



VERBALE N. 1/2022

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 29/01/2020 e successivamente modificato con deliberazione del direttore generale n. 254 del 26/02/2020, si è riunito il giorno 2 marzo, alle ore 11.00, in modalità video conferenza, come previsto dall'art. 5 del Regolamento.

Sono presenti:

- il dott. Sergio Trevisanato, presidente;
- la prof.ssa Maria Bruna Zolin, componente;
- la dott.ssa Michela Piccinini, componente.

Sono, altresì, presenti alla riunione:

- la dott.ssa Rosita Vairo, dirigente dell'UOC Controllo di gestione, con funzioni di segretario;
- il Direttore Amministrativo, dott.ssa Rosanna Zatta;
- il dott. Nicola Mezzomo, direttore dell'UOC Controllo di gestione.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

1. Attestazione dell'avvio del Ciclo delle performance dell'anno 2022;
2. Varie ed eventuali: prevenzione della corruzione e trasparenza;
3. Varie ed eventuali – proposta regolamenti Ciclo di gestione della performance e progetti aziendali incentivati.

1. Attestazione dell'avvio del Ciclo delle performance dell'anno 2022

L'OIV prende visione dei documenti messi a disposizione e anticipati tramite e-mail rispettivamente del 1° febbraio 2022 e del 28 febbraio 2022, di seguito elencati:

- Piano della performance 2022-2024, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 31.01.2022;
- Documento di direttive 2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.196 del 28.02.2022

Questi documenti, in attesa dell'individuazione degli obiettivi per l'anno 2022, hanno preso a riferimento quelli assegnati dalla Regione Veneto nell'anno 2021.

L'OIV prende atto che col decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento di programmazione unico, che recepirà, tra gli altri, il Piano della Performance e il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'OIV, previa visione di quanto sopra, attesta l'avvio del ciclo della performance dell'anno 2022.

L'OIV si informa sulla situazione aziendale in merito alle varie fasi del ciclo, sia per l'anno 2021 sia per il 2022. L'Azienda comunica di essere in linea con i tempi previsti.



2. Varie ed eventuali – prevenzione della corruzione e trasparenza

L'OIV prende atto della relazione inviata in data 16 febbraio dal Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che riassume le attività svolte nell'anno 2021.

L'OIV prende atto, altresì, che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 sarà approvato dal Direttore Generale entro il 30.04.2022, termine stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1 del 12.01.2022, all'interno del PIAO, per il quale è stabilita la medesima scadenza.

3. Varie ed eventuali – proposta regolamenti Ciclo di gestione della performance e progetti aziendali incentivati

L'OIV, in merito alla proposta di Regolamento per la gestione dei progetti aziendali incentivati, ricorda che spetta all'OIV garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione.

Richiama, a tal fine, l'allegato alla DGRV n. 140/2016 che afferma che la corresponsione della retribuzione di risultato e dell'incentivazione alla produttività è sottoposta a verifica positiva da parte dell'OIV dei processi di misurazione, valutazione e premialità, prima della liquidazione al personale.

L'Azienda si impegna a rivedere la proposta di Regolamento per la gestione dei progetti aziendali incentivati, prevedendo, in fase antecedente la liquidazione, l'attestazione dell'OIV in merito alla correttezza del processo applicato.

In merito alla proposta di Regolamento. Il ciclo di gestione della performance l'OIV esprime parere favorevole.

Tutta la documentazione è agli atti degli uffici competenti, salvi specifici elementi acquisiti in copia dall'OIV.

La seduta termina alle ore 11.50 con la chiusura del presente verbale.

Si dispone che copia del presente verbale sia consegnata al Direttore Generale per la dovuta presa visione e per gli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

2 marzo 2022

dott. Sergio Trevisanato _____

prof. Maria Bruna Zolin _____

dott.ssa Michela Piccinini _____

dott.ssa Rosita Vairo _____