

# CORSO DI FORMAZIONE

9 maggio 2013

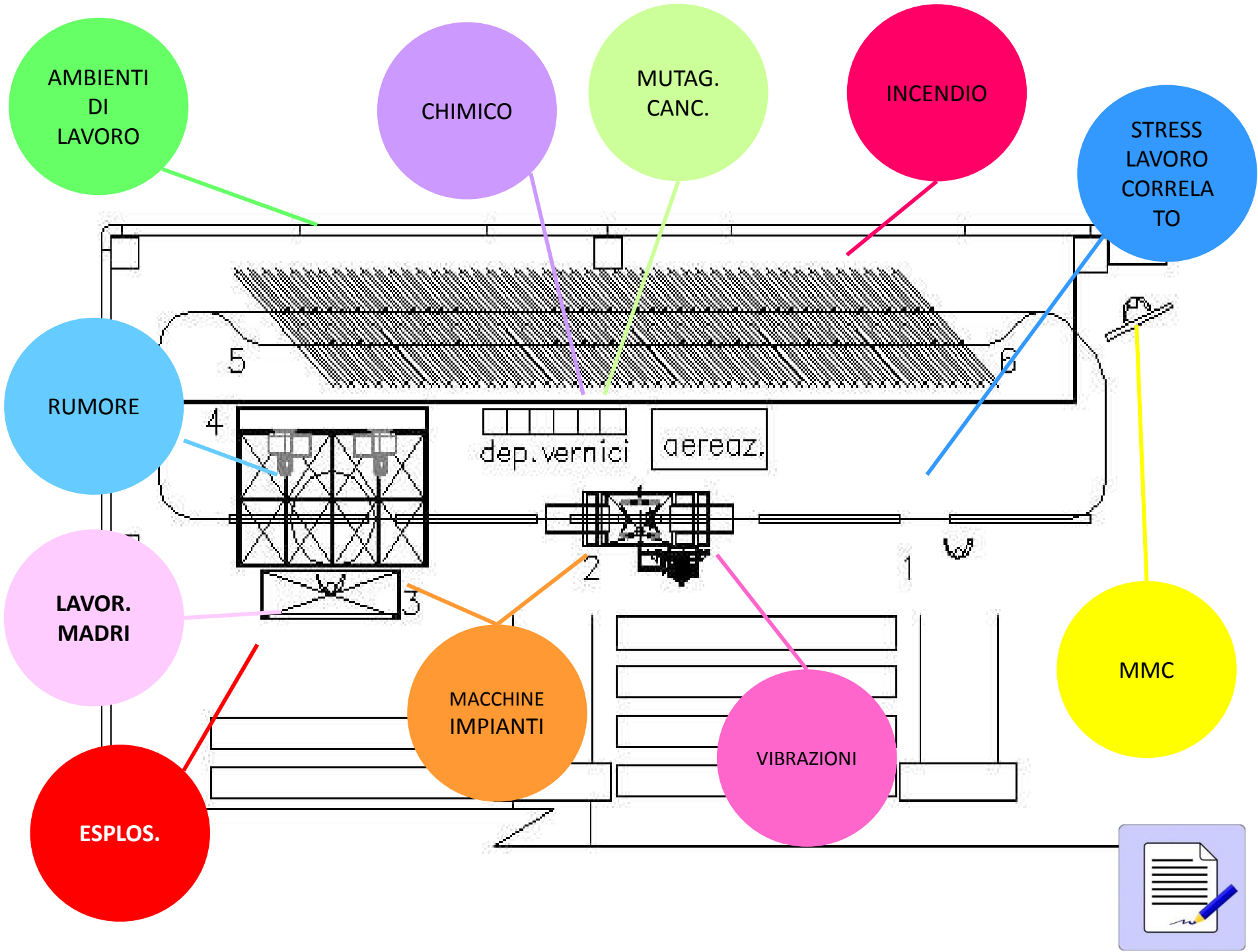
Maria Teresa Riccio – medico SPISAL

## STRESS LAVORO-CORRELATO

**PROCEDURE STANDARDIZZATE PER LA VALUTAZIONE  
DEI RISCHI AI SENSI DELL'ART. 29 d.Lgs. N° 81  
Decreto Interministeriale del 30 novembre 2012**

**Indicazioni per la stesura del documento  
standardizzato di valutazione dei rischi**

**COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO  
DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E VIGILANZA  
IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DEL VENETO**



# LISTA DI CONTROLLO 10 STRESS LAVORO CORRELATO

## VALUTAZIONE RISCHIO STRESS

La valutazione del rischio stress è parte integrante della valutazione dei rischi

La valutazione del rischio stress è stata effettuata dal Datore di lavoro avvalendosi del RSPP, del MC (ove nominato) e previa consultazione del RLS

La valutazione prende in esame tutti i lavoratori in ragione dell'effettiva organizzazione aziendale (es. divisi per mansioni o partizioni organizzative)

La valutazione preliminare (necessaria) considera gli "eventi sentinella" (indici infortunistici, assenze per malattia, turnover, segnalazioni del MC, ecc...) in forma oggettiva

La valutazione preliminare (necessaria) considera i "fattori di contenuto del lavoro" (ritmi di lavoro, turni, ambiente di lavoro e attrezzature, ecc...) in forma oggettiva

