

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Attività svolte dalla DAO: attività amm.ve svolte presso i presidi ospedalieri, casse, recupero crediti, portinerie, centralini, attività libero professionale riferimenti normativi: atto aziendale, CCCCNL della dirigenza sanitaria regolamenti aziendali normativa relativa ai ticket ed alle esenzioni	U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	vari	n/a	vari	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Convenzioni per libera professione richiesta da privati o enti Art. 58, co. 7, CCNL area dirigenza medica del 08.06.2000; artt. 58 e 62 CCNL area dirigenza sanitaria del 08.06.2000	Direzione Amministrativa di Ospedale: ufficio libera professione	Ufficio: libera professione Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: Ganz Antonella Telefono: 0437 516898 E-mail: antonella.ganz@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	60 giorni; necessità di acquisire pareri sanitari	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	n/a	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Gestione liquidazione convenzione per attività sanitaria in regime di consulenza libero-professionale intramoenia presso altra struttura del SSN o altra struttura privata non accreditata D.Lgs. 502/1992, art. 15-quinquies, punto 2, lett. c); Circolare 10/5/2001, n. 5, approvata con DGRV 1049/2001, punto 3; art. 55 e 58 CCNL area dirigenza medica, veterinaria e spta 08/06/2000	Direzione Amministrativa di Ospedale: ufficio libera professione	Ufficio: libera professione Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: Ganz Antonella Telefono: 0437 516898 E-mail: antonella.ganz@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	60 giorni - indennità liquidate a due mesi;	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	n/a	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Autorizzazione a attività libera professione intramoenia D.Lgs. 502/1992; D.M. 28.02.1997 e 31.07.1997; L. 448/1998; D.Lgs. 229/1999; D.P.C.M. 27.03.2000; CCNL Dirigenza Medica e SPTA 08.06.2000; D.Lgs. 165/2001; D.G.R. 1049/2001; Circolare regionale 5/2001; D.Lgs. 66/2003; D.G.R. 360/2005; CCNL Dirigenza Medica e SPTA 03.11.2005; CCNL Dirigenza Medica e SPTA 03.11.2005 dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica del S.S.N.; L. 120/2007; D.Lgs. 81/2008; CCNL Dirigenza Medica e SPTA 06.07.2010 dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica del S.S.N.; D.G.R. 2358/2011; D.G.R. 1674/2012; L. 189/2012; D.G.R. 2621/2012; D.G.R. 2846/2014; D.G.R. 866/2015; D.G.R. 1905/2015; D.G.R. 1314/2016; D.G.R. 2174/2016; D.G.R. 1341/2017	Direzione Amministrativa di Ospedale: ufficio libera professione	Ufficio: libera professione Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: Ganz Antonella Telefono: 0437 516898 E-mail: antonella.ganz@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	60 giorni dalla richiesta	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	n/a	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Attività propedeutica (acquisizione pareri) su richieste autorizzazioni/variazioni tariffe libero-professionali L. 120/2007; Regolamento L.P.; CC.CC.NN.LL. Arree Dirigenza Medica e Sanitaria	Direzione Amministrativa di Ospedale: ufficio libera professione	Ufficio: libera professione Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: Ganz Antonella Telefono: 0437 516898 E-mail: antonella.ganz@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	n/a	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Autorizzazioni esercizio attività libero-professionale intramoenia e modifica e integrazioni tariffari, modifica calendario attività (su istanza di parte) D.Lgs. 502/1992, art. 15 quinquies, punto 2 lett. b); DPCM 27/3/2000 art. 1; art. 55 CCNL area dirigenza medica, veterinaria e spta 08/06/2000; regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale 489/2018	Direzione Amministrativa di Ospedale: ufficio libera professione	Ufficio: libera professione Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: Ganz Antonella Telefono: 0437 516898 E-mail: antonella.ganz@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Mancato pagamento ticket e mancato ritiro referto: invio richiesta pagamento Legge finanziaria 2007 e precedenti	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni dopo l'accertamento del mancato pagamento	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Mancato pagamento ticket prestazioni ambulatoriali: invio richiesta pagamento L.R. 13/2012	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni dopo l'accertamento del mancato pagamento	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari IBAN, ovvero codici di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
