



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S.P.I.S.A.L.

Sede di Belluno: c/o Ospedale “San Martino” Viale Europa, 22

Sede di Feltre: Via Borgo Ruga, 30

COMUNICAZIONE INIZIO NUOVE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

A che cosa serve

Si tratta di una comunicazione che ha lo scopo di informare l'organo di vigilanza della ULSS (SPISAL) sulla attivazione di nuove attività lavorative nel territorio di competenza. In questo modo il Servizio SPISAL può dare preventivamente indicazioni tecniche (strutturali, impiantistiche, d'igiene industriale) atte a migliorare le condizioni di igiene e sicurezza dei nuovi laboratori.

A quale ufficio va inviata

La pratica va inviata tramite SUAP a:

AULSS n. 1 Dolomiti – Dipartimento di Prevenzione

Servizio di riferimento: Servizio SPISAL

Sede: Viale Europa, 22 – 32100 BELLUNO c/o Ospedale San Martino 5° piano Blocco A

Tel: 0437 516927

e-mail: spisal.bl@aulss1.veneto.it

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Chi deve presentarla

Il **datore di lavoro**, ovvero il legale rappresentante dell'impresa, che intende esercitare una nuova attività produttiva.

Quando si deve presentare

La comunicazione deve essere trasmessa prima di dare inizio alla nuova attività.

In quali casi/modalità

In caso di costruzione e di realizzazione di edifici o locali da adibire a lavorazioni industriali, nonché nei casi di ampliamento e di ristrutturazioni di quelli esistenti, ove è prevista la presenza di più di tre lavoratori, il datore di lavoro effettua la comunicazione nell'ambito delle istanze, delle segnalazioni o delle attestazioni presentate allo sportello unico delle attività produttive (SUAP) con le modalità stabilite dallo stesso o alternativamente trasmettendolo direttamente allo SPISAL.

Documentazione da presentare

La comunicazione deve contenere:

- descrizione dell'oggetto delle lavorazioni e delle principali modalità di esecuzione delle stesse;
- descrizione delle caratteristiche dei locali e degli impianti.

È opportuno che la comunicazione sia corredata dagli elaborati grafici (planimetrie e sezioni dei locali, lay-out delle lavorazioni).

Per questo tipo di informazioni deve essere utilizzato il modello unico nazionale predisposto (vedi scheda allegata).

Cosa fa lo SPISAL

Viene verificata la completezza della documentazione e potranno essere richieste eventuali integrazioni o effettuare un sopralluogo conoscitivo.

Tempi medi di attesa

Non è prevista una risposta obbligatoria da parte dell'Ente.

Spese

Non previste.

Normativa di riferimento

D.lgs. 81/2008 art. 67 come modificato dall'art. 32 della L. 98/2013;
Decreto Inter-Ministeriale del 18/04/2014.

Modulistica / Allegati

Modello comunicazione di inizio attività.