

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Individuazione zone carenti per la medicina generale Art. 34, comma 1, dell'A.C.N. MMG del 15/01/2026 s.m.i artt. 32 e 34	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro la fine del mese di marzo di ciascun anno	Il procedimento si conclude sempre con un atto formale (si individuano le zone carenti, che vengono poi comunicate alla Regione del Veneto)	Gli aspiranti medici (nonché i titolari che concorrono per trasferimento), che si ritengono lesi dal provvedimento, possono impugnarlo dinanzi al giudice amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado di appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Conferimento incarico titolarità Medici di Medicina Generale, previa pubblicazione di zona carente Art. 33 e 34 dell'A.C.N. del 15/01/2026 e s.m.i. artt. 33 e 34	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	150 giorni (90 per apertura ambulatorio + 60 a titolo di proroga eccezionale) dalla comunicazione del nominativo dell'avente diritto da parte di Azienda Zero	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in grado di appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/avviso/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Per partecipare alle procedure è necessario compilare il fac-simile di domanda prevista sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mer., gio. 7:45 - 13:00 13:30 – 16:45 Mar., ven. 7:45 – 13:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516968 0437/516751	E-mail stefania.insolia@aulss1.veneto.it claudio.ricciotti@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Individuazione zone carenti per la pediatria di libera scelta Art. 31, comma 2, a rt. 32 dell'A.C.N. PLS del 18/03/2026 e s.m. e i. art. 30, comma 1	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro la fine del mese di marzo di ciascun anno	Il procedimento si conclude sempre con un atto formale (si individuano le zone carenti che vengono poi trasmesse alla Regione del Veneto)	Gli aspiranti medici (nonché i titolari che concorrono per trasferimento), che si ritengono lesi dal provvedimento, possono impugnarlo dinanzi al giudice amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Conferimento incarico titolarità Pediatria di Libera Scelta, previa pubblicazione di zona carente Art. 31 e art. 32 dell'A.C.N. del 18/03/2026 e s.m.i. artt. 31, 32 e 33	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	180 giorni dalla richiesta alla Regione del Veneto di pubblicazione della zona carente PLS	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/avviso/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr. Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Per partecipare alle procedure è necessario compilare il fac-simile di domanda reperibile sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mer., gio. 7:45 - 13:00 13:30 – 16:45 Mar., ven. 7:45 – 13:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516968 0437/516751	E-mail stefania.insolia@aulss1.veneto.it claudio.ricciotti@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Conferimento incarico titolarità Medico di Continuità Assistenziale e MEST, previa pubblicazione di zona carente A.C.N. del 4/04/2024 e del 5/11/2025, A.C.N. MMG del 15/01/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni dalla comunicazione del nominativo dell'avente diritto da parte di Azienda Zero	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/avviso/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Per partecipare alle procedure, è necessario compilare il fac-simile di domanda reperibile sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7: 45- 13:00 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516700	E-mail lorenzo.ortolan@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Conferimento incarico a tempo determinato Medico di Continuità Assistenziale Art. 19 dell'A.C.N. MMG del 15/01/2026 e s.m.e i. artt. 19 e 67	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni dall'approvazione della graduatoria; in caso di successive esigenze, entro la data di decorrenza dell'incarico	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione della provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/avviso/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Per partecipare alle procedure è necessario compilare il fac-simile di domanda reperibile sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7: 45- 13:00 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516700	E-mail lorenzo.ortolan@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Conferimento incarichi di sostituzione nel servizio di continuità assistenziale Art. 19 A.C.N. per la medicina generale del 15/01/2026 e s.m.i. art. 67	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal momento in cui si manifesta la necessità della supplenza	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, il medico aspirante all'assegnazione dell'incarico può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico può adire il giudice amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Viene pubblicato periodicamente un avviso sul sito internet aziendale	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza del medico, che deve essere conforme al modello reperibile sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7: 45- 13:00 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516700	E-mail lorenzo.ortolan@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Conferimento incarico specialista ambulatoriale interno a tempo indeterminato o determinato A.C.N. SAI del 4/04/2024, integrato con l'A.C.N. del 5/02/2026; DGRV n. 1386/2021	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione di accettazione del medico avente diritto	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda (viene redatta apposita delibera di conferimento