utenti prenotati e non presentati: invio richiesta pagamento L.R. 13/2012; norme amministrative regionali	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni dopo l'accertamento del mancato pagamento	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Prestazioni pre-intervento non seguite da intervento per scelta del paziente: invio richiesta pagamento Nota regionale prot. n. 272118 del 07.06.2011	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato, Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni dopo l'accertamento del mancato pagamento	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Mancato pagamento prestazione e referti in libera professione: invio richiesta di pagamento L. 120/2007	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	120 giorni	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Mancato pagamento prestazioni rese da elisoccorso e/o CNSAS: invio richiesta di pagamento	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Pieve di Cadore		Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	120 giorni	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate										vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	
Richiesta sollecito pagamento conto ospedalità D.Lgs. 502/1992; L. 40/1998	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	120 giorni (termine necessario per il completamento dell'iter complessivo)	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it; dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Invio alla uoc Contabilità e bilancio dei sollecito non andati a buon fine e/o non pagati per recupero e successiva messa a ruolo dei pagamenti non corrisposti	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	90 giorni (vedi lettera Servizio Economico-Finanziario del 07.12.2010)	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Istruzione pratiche di recupero costi relativi a ricoveri e prestazioni di Pronto Soccorso di cittadini europei ed extraeuropei (rapporti con Ambasciate e Consolati) e invio alla DAT (Convenzioni) per riscossione tramite Paese di riferimento Europa: regolamento CE 883/2003 e 987/2009 Extraeuropa: v. convenzioni bilaterali	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	120 giorni in rapporto agli accertamenti necessari	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Istruzione pratiche di recupero costi relativi a ricoveri e prestazioni di Pronto Soccorso di utenti non coperti da alcuna assicurazione sanitaria legge finanziaria 2007 e precedenti; delibera Regione Veneto 1868/2011	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	120 giorni in rapporto agli accertamenti necessari	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Trasmissione copie conformi di ricevute/fatture a cittadini richiedenti L. 241/1990	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: recupero crediti Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali; dao@aulss1.veneto.it	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	In caso di inerzia:				Procedimenti ad istanza di parte:						
									nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	modalità per attivare tale potere	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella <i>Gazzetta Ufficiale</i>	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	orari	modalità	indirizzi	recapiti telefonici	caselle di posta elettronica istituzionale
Gestione anticipi o rimborsi per spese minute effettuate con cassa economale (istanza di parte) Decreto del Direttore Generale 1207/2007 e s.m.i.	Direzione Amministrativa di Ospedale: recupero crediti Belluno, Agordo, Feltre e Pieve di Cadore	Uffici: casse economali (Belluno, Feltre, Auronzo, Agordo e Pieve di Cadore) Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato, Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	30 giorni; consegna del contante al richiedente e presentazione dei documenti comprovanti la spesa (ricevute)	n/a	Ricorso a Direttore uoc DAO	n/a	scaricabili da internet o reperibili nelle note aziendali inviate	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale/lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it
Adozione delibere di competenza L. 120/2007; regolamento L.P.; atto aziendale; CCNL Aree Dirigenza Medica e Sanitaria	Direzione Amministrativa di Ospedale: direttore uoc	Uffici vari della DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina procedimento: L. Carlin, ML Del Din, P. Pocchetto Forato, A. Ganz Telefono: centralini ospedali E-mail aziendali personali	Telefonicamente,raccomandata, lettera, email o PEC	60 giorni da ricevimento richieste	n/a	• Ricorso al TAR • Ricorso straordinario al Capo dello Stato	n/a	n/a	Ufficio: Direttore della Direzione medica di FE e BL Responsabile: Direttore della Direzione medica di Belluno e Feltre Telefono: 0437 516409 E-mail: direzionemedica.bl@aulss1.veneto.it direzionemedica.fe@aulss1.veneto.it	raccomandata o PEC	Direttore della funzione ospedaliera	protocollo.aulss1@pecveneto.it	lettera	Ufficio: uoc DAO Responsabile: Bortoluzzi Cristina Telefono: 0437 516898 E-mail: cristina.bortoluzzi@aulss1.veneto.it dao@aulss1.veneto.it	lunedì - venerdì mattina/ in orario d'ufficio	protocollo.aulss1@pecveneto.it	via Feltre 57, Belluno	vedasi nome soggetto attribuito potere sostitutivo	protocollo.aulss1@pecveneto.it