

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Presa in carico della segnalazione/reclamo presentato dall'interessato, conduzione della relativa istruttoria e conclusione con risposta all'utente nei termini previsti dal Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela L. 241/1990; D.Lgs. 502/1992; L. 150/2000; L. 196/2003; Regolamento UE 2016/679; D.D.G. 143/2018	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Distretto di Belluno Responsabile: Telefono: 0437 516715 E-mail: urp.bl@aulss1.veneto.it Distretto di Feltre Responsabile: Telefono: 0439 883570 E-mail: urp.fe@aulss1.veneto.it	L'interessato, o il delegato, può rivolgersi in qualsiasi momento all'URP ai contatti segnalati	Il procedimento si conclude, di norma, entro 60 giorni; nel caso in cui, per necessità istruttorie, non risulti possibile rispettare tale termine, lo stesso viene sospeso per un massimo di ulteriori 30 giorni	Il procedimento si conclude con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'interessato può rivolgersi all'URP per avere notizia circa lo stato dello stesso. A procedimento concluso l'interessato, qualora non fosse soddisfatto della risposta ricevuta, può chiedere la convocazione della Commissione Mista Conciliativa come da Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela. Resta ferma la facoltà di ricorso al Giudice Amministrativo o al dirigente cui è attribuito il potere sostitutivo. L'utente, esperite le procedure di tutela previste dal Regolamento, può comunque accedere alle forme di tutela previste dalla L.R. 37/2013 istitutiva del Garante Regionale per i Diritti della Persona.	Il modulo di segnalazione può essere scaricato dal sito web dell'Azienda: http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2013/12/Scheda-reclami_def-dolomiti_rev.-6_21.11.2018.pdf	n/a	Direttore Generale ff. dott.ssa Rosanna Zatta	E-mail o PEC	0437 516841	E-mail direzione.generale@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Modulistica: scheda per le segnalazioni pubblicata sul sito web dell'Azienda http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2013/12/Scheda-reclami_def-dolomiti_rev.-6_21.11.2018.pdf Atti e documenti da allegare: delega dell'interessato qualora la segnalazione sia presentata da soggetto diverso	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Distretto di Belluno Lun. - ven. 8:00 - 12:30 Lun. 14:30 - 17:00 Distretto di Feltre Lun., mar., gio., ven. 8:30 - 12:30 Lun., gio. 15:00 - 17:00	Posta, e-mail, PEC o di persona	Distretto di Belluno Via Feltre 57, Belluno Distretto di Feltre Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Distretto di Belluno 0437 516797 0437 516798 Distretto di Feltre 0439 883570	E-mail urp.bl@aulss1.veneto.it urp.fe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it