dell'incarico)	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/avviso/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Per partecipare alle procedure è necessario compilare il fac-simile di domanda reperibile sul sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., mer. 8:00 - 13:30 14:00 - 17:30 Gio., ven. 8:15 - 13:30	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516752	E-mail lina.dalfarra@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Conferimento incarichi provvisori agli Specialisti Ambulatoriali Interni e altre professionalità sanitarie A.C.N. SAI del 5/02/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro 20 giorni dalla dichiarazione di disponibilità del medico, che ha manifestato l'adesione all'incarico	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda (viene predisposta apposita delibera)	Nel corso del procedimento, il medico aspirante all'assegnazione dell'incarico può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il SAI può adire il giudice amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Dichiarazione scritta con la quale il medico SAI dichiara la disponibilità all'incarico provvisorio	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., mer. 8:00 - 13:30 14:00 - 17:30 Gio., ven. 8:15 - 13:30	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516752	E-mail lina.dalfarra@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Liquidazione stipendi dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici della Continuità Assistenziale, medici Specialisti Ambulatoriali Interni e professionisti sanitari Art. 47, A.C.N. per la medicina generale del 15/01/2026; art. 58 A.C.N. per i Pediatri di Libera Scelta del 18/03/2026 e s.m.i.; accordi regionali ed aziendali (patto/contratto), A.C.N. SAI del 5/02/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Medici SAI e MCA: entro il 31 del mese di competenza; MMG e PLS: entro il 27 del mese di competenza	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale del mese di competenza	Nel corso del procedimento, il medico può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico può adire il Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Liquidazione del premio di operosità ai medici Specialisti Ambulatoriali Interni e altre professionalità sanitarie Art. 48, A.C.N. medici specialisti ambulatoriali ed altre professionalità sanitarie del 5/02/2026, art. 48	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro 6 mesi dalla cessazione del rapporto di convenzione col S.S.N. del medico SAI e dei veterinari, nonché dei professionisti con incarico a tempo indeterminato	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda (viene predisposta apposita delibera, passaggio prodromico alla corresponsione del premio)	Nel corso del procedimento, il medico cessato può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico può adire il Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr. Alessio Gioffredi	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Aumenti e diminuzioni di orario agli Specialisti Ambulatoriali Interni e altre professionalità sanitarie A.C.N. SAI del 5/02/2026, art. 20, 30 e 31	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Aumenti: entro 20 giorni dalla pubblicazione, sul sito aziendale, delle ore resesi disponibili a seguito di ricognizione interna. Diminuzioni: non prima di 45 giorni dalla notificazione del provvedimento al medico; questi può proporre opposizione, con effetto sospensivo, al Direttore Generale. Il SAI può chiedere, di propria iniziativa, la riduzione dell'orario dopo almeno un anno di servizio, con un preavviso di almeno 60 giorni.	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda (viene predisposta apposita delibera)	Nel corso del procedimento, il medico SAI può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta il Sanitario può adire il Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Dichiarazione scritta (preferibilmente a mezzo PEC o raccomandata A/R) di accettazione del prolungamento dell'orario di attività da parte del medico. Istanza scritta (preferibilmente a mezzo PEC o raccomandata A/R) con la quale il medico chiede la diminuzione dell'orario di servizio.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., mer. 8:00 - 13:30 14:00 - 17:30 Gio., ven. 8:15 - 13:30	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516752	E-mail lina.dalfarra@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Medicina Generale / Assistenza Primaria / Pediatria di Libera Scelta: richieste di autolimitazione/ripristino del massimale Art. 38, e 39 A.C.N. per la medicina generale del 15/01/2026 e s.m.i.; art. 38, A.C.N. per la pediatria di libera scelta del 18/03/2026 e s.m.i.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dalla richiesta del MAP/PLS; è possibile evadere l'istanza immediatamente; l'autolimitazione non è modificabile prima di 3 anni dall'autorizzazione	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento il medico può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta il medico richiedente può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Il medico inoltra per iscritto l'istanza di autolimitazione (PEC o lettera raccomandata A/R); il documento viene quindi protocollato e, ultimata l'istruttoria, si predispone la delibera di accoglimento della richiesta	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr. Alessio Gioffredi	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Non è necessaria la compilazione di specifica modulistica; è sufficiente una comunicazione scritta (preferibilmente a mezzo PEC) del medico richiedente l'autolimitazione	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., gio. 8:00 - 13:00 14:00 - 17:30 Mer., ven. 8:00 - 13:15	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516751 0437 516968	E-mail stefania.insolia@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rilascio attestazioni di servizio MMG / PLS / MCA / SAI che non possono essere prodotte direttamente dall'interessato alla P.A.