

REGIONE VENETO  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA n. 1  
DOLOMITI

~~~~~

Deliberazione n. 691

del 21/05/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Affidamento in emergenza del servizio di Help Desk e assistenza informatica per l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti. Periodo 01/06/2020 – 31/08/2020. Ditta GPI Spa. Importo complessivo Euro 63.302,73.**

Il Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Annamaria Romagnoni, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 604 del 24/04/2019 dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, alla quale si rinvia, è stato aggiudicato, a conclusione di procedura negoziata condotta sul MEPA, alla Ditta GPI Spa per il periodo 01/05/2019 – 30/04/2020, il servizio di help desk ed assistenza informatica sulle postazioni di lavoro (PDL) per le sedi di Belluno e di Feltre per un costo complessivo annuo di Euro 207.550,00 (pari ad Euro/mese 17.295,83 oltre IVA) ed Euro 253.211,00 IVA 22% compresa;
- l'effettivo inizio del servizio è stato successivamente posticipato alla data del 01/06/2019 con scadenza al 31/05/2020;
- il suddetto affidamento è stato effettuato in autonomia rispetto agli strumenti messi a disposizione in CONSIP in quanto, così come motivato, i servizi disponibili sulla piattaforma ministeriale non risultavano idonei al soddisfacimento del fabbisogno dell'amministrazione e di prezzo molto superiori rispetto a quelli esitati dall'Azienda ULSS;

Vista la scadenza del servizio al 31/05/2020, in data 08/04/2020 era stato pubblicato l'avviso sul sito Aziendale per la manifestazione d'interesse alla nuova procedura di gara;

Considerato che in seguito al periodo emergenziale è stato emanato il D.L. n.18 del 17/03/2020 (Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) che all'art. 103 prevede la "Sospensione di termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza" fino al

15/04/2020, termine successivamente prorogato al 15/05/2020 con l'art. 37 del D.L. n. 23 del 08/04/2020;

Preso atto che nell'impossibilità di procedere a nuova gara, causa interruzione dei termini delle procedure fino al 15/05/2020, in ottemperanza al nuovo Decreto in emergenza "Covid19", il RUP ritiene applicabile l'art. 63 del D.Lgs n.50/2016, comma 2, lett. c) che prevede la possibilità di procedere ad affidamento tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara "...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da eventi imprevedibili" i termini non possano essere rispettati;

Considerato che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha chiesto, con nota prot. 22992 del 21/04/2020, alla Ditta GPI la disponibilità alla proroga tecnica trimestrale del servizio in essere fino alla data del 31/08/2020 al fine di poter attivare nel frattempo le procedure necessarie per un nuovo affidamento;

Atteso che la Ditta GPI Spa con nota del 05/05/2020, agli atti, pervenuta tramite pec, ha accettato di proseguire il servizio di help desk ed assistenza informatica alle postazioni di lavoro per il periodo dal 01/06/2020 al 31/08/2020 alle medesime condizioni in corso al canone mensile di Euro 17.295,83 oltre IVA;

Sottolineato che, come comunicato dall'U.O.S. Sistemi Informativi, il servizio in questione non risulta esaudibile internamente causa carenza di personale da dedicare alle attività che constano sostanzialmente in:

#### **1. Servizio di help desk e assistenza informatica**

- gestione di tutte le richieste d'intervento e assistenza inerenti le dotazioni informatiche che costituiscono le postazioni di lavoro (personal computer e loro accessori, thin client, dispositivi mobili, stampanti, ecc...) e i software installati;

#### **2. Attività tecniche sulle dotazioni informatiche hardware e software delle postazioni di lavoro**

- Attività d'installazione e manutenzione ordinaria hardware di Personal Computer, stampanti e dispositivi vari, con materiale fornito dell'Azienda ULSS;
- Installazione e configurazione/manutenzione software di base e di rete su Personal Computer (sistema operativo Microsoft Windows XP/Seven/8/10 e superiori) in ambiente di Active Directory;
- Installazione e configurazione software di pacchetti informatici di utilità generale e specifici in uso presso l'Azienda ULSS;
- Esecuzione, su indicazione dell'UOS Sistemi Informativi, di qualsiasi attività di competenza tecnico-informatica, finalizzata ad assicurare il regolare funzionamento e l'ottimale utilizzo delle dotazioni informatiche.

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto/da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di rischi connessi all'attività specifica d'impresa per cui non è necessario redigere il DUVRI;

Attestata dal Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott. Marco Fachin, proponente il presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli dall'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

#### d e l i b e r a

1. Di prorogare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, per il periodo dal 01/06/2020 al 31/08/2020 alla Ditta GPI Spa il servizio di help desk e assistenza informatica per l'Azienda ULSS n.1 Dolomiti (cig n°8298462B78) alle seguenti condizioni economiche:
  - costo mensile Euro 17.295,83 oltre IVA 22%
  - spesa complessiva Euro 51.887,49 (Euro 63.302,73 IVA 22% compresa);

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto/da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di rischi connessi all'attività specifica d'impresa per cui non è necessario redigere il DUVRI;

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Annamaria Romagnoni Funzionario del Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. Di stabilire che a norma dell'art. 101 comma 1 del medesimo D.Lgs, e tenuto conto di quanto stabilito nella linea Guida ANAC N. 3 – paragrafo n. 10.2, lettere c) ed e) - il RUP si avvarrà dell'Ing. Alessandra De Nardi Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per verificare le prestazioni del contratto;
4. Di dare atto che il Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del relativo contratto e provvederà agli adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;

5. Di prevedere, in base all'art.113 del D.Lgs 50/2016, l'accantonamento aggiuntivo per il presente affidamento, del 2% sul valore a base d'asta e/o presunto, quantificato in € 1.037,74 da ripartire nella misura di seguito indicata:
- il 20% pari ad € 207,54 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ex art. 113 comma 4);
  - l'80% pari a € 830,19 per la costituzione del "Fondo incentivi per funzioni tecniche" (ex art 113 comma 3)
- L'accantonamento potrà essere utilizzato solo a seguito di adozione di idoneo regolamento aziendale;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 51.887,49 oltre IVA pari ad Euro 63.302,73 IVA 22% compresa, trova capienza nel budget dell'U.O. Sistemi Informativi come riportato nella sottostante tabella:

| Anno | Budget | Conto  | Commessa | Importo   | Note |
|------|--------|--------|----------|-----------|------|
| 2020 | 500    | BA1620 |          | 63.302,73 |      |

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott. Adriano RASI CALDOGNO -  
(Documento Firmato Digitalmente)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa U.L.S.S. n. 1 per 15 giorni consecutivi dal 22/05/2020.

IL SEGRETARIO  
dr.ssa Ornella Ciccirello

---

Copia composta di n.            fogli, conforme all'originale depositata agli atti di questo Ufficio.

Belluno, lì

IL SEGRETARIO

---

Trasmessa per l'esecuzione a: UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica

Trasmessa per le competenze relative a:  
UOS Sistemi Informativi