranno nel corso dell'anno 2025 e durante le manifestazioni Olimpiche e Paralimpiche di Milano-Cortina 2026;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 30.12.2024 ad oggetto: "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano/Cortina 2026: approvazione del progetto preliminare dei servizi sanitari ed affidamento dell'organizzazione all'Azienda Ulss 1 Dolomiti" è stato deliberato di approvare il progetto preliminare che definisce l'organizzazione dei servizi sanitari necessari per l'assistenza sanitaria durante i giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 e di identificare l'Ulss 1 Dolomiti quale soggetto attuatore del progetto a cui affidare tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei medesimi;

L'allegato A) alla D.G.R.V. n. 1562/2024 prevede l'identificazione di un Regional Medical Care Manager, supportato da un gruppo di lavoro regionale, che è responsabile di tutte le attività organizzative nel periodo preolimpico fra le quali "omissis.....stabilire la struttura organizzativa, definire l'organico e le competenze necessarie, reclutare il personale, organizzare tutte le informazioni necessarie alla gestione delle attività, omissis";

Premesso che Azienda Zero - U.O.C. CRAV ha aggiudicato, con provvedimento n. 641 del 16/10/2023, la "Procedura aperta telematica per l'affidamento, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato, dalle diverse Aziende Sanitarie del Veneto" a favore della Ditta GPI Spa, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028;

Richiamata la determina n. 29 del 24/01/2024 con la quale questa Azienda ULSS n.1 Dolomiti ha recepito le risultanze della procedura aggiudicata in base ai propri fabbisogni riguardante il servizio informatizzato del personale: Servizi base; Enti giuridico, economico, previdenziale; rilevazione presenze; gestione turni avanzata, self-service, ecc. oltre all'attivazione di servizi opzionali;

Verificato che il contratto suddetto prevede di poter affidare, quale estensione, all'affidatario GPI Spa:

- incrementi o decrementi dei servizi erogati, che comportino un aumento o una diminuzione dell'importo contrattuale entro il limite del +/- 20% (art. 5 del capitolato d'oneri);

- ulteriori servizi complementari, ricorrendo a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 3, lettera b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. fino alla concorrenza del 50% del valore contrattuale iniziale (art. 5 del capitolato d'oneri);

Preso atto che l'UOC Gestione Risorse Umane ha preliminarmente contattato la Società GPI Spa al fine di chiedere la disponibilità ed ottenere una proposta che comprendesse detta specifica gestione straordinaria per un periodo limitato, segnalando contestualmente che la stima dell'intervento si attesta nell'ordine di € 14.000,00 oltre iva;

Atteso che la Società GPI Spa, con nota prot. n.25/06331 del 25/09/2025 inviata all'UOC Gestione Risorse Umane, ha dato la propria disponibilità all'attivazione del nuovo servizio legato alla manifestazione olimpica e paralimpica e specificato che le attività riguarderanno:

- la predisposizione da parte dei tecnici GPI di un apposito sistema informativo "Ente Dolomiti Olimpiadi" all'interno del quale far confluire, recuperando dalle banche dati delle Aziende Sanitarie del Veneto, i dati anagrafici, la sede di lavoro e la qualifica, del personale interessato;
- l'individuazione del servizio reso e l'acquisizione automatica delle timbrature effettuate tramite timbratore GPS attraverso l'utilizzo di un'apposita applicazione di GPI, successivamente le timbrature acquisite transiteranno nei singoli cartellini delle Aziende sanitarie di provenienza del personale impiegato nelle attività di assistenza sanitaria durante gli eventi olimpici;
- la realizzazione del servizio di interoperabilità suddetto sarà pertanto necessario attivare appositi collegamenti tra le informazioni dell'"Ente Dolomiti Olimpiadi" e le Aziende sanitarie di provenienza;

Visto quanto segnalato dall'UOC Gestione Risorse Umane, rilevata la necessità di procedere con le attività richieste e verificato che il servizio in oggetto rientra nei casi su descritti di estensione della procedura originaria ricadente nel vecchio codice D.Lgs 50/2016, in quanto il procedimento di gara era già in corso prima del 1° luglio 2023, il RUP ha ritenuto di poter procedere in tal senso a norma dell'art. 63 comma 3, lettera b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii come previsto dalla documentazione di gara.

Preso atto che con nota PEC prot. n. 68015/25 del 22/10/2025 questo UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, stante la previsione di spesa di € 14.000,00 (oltre iva), ha inviato formale richiesta alla Società GPI Spa al fine di ottenere un'offerta per l'affidamento diretto in estensione del contratto vigente, delle attività di gestione del personale impiegato durante le Olimpiadi e Paralimpiadi di Milano-Cortina 2026 per la durata semestrale dal 01/11/2025 al 30/04/2026;

Tenuto conto che è stata inoltre prevista la facoltà di poter applicare, eventualmente a seguito di richiesta da parte del DEC incaricato, le opzioni previste dalla procedura originaria e riportate nel contratto stipulato per un importo massimo di € 5.000,00 (oltre iva);

Rilevato che con nota PEC prot. 69023/25 del 27/10/2025 la Società GPI Spa ha inviato la propria offerta che si riassume come segue:

