



VERBALE N. 1/2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, nominato con deliberazione del direttore generale n. 93 del 29/01/2020 e successivamente modificato con deliberazione del direttore generale n. 254 del 26/02/2020, si è riunito il giorno 22 febbraio, alle ore 10.00, in modalità video conferenza, come previsto dall'art. 5 del Regolamento.

Sono presenti:

- il dott. Sergio Trevisanato, presidente;
- la prof.ssa Maria Bruna Zolin, componente;
- la dott.ssa Michela Piccinini, componente.

Sono, altresì, presenti alla riunione:

- la dott.ssa Rosita Vairo, dirigente dell'UOC Controllo di gestione, con funzioni di segretario;
- il commissario dell'ULSS n. 1 Dolomiti, dott. Adriano Rasi Caldagno, dalle ore 10.00;
- il direttore amministrativo, dott.ssa Rosanna Zatta, dalle ore 10.00 alle ore 10.30;
- il dott. Nicola Mezzomo, direttore dell'UOC Controllo di gestione, dalle ore 10.00.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

1. Attestazione dell'avvio del Ciclo delle performance dell'anno 2021;
2. Varie ed eventuali.

1. Attestazione dell'avvio del Ciclo delle performance dell'anno 2021

L'OIV prende visione dei documenti messi a disposizione e anticipati tramite e-mail del 27 gennaio 2021, di seguito elencati:

- Piano della performance 2021-2023 e Documento di direttive 2021;
- Deliberazione aziendale di approvazione n. 83 del 26.01.2021;

e prende atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 sarà approvato entro il 31.03.2021, termine stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2.12.2020 tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'OIV prende atto che il Piano della performance 2021-2023, in attesa dell'approvazione degli obiettivi regionali 2021, ha preso a riferimento quelli del 2020. Prende atto, altresì, che il documento presentato contiene anche una sezione sul POLA – Piano Organizzativo Lavoro Agile, che dovrà trovare applicazione nell'anno.

L'OIV, prendendo atto che troverà applicazione il regolamento aziendale "Il ciclo di gestione della performance", approvato con deliberazione del direttore generale n. 1814 del 30 dicembre 2019, attesta l'avvio del ciclo della performance dell'anno 2021.

L'OIV richiama l'importanza del coinvolgimento dei valutati in ogni fase del percorso di valutazione e sulla necessità che i contenuti della scheda di valutazione individuale consentano una valutazione basata su parametri oggettivi e diano spazio alla motivazione della valutazione effettuata.



L'OIV richiede, inoltre, che il Responsabile aziendale di prevenzione della corruzione trasmetta una relazione finale dell'attività svolta nell'anno 2020.

2. Varie ed eventuali

a. Progetti emergenza Covid-19 personale della dirigenza

L'OIV aveva ricevuto la richiesta da parte dell'ULSS Dolomiti di poter procedere, nel mese di ottobre 2020, alla liquidazione al personale dirigente di progetti Covid-19, previsti dalla DGRV n. 715/2020.

A tal fine, l'UOC Gestione Risorse Umane aveva messo a disposizione:

- la DGRV n. 715/2020;
- lo schema di accordo sindacale;
- le schede progetto dei dirigenti del ruolo sanitario;
- l'elenco del personale beneficiario dell'incentivo e i criteri richiesti dalle OO.SS., dettagliati per le diverse tipologie di impiego delle risorse assegnate;

documentazione agli atti del presente verbale.

L'OIV, dopo aver visionato la documentazione messa a disposizione, con e-mail del presidente del 19.10.2020 (prot. OIV n. 10/2020), ha preso atto delle risultanze definitive della DGRV n. 715/2020.

b. Progetti obiettivo 2019 Dirigenza PTA e Comparto

L'OIV aveva ricevuto la richiesta da parte dell'ULSS Dolomiti di poter procedere, nel mese di dicembre 2020, alla liquidazione dei progetti obiettivo già effettuati dalla Dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa (PTA) e dal personale del Comparto.

A tal fine, l'UOC Gestione Risorse Umane aveva messo a disposizione per il personale dirigente:

- un prospetto di riepilogo dei progetti presentati;
- la documentazione di dettaglio dei progetti;
- il Regolamento aziendale di riferimento dei progetti assegnati;

e per il personale del comparto:

- l'elenco dei progetti presentati;
- un estratto della documentazione disponibile per ciascun progetto;
- il documento con cui è stato stanziato il fondo a disposizione;

documentazione agli atti del presente verbale.

L'OIV, dopo aver visionato la documentazione messa a disposizione, con e-mail del 6.12.2020 (prot. OIV n. 11/2020), ha espresso che, per quanto di competenza, nulla ostava alla liquidazione dei compensi previsti agli aventi titolo.

c. Video-tutorial di presentazione del Ciclo di gestione delle performance

Il dott. Nicola Mezzomo presenta l'iniziativa aziendale di predisposizione di brevi video che presentano il Regolamento aziendale "Ciclo di gestione della performance". Tali video presentano le fasi del ciclo e gli strumenti di valutazione della performance organizzativa e individuale.

Tali video sono trasmessi all'OIV.

**d. Saluti del Commissario dell'ULSS Dolomiti**

Il Commissario, in occasione della fine del proprio mandato, saluta i componenti dell'OIV.

Tutta la documentazione è agli atti degli uffici competenti, salvi specifici elementi acquisiti in copia dall'OIV.

La seduta termina alle ore 11.00 con la chiusura del presente verbale.

Si dispone che copia del presente verbale sia consegnata al Commissario per la dovuta presa visione e per gli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

22 febbraio 2021

dott. Sergio Trevisanato

prof. Maria Bruna Zolin

dott.ssa Michela Piccinini

dott.ssa Rosita Vairo
