

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MAURO MARTINELLI

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 24.10.2025 (in corso)
Centro Servizi Anziani “Federico Felice Casson”
IPAB a Chioggia (VE)
Nucleo di Valutazione monocratico
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 23.1.2025 (in corso)
Comune di Sovizzo (VI)
Ente Locale
Nucleo di Valutazione monocratico
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 8.4.2024 (in corso)
Comune di Rosolina (RO)
Ente Locale
Nucleo di Valutazione monocratico
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 16.2.2024 (in corso)
Regione Friuli Venezia Giulia
Ente Locale
Componente Organismo Indipendente di Valutazione collegiale
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 12.2.2024 (in corso)
Istituto “Cesana Malanotti”
IPAB a Vittorio Veneto (TV)
Nucleo di Valutazione monocratico
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 1.9.2023 (in corso)
Comune di Pettorazza Grimani (RO)
Ente Locale
Nucleo di Valutazione monocratico
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7.4.2023 (in corso)
Azienda ULSS 1 Dolomiti (Belluno)
Azienda Socio Sanitaria
Componente Organismo Indipendente di Valutazione collegiale

implementazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e dirigente (2003); l'indagine sulla rilevazione del benessere organizzativo (indagine 2004-2005 nell'ambito del progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica conseguente all'emanazione della direttiva 24.3.2004, con presentazione dei risultati in un convegno nazionale a Rimini nel luglio 2005);

- Servizio **Cultura**: presidenza commissioni di gara, coordinamento biblioteche comunali, museo civico e archivio storico. Tra le attività di progetto, la partecipazione a un corso sulla didattica museale (2006) con successivo percorso di innovazione organizzativa all'interno del museo civico; l'organizzazione di una grande mostra su Andrea Brustolon (marzo-luglio 2009), in collaborazione con la Soprintendenza, la Regione Veneto, la Provincia di Belluno, la Diocesi di Belluno-Feltre e la Fondazione Cariverona; nell'ambito del coordinamento delle mense scolastiche, istituzione (2004) di un comitato mensa paritetico tra Comune, genitori e ditta incaricata della gestione delle cucine per il monitoraggio periodico della qualità del servizio;

- Servizio **Sociale**: gestione e coordinamento degli asili nido comunali e di alcuni progetti di sostegno alle fasce deboli; tra le principali attività di progetto, la modifica della ragione giuridica della Casa di Riposo comunale "Gaggia Lante", da Istituzione a SpA (gennaio 2004), seguendo in particolare tutta la contrattazione decentrata e la parte relativa al trasferimento del personale;

- Servizi **Demografici** e cimiteriali. Tra le attività di progetto, nel 2004 l'applicazione di un nuovo modello organizzativo condiviso con la Diocesi e le agenzie di pompe funebri per la gestione dei funerali; nel 2005 l'ideazione in house di un programma informatico per la partecipazione al lutto dei parenti emigrati e la costruzione di una sorta di cimitero virtuale (ma era decisamente in anticipo sui tempi ed è stato abbandonato per lo scarso riscontro);

- incarico di vice Segretario Generale nei casi di assenza del Segretario.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 7.6.1994 al 30.6.1999