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Dipende dal termine assegnato dall'ente che richiama; mediamente 30 giorni dalla presentazione dell'istanza; l'istanza può provenire anche dal medico, interessato esibire l'attestato ad enti terzi	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'ente richiedente, o il medico, possono rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non è necessaria la compilazione di apposita modulistica; è sufficiente una richiesta scritta (tramite PEC o raccomandata A/R) del medico o dell'ente pubblico richiedente l'attestazione	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr. Alessio Gioffredi	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Il più delle volte trattasi di un procedimento ad istanza di parte	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., gio. 8:00 - 13:00 14:00 - 17:30 Mer., ven. 8:00 - 13:15	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	0437 516968 0437 516751	E-mail stefania.insolia@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rilevazione deleghe sindacali (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati) A.C.N. MMG del 15/01/2026, Art. 15; A.C.N. per la Pediatria di Libera Scelta del 18/03/2026 art. 13	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Il termine viene assegnato, con cadenza annuale, dalla Regione del Veneto, che trasmette poi i dati alla SISAC; mediamente 60 giorni dalla ricezione della richiesta regionale	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda, da indirizzare poi alla Regione del Veneto	Nel corso del procedimento, il medico delegante può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico può adire il giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Autorizzazione corsi di formazione autogestiti a cui partecipano i medici SAI Art. 40 dell'A.C.N. SAI del 5/02/2026, AIR SAI recepito con DGRV n. 1386/2021	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	In occasione delle singole riunioni del Comitato Zonale, che usualmente si tengono con cadenza mensile	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda	Nel corso del procedimento, il medico SAI può rivolgersi alla DAT/Comitato Zonale per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico può adire il giudice amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza (tramite PEC o lettera raccomandata A/R) con la quale il medico chiede l'autorizzazione alla frequenza del corso autogestito	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., mer. 8:00 - 13:30 14:00 - 17:30 Gio., ven. 8:15 - 13:30	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516752 Feltre 0439 883031	E-mail lina.dalfarra@aulss1.veneto.it comitato.zonale@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Attività di assistenza programmata agli ospiti non autosufficienti dei Centri di Servizi (Case di Riposo) DGRV n. 123172018	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	n/a	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda	Nel corso del procedimento il medico può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, il medico richiedente può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza, scaricabile dal sito internet aziendale, con la quale il medico, aspirante all'incarico, chiede l'inserimento nella graduatoria aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.15 13.45 - 16.00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516751	E-mail claudio.riccioni@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Procedimenti disciplinari a carico dei medici SAI Art. 39, A.C.N. SAI del 5/02/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro 60 giorni dalla contestazione scritta di addebito da parte dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari; entro 60 giorni dalla contestazione, per i procedimenti attivati dal referente dell'Aggregazione Funzionale Territoriale	Allo spirare dei 60 giorni, si erode il potere disciplinare dell'Azienda.	Nel corso del procedimento, il medico può presentare memorie difensive e repliche; contro l'eventuale sanzione è possibile adire il Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codice di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Procedimenti disciplinari, per addebiti di minore gravità, a carico dei MMG/PLS Art. 25, A.C.N. MMG 15/01/2026 e s.m.i.; art. 25, A.C.N. PLS 18/03/2026 e s.m.i.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni dalla contestazione scritta di addebito da parte del Direttore del Distretto, che deve avvenire entro 15 giorni dal momento in cui l'Azienda apprende la notizia	Il procedimento, in caso di accertata fondatezza dell'addebito, si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda.	Ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Procedimenti disciplinari, per addebiti di rilevante gravità, a carico dei MMG/PLS Art. 25, A.C.N. MMG 15/01/2026 e s.m.i.; art. 24, A.C.N. PLS 18/03/2026 e s.m.i.