

ALLEGATO 4

MODALITA' PER LA RICHIESTA DEI CORRISPETTIVI E DEI RIMBORSI

La rendicontazione periodica delle giornate di presenza equivalenti ai fini <u>del pagamento delle impegnative/quote di rilievo sanitario</u> dovrà trovare riscontro in una documentazione contenente:	La rendicontazione periodica per il rimborso dei costi relativi alle <u>attività di riabilitazione</u> di cui all'articolo 7 dell'accordo contrattuale dovrà trovare riscontro in una documentazione contenente i dati corrispondenti a quelli rendicontati per il rimborso delle impegnative/quote o tariffe di rilievo sanitario:
– cognome e nome ospite – codice udo – nome del medico curante – periodo di riferimento – tipologia di impegnativa/quota o tariffa – codice fiscale – tessera sanitaria – data di ingresso – data di uscita o cessazione del diritto all'impegnativa – numero giornate di presenza – valore dell'impegnativa/quota o tariffa assegnata al singolo utente – totale importo giornate di presenza – numero giornate di assenza per ricovero ospedaliero – numero giornate di assenza per motivi diversi dal ricovero – totale giornate di assenza – valore dell'impegnativa/quota o tariffa assegnata all'utente per assenze – totale importo giornate di assenza – firma del legale rappresentante dell'ente gestore dell'unità di offerta o suo delegato.	– numero giornate di presenza – numero giornate di assenza per ricovero ospedaliero – numero giornate di assenza per motivi diversi dal ricovero – calcolo dell'importo di rimborso per l'attività fisioterapista (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) – calcolo dell'importo di rimborso per l'attività di psicologo (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) – calcolo dell'importo di rimborso per l'attività di psicologo (gg presenza x quota di rimborso giornaliera) – prova del costo realmente sostenuto dal Centro di Servizi – importo chiesto a rimborso – firma del legale rappresentante dell'ente gestore dell'unità di offerta o suo delegato.
L'azienda ULSS avvalendosi dei flussi FAR provvederà alla verifica della congruità della richiesta di pagamento fatta dal Centro di Servizi.	L'azienda ULSS avvalendosi dei flussi FAR provvederà alla verifica della congruità della richiesta di rimborso fatta dal Centro di Servizi precisando che l'importo ammesso a rimborso non potrà mai essere superiore al costo realmente sostenuto dall'ente.

Informazioni necessarie per la rendicontazione periodica delle presenze dei <u>medici curanti</u> di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale ai fini del pagamento dei corrispettivi dovuti dovrà trovare riferimento ad una documentazione che dovrà contenere: – elenco nominativo degli ospiti in carico al singolo medico curante – tabulati contenenti il dettaglio delle ore giornaliere di presenza del medico nel Centro di Servizi con esposte la data, l'ora di entrata e di uscita dal servizio
--