Descrizione attività	Importo
• Acquisizione dalle banche dati delle Aziende ed Enti del SSR, verifica e registrazione massiva nell'Ente Dolomiti Olimpiadi dei dati anagrafici e giuridici (una tantum)	€ 3.000,00
• Attivazione ed utilizzo dell'App BadgEasy per l'Ente Dolomiti Olimpiadi (una tantum)	€ 2.500,00
• Integrazione e trasferimento delle timbrature ai sistemi di raccolta delle Aziende sanitarie interessate (una tantum)	€ 4.000,00
• Canone mensile per la predisposizione, parametrizzazione ed utilizzo di un apposito sistema informativo, per la gestione fino ad un massimo di 500 soggetti per il periodo di gestione semestrale dal 01/11/2025 al 30/04/2026 – 6 mesi al canone € 750,00/mese	€ 4.500,00
Totale complessivo (oltre iva)	€ 14.000,00

Atteso che l'offerta è stata inoltrata all'UOC Gestione Risorse Umane per verificare la corrispondenza di quanto offerto rispetto alle esigenze e che, come da mail agli atti, il Direttore dell'UOC Risorse Umane ha confermato la congruità sia tecnica che economica dell'offerta presentata.

Rilevato che la presente acquisizione tiene conto della programmazione relativa alle procedure di gara centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero – soggetto aggregatore della regione Veneto, secondo quanto pubblicato sul sito;

Specificato che la presente procedura riveste carattere straordinario, in quanto legata ad un periodo limitato 01/11/2025-31/03/2026, eventualmente estendibile solo per lo stretto indispensabile fino alla concorrenza di € 5.000,00 e non potrà assumere natura di stabilità al di fuori di quanto pattuito in questa prassi.

Rilevato che:

- la stima del costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di attività intellettuale e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI;
- ai fini della regolare applicazione della normativa sulla privacy, relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679, si rinvia alla nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati già sottoscritta per l'affidamento principale;

Accertato che l'aggiudicatario ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale che sono stati verificati e risultando regolari si può procedere con l'assegnazione.

Tenuto conto che si tratta di estensione ad un precedente affidamento, si procede alla conferma del Sig. Marco Dal Farra, Funzionario presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per verificare le prestazioni del contratto in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Considerato che l'art.113 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), che regola il presente affidamento, pone in capo alle Amministrazioni l'obbligo di accantonare in un fondo una quota, pari al massimo del 2% rispetto alla base di gara, per remunerare lo svolgimento di funzioni tecniche legate all'appalto effettuate da personale non dirigente, e che tale accantonamento dovrà essere ripartito nella misura massima del 20% per l'acquisto di beni/strumentazioni e il restante 80% dovrà essere destinato alla costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche", la cui ripartizione è stata disciplinata tramite apposito regolamento;

Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche, ex art. 113 del D.Lgs. 50/16 pari ad euro 140,00 (di cui quota azienda pari ad euro 28,00), è stato quantificato e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023, secondo tabella allegata non parte integrante al presente provvedimento;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i, di conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Verificato che l'istante, D.ssa Erika Rossi, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione;

Attestata dal Dott. Marco Fachin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, le attività di gestione giuridica e presenze/assenze del personale impiegato nei servizi di assistenza sanitaria durante i Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano-Cortina 2026, in estensione al contratto in essere di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato, in favore della Società GPI Spa (CIG A048FC2ADB), per il periodo semestrale dal

01/11/2025 al 30/04/2026, per una spesa complessiva pari € 14.000,00 (oltre iva);

2. Di prevedere, quale opzione contrattuale, un ulteriore importo di € 5.000,00 (oltre iva) eventualmente richiedibile dal DEC incaricato;
3. Di precisare che, per quanto non espressamente stabilito con il presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni incluse nella documentazione della gara regionale accettata dal fornitore nonché al provvedimento regionale sopra richiamato precisato che eventuali penalità saranno applicate, in quanto compatibili, proporzionalmente all'importo del presente affidamento;
4. Di confermare che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Annamaria Romagnoni, Funzionario presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
5. Di confermare che a norma dell'art. 101 comma 1 del medesimo D.Lgs, e tenuto conto di quanto stabilito nella linea Guida ANAC N. 3 – paragrafo n. 10.2, lettere c) ed e) - il RUP si avvarrà del Sig. Marco Dal Farra, Funzionario presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per verificare le prestazioni del contratto;
6. Di dare atto che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del contratto;
7. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche è stato quantificato in € 140,00 (di cui quota azienda pari ad € 28,00) e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art.113del D.Lgs 50/2016) e trova copertura nel budget dedicato come riportato nella tabella sotto riportata;
8. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 14.000,00 oltre iva (€ 17.080,00 iva 22% compresa), trova capienza nel budget dell'UOC Gestione Risorse Umane come riportato nella sottostante tabella:

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2025	2025	3598	0		0	BA2884	IS/G E	112,00 €
2025	2025	3599	0		0	BA2884	IS/G E	28,00 €
2025	2024	50000	0	2024	500	BA1740a	IS/G E	13.420,00 €
2026	2024	50000	0	2024	500	BA1740a	IS/G E	3.660,00 €

Importo Complessivo 17.220 €

Il Direttore

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

DOTT. MARCO FACHIN