Regione Toscana, Comune di Firenze, Comune di Montemurlo (PO), Comune di Belluno

Enti Locali

Istruttore - funzionario amministrativo

UOC Relazioni sindacali (Regione Toscana) Direzione attività economiche (Comune di Firenze), Responsabile Servizio Personale (Comune di Montemurlo e Comune di Belluno). Presso il Comune di Belluno ho ideato, progettato, coordinato e realizzato un'indagine di rilevazione del benessere organizzativo nel periodo ottobre 2015 – aprile 2016. I risultati di tali indagini e le proposte di miglioramento organizzativo sono stati pubblicati su RUPA (Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Novembre 2017 – Ottobre 2020
 Institute of Constructivist Psychology – Scuola quadriennale di specializzazione postuniversitaria in psicoterapia con sede in Padova
 Psicologia generale, psicologia del linguaggio, metodologia della ricerca, psicologia dei sistemi aziendali, psicologia delle organizzazioni, psicoterapia dei gruppi, psicologia sociale
 Diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito il 29 marzo 2021
 EQF8
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Anno accademico 2012/2013 – anno accademico 2014/2015
 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea magistrale
 Psicologia sociale; Gruppi e conflitto; Empowerment e formazione della persona; Psicologia delle decisioni; Strategie di riduzione del pregiudizio; Benessere organizzativo
 Diploma di laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione conseguita in data 23.4.2015 con punteggio di 101/110
 EQF7
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Anno accademico 2008/2009 – anno accademico 2011/2012
 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea di primo livello
 Psicologia del lavoro; Sviluppo organizzativo; Psicologia della formazione e dell'orientamento; Psicologia delle organizzazioni; Organizzazione aziendale; Psicotecnologie e processi formativi
 Diploma di laurea triennale in Discipline della ricerca psicologico-sociale conseguita in data 11.12.2012 con punteggio di 104/110
 EQF6
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Anno accademico 1991/1992
 Università degli Studi di Venezia Cà Foscari – Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale – Corso post-universitario a tempo pieno
 Organizzazione e gestione aziendale; comportamento organizzativo; decisioni strategiche; analisi competitiva; marketing; comunicazione
 MCA - Master in Comunicazione d'Azienda
 EQF7
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Anno Accademico 1981/1982 – anno accademico 1990/1991
 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza – Diploma di laurea - vecchio ordinamento
 Diritto civile e penale (parte generale e parte speciale); Diritto amministrativo e costituzionale; Procedura civile e Procedura penale; Diritto del lavoro; Macroeconomia
 Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 13.2.1991 con punteggio di 97/110
 EQF7

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di motivazione, organizzazione e coinvolgimento delle risorse umane, acquisita all'interno degli enti locali e consolidata durante l'incarico di dirigente.

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari maturata sia in qualità di consulente che di coordinatore di attività di progetto all'interno di Enti Pubblici.

Capacità di interagire in modo proattivo con dirigenti e dipendenti, acquisita nel corso degli incarichi in qualità di OIV e NdV.

Capacità di mediazione e gestione del conflitto: utilizzo di strategie e tecniche di negoziazione efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Orientamento al risultato, acquisita in funzione dirigenziale attraverso il coordinamento di strutture organizzative complesse con molteplici unità operative, di staff e di progetto; gestione di micro e macro organizzazioni con obiettivi, professionalità ed attitudini differenti in distinte aree di intervento maturata in organizzazioni territoriali di aree e dimensioni diverse.

Capacità di gestione ottimale del tempo e di organizzazione del lavoro; capacità di problem solving; efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi.

Adattabilità e flessibilità; apertura alla sperimentazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di gestire colloqui di selezione e condurre audizioni in relazione ai vari step del ciclo della performance organizzativa e individuale.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici in ambiente Windows e Open Office.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti di analisi organizzativa con particolare riferimento alle indagini sul benessere organizzativo.

Capacità di metacomunicazione e abilità nella lettura di prossemica, linguaggio non verbale e paraverbale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Giornalista pubblicista iscritto all'albo dal 1995 al 2017.

Collaborazioni con il mensile di critica teatrale Sipario e con il portale www.cinemaepsicologia.it

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- A partire dal 2018: componente commissioni di concorso pubblico in qualità di psicologo del lavoro – esperto in selezione del personale (Comune di Firenze, Provincia Autonoma di Trento, Regione Veneto, Comune di Castelfranco Veneto, Comune di Mogliano Veneto, Comune di Villorba, Comune di Este, Comunità Sile, Comune di Lignano Sabbiadoro, Comune di Marostica, ESU Venezia, ESU Padova, Comune di Ponte nelle Alpi, Comune di Montorso vicentino e altri enti territoriali).

- Formatore in Enti pubblici: gestione dei concorsi pubblici, problem solving, coaching, utilizzo dei sistemi di valutazione e gestione del ciclo della performance, sviluppo organizzativo.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Albi o elenchi:

- Iscritto dal 13.2.2017 all'elenco nazionale degli OIV al n. 475, in fascia 3. Essendo stati acquisiti i crediti formativi per la conferma dell'iscrizione, la stessa sarà valida fino al 13.8.2027.
- Iscritto dal 5.9.2016 all'albo degli Psicologi Psicoterapeuti della Regione Veneto, sez. A, al n. 9996.

