

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA n. 1
DOLOMITI

~~~~~

Deliberazione n. 1274

del 02/11/2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Programmazione per il biennio 2022 - 2023 delle forniture e servizi dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti con importo superiore al milione.**

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria svolta, riferisce quanto segue:

Considerato che questa Amministrazione ha scelto da tempo quale criterio guida dell'attività in materia contrattuale la programmazione dell'attività di acquisto di beni e servizi necessari alle Unità Operative aziendali e che, in conformità alla normativa vigente con deliberazione del Direttore Generale n. 423 del 31/03/2021 è stata predisposta la Programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni di consumo e servizi per l'anno 2021 e 2022;

Tenuto conto che:

- il nuovo codice degli appalti, art. 21 comma 6, prevede che "Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. legge di stabilità);
- il citato art. 21, comma 8, rinvia ad un Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, la disciplina di dettaglio relativa alle modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità degli interventi e delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- il Ministero dell'Economia e Finanze ha adottato il Decreto n. 14 in data 16/01/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma

biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. (GU n.57 del 9-3-2018 )”;

- l'art. 29 comma 1 del nuovo codice degli appalti stabilisce anche le modalità di pubblicazione degli atti di programmazione che “debbono essere pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (comma 1)” e al comma n. 2 prevede che tali atti siano “altresì pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio e sulle piattaforme regionali di e-procurement”;

Richiamata la deliberazione n. 5 del 6/11/2013 dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione -*“Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture”* nella quale si precisa che “la programmazione non è solo un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, per la valutazione delle strategie di approvvigionamento, per l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali ma costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa”;

Considerato che il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018:

- all'art. 6 detta alcune specificazioni in ordine ai contenuti della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi
- all'art. 7 indica le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica della programmazione che deve tener conto “della pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;

Preso atto che, in attuazione del DL 66 del 24/04/2014, con il DPCM del 14/11/2014 è stato istituito il Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, disciplinandone la composizione e i compiti nell'ambito delle attività di razionalizzazione della spesa per beni e servizi delle pubbliche amministrazioni, al quale andrà trasmessa la programmazione delle procedura sopra il milione di euro ai sensi anche del D.Lgs 50/2016 art 21 comma 6);

Rilevato che sul portale del Ministero Economia e Finanze – Acquistinretepa al link dei Soggetti Aggregatori sono fornite le indicazioni per la comunicazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 mln di euro;

Considerato che il Ministero Infrastrutture e Trasporti ha reso disponibile una piattaforma nella quale inserire tutte le procedure di gara per Forniture e Servizi;

Considerato che ulteriori affidamenti di forniture e servizi rispetto alla programmazione annuale sono consentiti a norma dell'art.6 comma 11 del Decreto Ministeriale n.14 del 16/01/2018 del Ministeri delle Infrastrutture e trasporti e per i quali si rende necessario, a norma dell'art. 6 comma 1 del medesimo decreto, procedere all'aggiornamento della programmazione stessa con l'adempimento informatico delle formalità sul sito del Ministero stesso;

Ribadito che le procedure verranno esperite nel rispetto degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP o, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali,

in quanto la mancata adesione comporta, ex L.125/2015 c.d. "*Spending Review 2015*" e con la L.208/2015 c.d. "*Legge di stabilità 2016*", la nullità dei contratti eventualmente stipulati oltre a costituire illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Tenuto inoltre conto che nel caso di contratti stipulati in violazione di quanto disposto specificatamente per le categorie merceologiche del settore sanitario (DPCM 24/12/2015) è prevista anche la responsabilità per danno erariale;

Attestata dal Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott. Marco Fachin, l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli dall'art. 3, comma 6, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

#### d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, la programmazione per gli anni 2022 e 2023 dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di importo stimato superiore a 1.000.000,00 euro secondo quanto indicato nel documento allegato, parte integrante della presente deliberazione;
2. Di procedere alla trasmissione dell'elenco predisposto al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori e di provvedere alla pubblicazione nel sito internet dell'Azienda ULSS nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio nonché sulla piattaforma di e-procurement regionale tramite il CRAV;
3. Di dare atto che le indicazioni riportate: l'oggetto del contatto, la durata, la spesa presunta, hanno valore indicativo e non vincolano l'Amministrazione dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti;
4. Di dare atto che alla stipulazione dei contratti derivanti dall'espletamento di ciascuna procedura programmata si potrà farvi fronte nel rispetto delle disponibilità di bilancio, nonché delle priorità di volta in volta riconosciute;
5. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento ha carattere programmatico e pubblicitario.

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott.ssa Maria Grazia CARRARO -  
(Documento Firmato Digitalmente)



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa U.L.S.S. n. 1 per 15 giorni consecutivi dal 03/11/2021.

IL SEGRETARIO  
dr.ssa Ornella Ciccirello

---

Copia composta di n.            fogli, conforme all'originale depositata agli atti di questo Ufficio.

Belluno, lì

IL SEGRETARIO

---

Trasmessa per l'esecuzione a: UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica

Trasmessa per le competenze relative a:  
Ufficio Controllo di Gestione