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	120 giorni dalla contestazione scritta di addebito da parte dell'UPDC, che deve avvenire entro 30 giorni dal momento in cui l'Azienda apprende la notizia	Il procedimento, in caso di accertata fondatezza dell'addebito, si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda	Ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Presa d'atto cessazione dell'attività convenzionale del Medico di Medicina Generale, del Pediatra di Libera Scelta, del Medico di Continuità Assistenziale e del medico SAI Art. 24 e art. 32 A.C.N. per la MG del 15/01/2026; art. 24 A.C.N. per la PLS del 18/03/2026; art. 38, A.C.N. SAI del 5/02/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Provvedimento finale: Direzione Generale Il Commissario: dr. Giuseppe Dal Ben Telefono: 0437 516841 E-mail: direzione.generale@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro lo spirare dei termini di preavviso che il medico è tenuto a rispettare: 30 giorni in caso di trasferimento, 60 giorni in caso di dimissioni tout court	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda (viene redatta delibera di presa d'atto della cessazione del medico)	● Ricorso gerarchico proprio al Direttore Generale (da esperire entro 30 giorni dalla notificazione o comunicazione del provvedimento non definitivo) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in appello	Il medico comunica per iscritto la propria intenzione di recedere (tramite PEC o lettera raccomandata A/R); il documento viene quindi protocollato, e si predispone la delibera di presa d'atto della cessazione	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Non è necessaria la compilazione di specifica modulistica; è sufficiente una comunicazione scritta (preferibilmente a mezzo PEC) da parte del medico cessante	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun., mar., gio. 8:00 - 13:00 14:00 - 17:30 Mer., ven. 8:00 - 13:15	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	MMG/PLS 0437 516968 Medici di continuità assistenziale 0437 516700 Medici SAI 0437 516752	E-mail stefania.insolia@aulss1.veneto.it lorenzo.ortolan@aulss1.veneto.it lina.dalfarra@aulss1.veneto.it
Domande in deroga per la scelta del medico al di fuori del proprio ambito territoriale A.C.N. per la M.M.G. del 15/01/2026 (art. n. 23 e art. 40), e A.C.N. per la P.L.S. del 18/03/2026 (art. n. 37).	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento della domanda, previa esibizione di accettazione scritta del medico interessato	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale dell'Azienda; pertanto, non opera l'istituto del silenzio significativo.	● Ricorso giurisdizionale al TAR (entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di diniego) ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (entro 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento definitivo di diniego)	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/paper_form/modulo-scelta-del-medico-in-deroga/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Modulistica da compilare disponibile sul sito internet aziendale: 1) scelta del medico di assistenza primaria fuori ambito territoriale; 2) scelta del pediatra fuori ambito territoriale; 3) mantenimento pediatra oltre i 14 anni di età (e fino al compimento del 16° anno).	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lun. - al ven. 8:00 - 12:00 Lun. - gio. pomeriggio 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Distretto di Agordo Distretto di Pieve di Cadore Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Agordo 0437 645314 Pieve di Cadore 0435 341560 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Ricusazioni assistite da parte dei MMG/PLS per turbativa del rapporto di fiducia Art. 40 dell'A. C.N. MMG del 15/01/2026 e art. 38 dell'A.C.N. PLS del 18/03/2026	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento dell'istanza di ricusazione del curante	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato del procedimento stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lun.al ven. 8:00 - 13:15 13:45 - 16:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516751	E-mail claudio.ricciotti@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rimborsi autorizzati dal Centro Regionale di Riferimento / ufficio regionale competente per cure all'estero di altissima specializzazione preventivamente autorizzate D.M. 03/11/1989; Circolare Ministero della Sanità 33/1989; Circolare Regione Veneto 4487/20131 del 24/01/1990; nota Regione Veneto 4487/20131 del 31/1/2019; D.Lgs. 502/1992; D.M. 03/05/1993; nota Regione Veneto 18126/201631 del 30/05/1994; D.P.C.M. 01/12/2000; Regolamento CE 883/2004; D.M. 31/03/2008; Regolamenti CE 987/2009 e 998/2009; Direttiva 2011/24/UE; D.Lgs. 38/2014	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	180 giorni dal ricevimento dell'istanza	Consegna modello S2 all'assistito	● Richiesta di riesame al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ● Ricorso straordinario al Capo dello Stato (da esperire entro 120 giorni dalla pubblicazione della provvedimento definitivo) ● Ricorso giurisdizionale al TAR (da esperire entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) o al Consiglio di Stato in grado d'appello	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/service/ricoveri-all'estero-in-centri-di-altissima-specializzazione/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti disponibili presso gli sportelli anagrafici, oltre che sul sito internet aziendale, corredata da idonea documentazione sanitaria	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rimborso spese di viaggio per emodialisi ambulatoriale L.R. 5/1994; D.G.R.V. 3120/1994; 3889/2001, 960/2003, 1742/2004 e 1411/2011, D.P.C.M. del 12/01/2017	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizie circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito; non esiste una specifica modulistica scaricabile dal sito aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mar. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mer., gio. 7:45 - 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516750	E-mail caterina.prade@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rimborso spese a favore dei trapiantati d'organo e midollo osseo e dei donatori d'organo da vivente L.R. n. 91/99, L.R. n. 52/2001; D.G.R.V. 631/2006	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito; non esiste una specifica modulistica scaricabile dal sito aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mar. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mer., gio. 7:45 - 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516750	E-mail caterina.prade@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Fornitura di dispositivi protesici: ausili, protesi, ortesi D.Lgs. 46/1997, L. 138/2001; D.M. 279/2001; D.P.C.M. 12/01/2017; D.G.R.V. 850/2017, 1299/2017, 2109/2017, 323/2018, 330/2019, 474/2019, 535/2022, 717/2023, 1460/2023, 520/2024, 462/2025	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro 20 giorni dall'istanza, per la prima autorizzazione di fornitura con oneri a carico del SSN	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda, che è tenuta a comunicare per iscritto il diniego della concessione dell'ausilio prescritto	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT o al Distretto per avere notizia circa lo stato del procedimento stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/sezione/protesi-ed-ausili/	La fornitura rientra nei LEA ed è a carico del SSN entro l'importo massimo normativamente previsto; in caso di ausili "riconducibili", l'eventuale differenza di costo è a carico dell'assistito richiedente	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	È necessario rivolgersi all'Ufficio Protesica con la seguente documentazione: 1. prescrizione del medico specialista, dipendente o convenzionato col SSN, competente per menomazione o disabilità; 2. eventuale preventivo di spesa rilasciato da una sanitaria che, per gli ausili su misura, dev'essere iscritta all'Elenco Regionale degli erogatori; 3. copia del verbale di invalidità o della ricevuta di presentazione della domanda di invalidità civile; in alternativa, certificato medico attestante la sussistenza di una malattia rara; 4. autocertificazione di residenza nel territorio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 14:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Distretto di Agordo Pieve di Cadore Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516961 Agordo 0437 645275 Pieve di Cadore 0435 341561 Feltre 0439 883779	E-mail protesica@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Contributi ex art. 18, comma 8, del D.P.C.M. del 12/01/2017 – Ausili EXTRA-NOMENCLATORE D.G.R.V. n. 864/2020 e 717/2023	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito; non esiste una specifica modulistica scaricabile dal sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 14:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Distretto di Agordo Distretto di Pieve di Cadore Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516961 Agordo 0437 645275 Pieve di Cadore 0435 341560 Feltre 0439 883779 0439/883681	E-mail protesica@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Cure climatiche, soggiorni terapeutici, cure termali, cure idropiniche, assistenza alimentare L. 313/1968, artt. 2, 9 e 10; L. 833/1978, art. 57; L. 9/1980; L. 323/2000; D.M. 09/03/2001; L.R. 25/2004; D.G.R.V. 2496/2004, 1526/2005, 2417/2007, 114/2009, 4281/2009 e 1245/2015	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni dall'istanza dell'utente	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/sezione/protesi-ed-ausili/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Atti e documenti da allegare all'istanza: prescrizione medico specialista del SSN dipendente o convenzionato, secondo il modello attualmente in uso.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 13:00 4:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Casa della Comunità, Tai di Pieve di Cadore	Casa della Comunità di Pieve di Cadore 0435 341561	E-mail rosella.pais@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Contributi per modifica strumenti di guida L. 104/1992, art. 27; L.R. 16/2007, art. 16; D.G.R.V. annuale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	60 giorni dalla definizione, da parte della Regione, del fabbisogno relativo alle domande di contributo, su motivata richiesta della DAT	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/sezione/protesi-ed-ausili/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Compilare modulo di richiesta generico	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 13:00 4:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Casa della Comunità, Tai di Pieve di Cadore	Casa della Comunità di Pieve di Cadore 0435 341561	E-mail rosella.pais@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Richiesta di esenzione per reddito L. n. 537/93, art. 8, comma 16; D.M. 11/12/2009	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Il più delle volte, immediata e contestuale alla presentazione dell'istanza da parte dell'assistito	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/service/esenzione-dalla-spesa-farmacutica-per-reddito-cod-962/?from_search=true	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza (non necessariamente scritta) dell'assistito, che deve rilasciare un'autocertificazione attestante la situazione reddituale. In alcuni casi, il documento, che attribuisce il diritto all'esenzione, è scaricabile dal Portale Regionale.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lun. al ven. 8:00 - 12:00 Lun.e gio. pomeriggio 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Richiesta di esenzione per patologia L. 302/1990; D.M. 01/02/1991; L. 210/1992; D.Lgs. 269/1993; D.Lgs. 124/1998; D.M. 329/1999; Decreto 23/11/2012	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Il più delle volte, immediata e contestuale alla presentazione dell'istanza da parte dell'assistito	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza (preferibilmente scritta) dell'assistito, che deve esibire il certificato medico, attestante la patologia, rilasciato dal medico specialista del SSN (dipendente o convenzionato)	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lun. al ven. 8:00 - 12:00 Lun.e gio. pomeriggio 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Richiesta di esenzione per invalidità, sia civile che del lavoro L. 482/1968; L. 289/1990, art. 