

Procedimento	a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) nome del responsabile del procedimento recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale, oppure, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) <i>per i procedimenti ad istanza di parte</i> , -atti e documenti da allegare all'istanza -modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti	e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 (codici IBAN..)	m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.
Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di direttore di struttura complessa	Procedimento finalizzato al conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario Normativa: Art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 D.P.R. n. 484/1997 D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022.	Ufficio Concorsi - UOC Gestione Risorse Umane	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Erika Rossi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Domanda come da bando. Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Richiesta diretta all' Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro 12 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande DGRV n. 1096 del 06.09.2022	-	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://www.aulss1.veneto.it/servizio-personale/	La partecipazione alla procedura non prevede pagamenti.	Dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Non disponibile
Concorso pubblico	Procedimento finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato Normativa: D.Lgs. 165/2001, DD.PP.RR. n. 220/2001, n. 483/1997 e n. 484/1997.	Ufficio Concorsi - UOC Gestione Risorse Umane	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Erika Rossi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Domanda come da bando. Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Richiesta diretta all' Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta. art. 10, comma 7, D.P.R. n. 483/1997 art. 10, comma 6, D.P.R. n. 220/2001	-	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://www.aulss1.veneto.it/servizio-personale/	La partecipazione alla procedura non prevede pagamenti.	Dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Non disponibile
Avviso pubblico	Procedimento finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato Normativa: D.Lgs. 165/2001, DD.PP.RR. n. 220/2001, n. 483/1997 e n. 484/1997.	Ufficio Concorsi - UOC Gestione Risorse Umane	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Erika Rossi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Domanda come da bando. Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Richiesta diretta all' Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	-	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://www.aulss1.veneto.it/servizio-personale/	La partecipazione alla procedura non prevede pagamenti.	Dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Non disponibile
Procedura ex art. 16 L. n. 56/1987	Procedimento finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato mediante avviamento al lavoro da parte del Centro per l'impiego c/o Veneto lavoro. Normativa: Art. 16 L. 56/1987 e s.m.i.	Ufficio Concorsi - UOC Gestione Risorse Umane	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Erika Rossi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	La documentazione può essere reperita presso il Centro per l'impiego c/o Veneto Lavoro. CPI DI BELLUNO: Via Feltre, 109 32100 Belluno (BL) tel. 049 744 80 41 - nuovo numero unico E-MAIL: cpi.belluno@venetolavoro.it Altre sedi della Provincia disponibili sul sito https://www.venetolavoro.it/cpi-veneto/#CPI%20Belluno	Richiesta diretta all' Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro sei mesi dal ricevimento delle comunicazioni dal Centro per l'impiego	-	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	La pubblicità dell'avviso è a carico del Centro per l'impiego presso Veneto Lavoro	La partecipazione alla procedura non prevede pagamenti	Dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Non disponibile
Avviso per conferimento incarichi di lavoro autonomo	Procedimento finalizzato al conferimento di incarichi ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento aziendale vigente	Sezione giuridica - UOC Gestione Risorse Umane	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Erika Rossi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Domanda come da bando. Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Richiesta diretta all' Ufficio Concorsi Recapiti: tel . 0439 883693 o 0439 883586 o 0439 883746 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	-	Ricorso al Giudice Ordinario	https://www.aulss1.veneto.it/servizio-personale/	La partecipazione alla procedura non prevede pagamenti.	Dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Non disponibile
Accesso agli atti	Richieste di accesso agli atti riguardanti procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane Normativa: L. 241/1990	Sezione giuridica - Servizio Personale	Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cristina Bortoluzzi 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Altri documenti da allegare: ● Qualora l'istanza sia presentata da soggetto diverso dall'interessato essa può essere inoltrata corredata alternativamente dai seguenti documenti: - delega rilasciata dall'interessato con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità; - procura generale, rilasciata da un notaio; - procura speciale rilasciata dal cliente ad un avvocato per la tutela dei propri diritti ed interessi; - autocertificazione della qualità di legale rappresentante di persona fisica (tutore, curatore, ecc...) o giuridica ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 s.m.i.; - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nei casi disciplinati dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, per attestare ad es. la qualità di erede. Resta inteso che su queste due ultime ipotesi si dovranno eseguire i controlli a campione, da effettuarsi ai sensi dell'art. 71 s.s. del D.P.R. 445/2000. ● Qualora l'istanza non sia consegnata a mano dall'interessato al protocollo aziendale: - fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dell'interessato. ● U.O.C. Gestione Risorse Umane Sezione Giuridica - Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno - IV piano, scala B Recapiti telefonici: 0437 516719 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Richiesta diretta all' U.O.C. Gestione Risorse Umane Recapiti: Tel. 0437 516726 PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	Entro 30 gg. dalla richiesta di accesso	Il procedimento si conclude sempre con una risposta formale da parte dell'Azienda	Nel corso del procedimento l'interessato può rivolgersi, in caso di inerzia, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ovvero ricorrere alla tutela giurisdizionale amministrativa	https://www.aulss1.veneto.it/paper_form/richesta-di-accesso-ai-documenti-amministrativi/2?from_section=true	Pagamento presso uffici cassa dell' ULSS n. 1 oppure con bonifico bancario IBAN IT14W0200811910000040010591	Dott.ssa Rosanna Zatta PEC: protocollo.aulss1@pec.veneto.it	non disponibile