Corsi di formazione nei seguenti ambiti: Ruolo del dirigente pubblico. Sviluppo delle competenze nella gestione del processo di valutazione. Processi negoziali e gestione del conflitto. Coordinamento intersettoriale e lavoro per progetti. Competenze manageriali per dirigenti e P. O. Modelli organizzativi e modifica delle strutture. Riduzione dei costi di struttura. Il sistema disciplinare nel lavoro pubblico. Flessibilità e lavoro pubblico. Corsi di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Attività di ricerca: Partecipazione al progetto di ricerca dell'Università di Milano (Dipartimento di scienze giuridiche "Cesare Beccaria") relativo alla redazione di un manuale di selezione del personale basato sui profili di competenza (2021);

Attività di docenza:

"Il lavoro come relazione: dalle competenze sociali alla gestione dei processi" (Comuni di Cagliari e Carbonia, giugno-luglio 2025);

"Leadership e innovazione nella Amministrazione Comunale: strategie di cambiamento e benessere organizzativo" (Comune di Viterbo, ottobre 2024);

"Il benessere organizzativo nelle organizzazioni pubbliche: il perimetro di intervento per i Comuni" (webinar, giugno 2024);

"Progettare un miglioramento dell'ambiente di lavoro: le iniziative possibili" (webinar, giugno 2024);

"Concorsi pubblici: vincoli e opportunità per la scelta del candidato ideale" (AVEPA, settembre 2023);

Workshop per dirigenti regionali sulla gestione del ciclo della performance (Regione Veneto, settembre 2018 e 2019);

Formazione operatori per indagini di rilevazione del benessere organizzativo (Comune di Belluno, gennaio-marzo 2016);

Ideazione e coordinamento corso di autoformazione per Posizioni Organizzative (Comune di Belluno, marzo-giugno 2002).

Riconoscimenti: finalista al Premio Innovazione 2018 organizzato dall'Ordine Psicologi del Veneto con un progetto dal titolo *"Ri-valutazione del pubblico impiego: dall'adempimento all'ideazione"*.

Convegni: presentazione di un paper di ricerca dal titolo *"Staff assessment: the evaluator/evaluated relationship between hope and concern"* al XIVth Biennial Conference of the European Personal Construct Association, Edinburgh, 5-8 July 2018.

Pubblicazioni: *"La soddisfazione in un gruppo di lavoratori dipendenti in tempo di crisi"*: esplorazione dei profili di ottimismo, speranza e resilienza misurati in un campione di dipendenti pubblici e uno di dipendenti privati, su *"RUPA – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione"*, Maggioli Editore, n. 2/2013, pagg. 37-51.

"Indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune di Belluno", su *"RUPA"*, n. 4-5/2016, pagg. 18-38.

"The Evaluation of the Individual Performance of the Public Employee. A Research Design Based on Constructivist Tools" (rivista *"Personal Construct – Theory and Practice"*; abstract con link all'articolo: <http://www.pcp-net.org/journal/pctp19/martinelli19a.html>).

"La valutazione dei fattori di prestazione del dipendente pubblico: una proposta di intervento basata su strumenti costruttivisti", su *RUPA*, n. 2/2021. *"Di cosa parliamo quando parliamo di concorsi pubblici. Dalla verifica delle conoscenze alla scelta del candidato ideale: vincoli e opportunità di una procedura da ripensare"*, su *"RUPA"*, n. 1/2023, pagg. 24-46.

"La fuga dal pubblico impiego: origine, cause e possibili rimedi. Spunti operativi per aumentare l'attrattività del lavoro pubblico", id., n. 3/2024, pagg. 33-46.

Incarichi:

- Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Belluno (dal 2015 al 2018).
- Consulente ANCI per la formazione (dal 2024).

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Belluno, 19 novembre 2025

Mauro Martinelli