1; D.M. 01/02/1991; D.Lgs. 124/1998, art. 5, co. 6; L. 206/2004; D.P.R. 243/2006, D.P.R. n. 1124/1965	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Il più delle volte, immediata e contestuale all'istanza da parte dell'assistito	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza (non necessariamente scritta) dell'assistito, che deve esibire il certificato d'invalidità rilasciato dall'INPS (in caso d'invalidità civile) o dall'INAIL (in caso d'invalidità derivante da infortunio sul lavoro o malattia professionale)	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Dal lun. al ven. 8:00 - 12:00 Lun.e gio. pomeriggio 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Verifiche su autodichiarazioni per esenzione ticket reddito ed eventuali sanzioni amministrative in caso di dichiarazioni mendaci R.D. 639/1910; L. 689/1981; D.P.R. 445/2000, art. 46 e 47; D.M. 11/12/2009; Sentenza della Corte di Cassazione a Sezioni Unite 7537/2010; nota Regione Veneto prot. n. 616382/E.900.04.2 del 24/11/2010; L. 111/2011; L.R. 13/2012	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	120 giorni dall'esibizione dell'autodichiarazione con la quale l'assistito certifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello).	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mar. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mer., gio. 7:45 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516750	E-mail caterina.prade@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Dichiarazione anticipo TFR per cure sanitarie Art. 2120 del codice civile, L. 287/1982 e s.m.i.	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Mediamente entro 5 giorni, e previo nulla osta del medico del Distretto, che attesti la necessità di cure mediche da parte dell'assistito	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.district@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito, che deve allegare la documentazione clinica comprovante la necessità di cure mediche	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun., gio. 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Procedimenti ad istanza di parte:				
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale			orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Gestione anagrafe assistiti: iscrizione nuovi residenti e nuovi nati, cambi residenza e variazioni anagrafiche, rilascio tessere ad AIRE con ultima residenza nel Veneto ed extra Veneto; iscrizioni provvisorie utenti temporaneamente domiciliati; iscrizioni residenti in Italia con assistenza sanitaria a carico di istituzioni estere; iscrizione cittadini stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti; rilascio esenzioni dal ticket L. 1228/1954 e 470/1988; D.P.R. 223/1989; L. 289/1990 e 302/1990; D.M. 01/02/1991; L. 210/1992; D.Lgs. 124/1998, 286/1998 e 230/1999; D.M. 329/1999; L. 388/2000 e 266/2005; L.R. 11/2007 e 15/2008; L. 64/2011, 35/2012 e 80/2014; D.L. 47/2014, art. 5, D.G.R.V. n. 753/2019	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Di norma, il procedimento si conclude contestualmente alla presentazione dell'istanza dell'assistito, corredata dalla documentazione necessaria a seconda del procedimento	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Modulistica reperibile ai seguenti link: www.aulss1.veneto.it/ser vice/assistenza-sanitaria-non-residenti/ www.aulss1.veneto.it/no duto-di-richiesta-di-assistenza-sanitaria-aire/ www.aulss1.veneto.it/ser vice/la-tessera-sanitaria-carta-nazionale-dei-servizi-ts-cns/ www.aulss1.veneto.it/sez ione/ticket-ed-esenzioni/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Ai fini della richiesta, è necessario compilare la modulistica prevista, disponibile presso gli sportelli anagrafici o, in alternativa, scaricabile dal sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun., gio. 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Casa della Comunità di Agordo Casa della Comunità di Pieve di Cadore Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Agordo 0437 645314 Pieve di Cadore 0435 341561 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria agli assistiti italiani all'estero: controllo fatture emesse (debito/credito) dalle istituzioni estere per assistenza sanitaria erogata ad assistiti italiani in temporaneo soggiorno o residenti in Paesi convenzionati Direttiva 2004/38/CE; Regolamenti CE 883/2004, 987/2009, art. 25, lett. B, e 988/2009; Circolare del Ministero dell'Interno 18/2000; Regolamento CE 1231/2010; Direttiva 2011/24/UE; D.G.R.V. 1084/2011; Regolamento CE 465/2012; Direttiva 2012/52/UE; D.Lgs. 38/2014	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro il 31 maggio, elaborazione fatture relative a prestazioni erogate nel I semestre dell'anno precedente; entro il 30 novembre, elaborazione fatture relative a prestazioni erogate nel II semestre dell'anno precedente	Restituzione fatture al Ministero della Salute con applicativo ASPE-UE-ASPE C (Paesi convenzionati)	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso.	Modulistica reperibile al seguente link: www.aulss1.veneto.it/ser vice/assistenza-sanitaria-allestero/	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria cittadini italiani all'estero in paesi CEE ed extra CEE D.P.R. 618/1980; D.M. del 10/01/1996 convenzioni bilaterali tra Stati	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; è fatta salva la possibilità d'integrazione documentale da parte dell'utente	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti che, in alcuni casi, vengono rilasciati anche dall'INPS; l'utente deve presentarsi allo sportello munito di tutta la documentazione necessaria a corredo della domanda	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza estero: mod. SI (ex 106-109--120-121) E 115-116-118 (certificati di malattia) E 126 (richiesta rimborso) Regolamenti CE 1408/1971, 883/2004 e 987/2009	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; è fatta salva la possibilità d'integrazione documentale, a richiesta dell'Ufficio	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito, da far pervenire preferibilmente tramite PEC o posta raccomandata con avviso di ricevimento	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria transfrontaliera Direttiva 2011/24/UE; D.Lgs. 38/2014; D.G.R.V. n. 75/2015	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; è fatta salva la possibilità d'integrazione documentale, su richiesta dell'Ufficio	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	<u>Modulistica reperibile al seguente link – http://www.aulss1.veneto.it/service/assistenza-sanitaria-allestero/?from_search=true</u>	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli reperibili nel sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria a cittadini italiani iscritti AIRE in temporaneo soggiorno in Italia Regolamenti CE 1408/1971 e 574/1972; Decreto Ministero della Salute 01/02/1996; D.Lgs. 358/1999; D.Lgs. 52/2002, 53/2002 e 54/2002; Regolamenti UE 883/2004 e 988/2009	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; è fatta salva la possibilità d'integrazione documentale da parte dell'utente	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	<u>Modulistica reperibile al seguente link: http://www.aulss1.veneto.it/paper_form/modulo-di-richiesta-di-assistenza-sanitaria-aire/?from_search=true</u>	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli appositamente predisposti e reperibili nel sito internet aziendale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Iscrizioni provvisorie utenti temporaneamente domiciliati L. 833/1978; Circolare Ministero della Salute 1000/116 del 11/05/1984; D.Lgs. 502/1992; D.P.C.M. 19/05/1995	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dott. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito, previo nulla osta del Dirigente Medico del Distretto, in caso di domiciliazione per motivi di salute	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT/Sportello Anagrafe per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti disponibili presso gli sportelli anagrafici, e previa esibizione della documentazione clinica, del contratto di lavoro o del certificato d'iscrizione all'Istituto Scolastico	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun., gio. pomeriggio 15:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols Sur Cèze, 3 Feltre	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria erogata agli assistiti in temporaneo soggiorno o residenti in Italia in base a convenzioni bilaterali di sicurezza sociale: elaborazione fatture alle istituzioni estere per assistenza sanitaria erogata ad assistiti stranieri residenti o in temporaneo soggiorno in Italia in base a convenzioni bilaterali Regolamenti CE 631/2004 e 883/2004; Direttiva 2004/38/CE; D.Lgs. 30/2007; Regolamenti CE 987/2009 e 1231/2010; circolari del Ministero della Salute del 18/11/2004, 19/02/2008, 24/07/2009, 30/03/2010, 18/05/2010, 20/07/2010, 28/07/2010 e 12/10/2010	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Distretto di Belluno Responsabile: dr.ssa Lucia Dalla Torre Telefono: 0437 516830 E-mail: direzione.distretto.bl@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Entro il 31 maggio elaborazione fatture relative a prestazioni erogate nel I semestre dell'anno precedente; entro il 30 novembre elaborazione fatture relative a prestazioni erogate nel II semestre dell'anno precedente	Trasmissione fatture al Ministero della Salute con applicativo ASPE-UE-ASPE C	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza scritta dell'assistito, o istanza promanante dalla Cassa Mutua estera	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria erogata agli assistiti stranieri in temporaneo soggiorno in Italia in base a convenzioni bilaterali di sicurezza sociale L. 885/1960, 432/1975, 236/1977, 32/1983, 34/1983, 130/1985, 735/1986, 226/1988, 48/1996 e 167/1999; D.P.R. 394/1999; Circolare Ministero della Sanità 24/03/2000, n. 5; L. 244/2003	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it Distretto di Belluno Responsabile: dr.ssa Lucia Dalla Torre Telefono: 0437 516830 E-mail: direzione.distretto.bl@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	90 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'istituzione estera	Trasmissione mod. S068 all'istituzione estera.	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso.	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli appositamente predisposti	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. pomeriggio 13:30 – 16:45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno	Belluno 0437 516775	E-mail donatella.barichello@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Iscrizioni residenti in Italia con assistenza sanitaria a carico di istituzioni estere	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito, salva la possibilità di integrazione documentale	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti disponibili presso gli sportelli anagrafici	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. e gio pomeriggio 15:00 – 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltre 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltre	Belluno 0437 516757 Feltre 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni - anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Iscrizioni cittadini stranieri residenti in Italia e appartenenti all'Unione Europea	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; il procedimento è suscettibile di protrarsi, in caso d'integrazioni documentali	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, l'assistito può adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti, disponibili presso gli sportelli anagrafici	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. e gio pomeriggio 15:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltrè 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltrè	Belluno 0437 516757 Feltrè 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Iscrizioni cittadini stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti: iscrizione obbligatoria e facoltativa	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	Contestuale alla presentazione dell'istanza dell'assistito; il procedimento è suscettibile di dilungarsi, in caso di necessità d'integrazioni documentali	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli appositamente predisposti disponibili presso gli sportelli anagrafici	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. e gio pomeriggio 15:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltrè 57, Belluno Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltrè	Belluno 0437 516757 Feltrè 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Assistenza sanitaria a cittadini stranieri extracomunitari irregolari e privi di risorse economiche ed eventuale determinazione della spesa di ricovero L. 449/1997, art. 32, co. 15; L. 40/1998; D.Lgs. 286/1998, art. 35, co. 3-4-5-6; D.Lgs. 230/1999; D.P.R. 394/1999, art. 43, co. 2-3-4-5-8; Circolare del Ministero della Salute 5/2000; Direttiva 2004/38/CE; D.P.R. 334/2004, art. 40; Circolare Ministero dell'Interno, prot. n. 780/A7 del 27/11/2009; D.P.C.M. 05/04/2011; D.G.R.V. 753/2019	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale; Distretto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	10 giorni dal ricevimento della richiesta	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli appositamente predisposti, disponibili presso gli sportelli anagrafici	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Lun. - ven. 8:00 - 12:00 Lun. e gio pomeriggio 15:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltrè 57, Belluno Casa della Comunità di Agordo Casa della Comunità di Pieve di Cadore Palazzina Fusaro Via Bagnols sur Cèze 3, Feltrè	Belluno 0437 516757 Agordo 0437 515275 Pieve di Cadore 0435 341561 Feltrè 0439 883680	E-mail convenzioni.anagrafe@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Gestione rapporti con Strutture Sanitarie private accreditate/convenzionate	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	n/a	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Contro le decisioni assunte dalla DAT, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mar.e ven. 7:45 - 13:00 Lun., mer., gio. 7:45 - 13:00 13.30 - 16.45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltrè 57, Belluno	Belluno 0437 516759 Pieve di Cadore 0435 341573 solamente il martedì ed il venerdì mattina	E-mail silvia.bortoli@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Rimborso spese di trasporto assistiti dializzati con mezzi in convenzione con l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento della richiesta	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	n/a	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mar.e ven. 7:45 - 13:00 Lun., mer., gio. 7:45 - 13:00 13.30 - 16.45	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Via Feltrè 57, Belluno	Belluno 0437 516759 Pieve di Cadore 0435 341573 solamente il martedì ed il venerdì mattina	E-mail silvia.bortoli@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Contributi per acquisto di parrucche per alopecia a beneficio di malati oncologici e assistiti affetti da alopecia areata L.R. n. 39/2020, D.G.R.V. n. 1341/2021	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	n/a	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti, scaricabili dal sito della Regione del Veneto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 13:00 4:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore 0435 341561	E-mail rosella.pais@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Contributi per metodo Doman, Aha, Perfetti a beneficio di pazienti con disabilità fisiche L.R. n. 1/2004, L.R. n. 23/2007 e D.G.R.V. n. 1298/2023	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento della richiesta	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti, scaricabili dal sito della Regione del Veneto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 13:00 4:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore 0435 341561	E-mail rosella.pais@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it
Contributi per acquisto di latte materno a beneficio di donne impossibilitate all'allattamento per via di determinate patologie D.G.R.V. n. 1563/2022	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Responsabile: dr. Gianluca Romano Telefono: 0437 516892 E-mail: convenzioni@aulss1.veneto.it	Contatto anche per le vie brevi (telefono o e-mail) con il personale addetto	30 giorni dal ricevimento della richiesta	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento, l'assistito può rivolgersi alla DAT per avere notizia circa lo stato dello stesso. Contro le decisioni assunte in merito alla richiesta, è possibile adire il Giudice Amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato in grado d'appello)	Non previsto	n/a	Direttore della Funzione Territoriale: dr.ssa Lucia Dalla Torre	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, contatto telefonico con la segreteria	0437 516830	E-mail direzione.distrett o.bl@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it	Istanza dell'assistito su moduli predisposti, scaricabili dal sito della Regione del Veneto	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	Mer. - ven. 7:45 - 13:00 Lun., mar., gio. 7:45 - 13:00 4:00 - 17:00	E-mail, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, telefono	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore	Casa della Comunità di Tai di Pieve di Cadore 0435 341561	E-mail rosella.pais@aulss1.veneto.it PEC protocollo.aulss1@pecveneto.it