La valutazione preliminare (necessaria) considera i "fattori di contesto del lavoro" (ruolo nell'ambito dell'organizzazione, comunicazione, ecc...) in forma oggettiva

In caso si rilevino elementi di rischio, si è proceduto alla pianificazione e adozione di opportuni interventi correttivi

E' previsto un piano di monitoraggio nel tempo della valutazione del rischio stress lavoro correlato

Qualora gli interventi correttivi attuati risultino inefficaci, si è proceduto ad una valutazione approfondita della loro percezione soggettiva

# Il percorso di valutazione a “tappe”

- 1: Preparazione dell'organizzazione**
- 2: Individuazione dei gruppi omogenei e/o delle partizioni organizzative**
- 3: Valutazione del rischio**
- 4: Pianificazione e attuazione degli interventi correttivi**
- 5 Formalizzazione nel DVR e piani di gestione**
- 6: Monitoraggio Verifica e aggiornamento della valutazione**

# METODOLOGIA

## 1. VALUTAZIONE PRELIMINARE (necessaria) ;

---

## 2. VALUTAZIONE APPROFONDATA (eventuale)

---

nel caso in cui la valutazione preliminare riveli elementi di rischio da stress lavoro-correlato e le misure di correzione adottate a seguito della stessa, dal datore di lavoro, si rivelino inefficaci.

# 1. LA VALUTAZIONE PRELIMINARE

---

Consiste nella rilevazione di INDICATORI OGGETTIVI E VERIFICABILI

- **Eventi sentinella quali ad esempio:** indici infortunistici; assenze per malattia; turnover; procedimenti e sanzioni e segnalazioni del medico competente; specifiche e frequenti lamentele formalizzate da parte dei lavoratori.
- **Fattori di contenuto del lavoro quali ad esempio:** ambiente di lavoro e attrezzature; carichi e ritmi di lavoro; orario di lavoro e turni; corrispondenza tra le competenze dei lavoratori e i requisiti professionali richiesti.
- **Fattori di contesto del lavoro quali ad esempio:** ruolo nell'ambito dell'organizzazione, autonomia decisionale e controllo; conflitti interpersonali al lavoro; evoluzione e sviluppo di carriera; comunicazione (es. incertezza in ordine alle prestazioni richieste).

# CARATTERISTICHE STRESSANTI DEL LAVORO

LE CARATTERISTICHE DEL LAVORO CHE POSSONO INDURRE STRESS SONO APPARTENENTI A DUE CATEGORIE:



**CONTESTO DEL LAVORO**



**CONTENUTO DEL LAVORO**

# QUANDO SI RILEVINO ELEMENTI DI RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO

si procede alla pianificazione ed alla adozione degli opportuni interventi correttivi

Tempi??? Eticamente accettabili..

- **misure organizzative** sull'attività lavorativa (orario sostenibile, alternanza di mansioni nei limiti di legge e contratti...)
- **misure tecniche** (es. potenziamento degli automatismi tecnologici)
- **misure procedurali** (definizione di procedure di lavoro...)
- **comunicazione**
- **formazione**

# Il percorso di valutazione

**Pianificazione e attuazione degli interventi correttivi**

## Dopo gli interventi correttivi

Si effettua nuovamente la valutazione solo sui primi elementi oggettivi e solo sul reparto, posizione critica ecc.

Se dalla valutazione il rischio si abbassa e rientra si riporta nei dati del documento

# QUANDO GLI INTERVENTI CORRETTIVI SI RIVELINO INEFFICACI?

Si procede alla fase di valutazione successiva (valutazione approfondita), nei tempi che la stessa impresa definisce, nella pianificazione degli interventi

entro quanto tempo fare la valutazione del rischio approfondita?

**DIPENDE .....DAL TIPO DI CRITICITA' RISCONTRATA  
generalmente dopo 1 anno ma MAI oltre 2 ANNI**


## 2. LA VALUTAZIONE APPROFONDATA

---

La valutazione approfondita prevede la valutazione della percezione soggettiva dei lavoratori

attraverso differenti strumenti

- QUESTIONARI
- FOCUS GROUP
- INTERVISTE SEMISTRUTTURATE



sulle famiglie di fattori/indicatori di contesto e contenuto del lavoro

## 2. LA VALUTAZIONE APPROFONDATA

---

- Nelle aziende di maggiori dimensioni è possibile coinvolgere un campione rappresentativo di lavoratori.
- Nelle imprese che occupano fino a 5 lavoratori, il datore di lavoro può scegliere di utilizzare modalità di valutazione (es. riunioni) che garantiscano il coinvolgimento diretto dei lavoratori nella ricerca delle soluzioni e nella verifica della loro efficacia.

# Valutazione approfondita

## ***Chi fa la valutazione approfondita?***

***Dipende dallo strumento utilizzato.***

***Se si utilizza il metodo INAL può farla il Datore di lavoro, il Medico competente e l'RSPP. I dati vengono inseriti nel software dell'INAIL ed elaborati.***

***Se invece si utilizzano strumenti tipo questionari psicologici deve essere fatta dallo psicologo***

# Il percorso di valutazione

## **5 TAPPA**

***Formalizzazione nel DVR e piani di gestione***

# Il percorso di valutazione

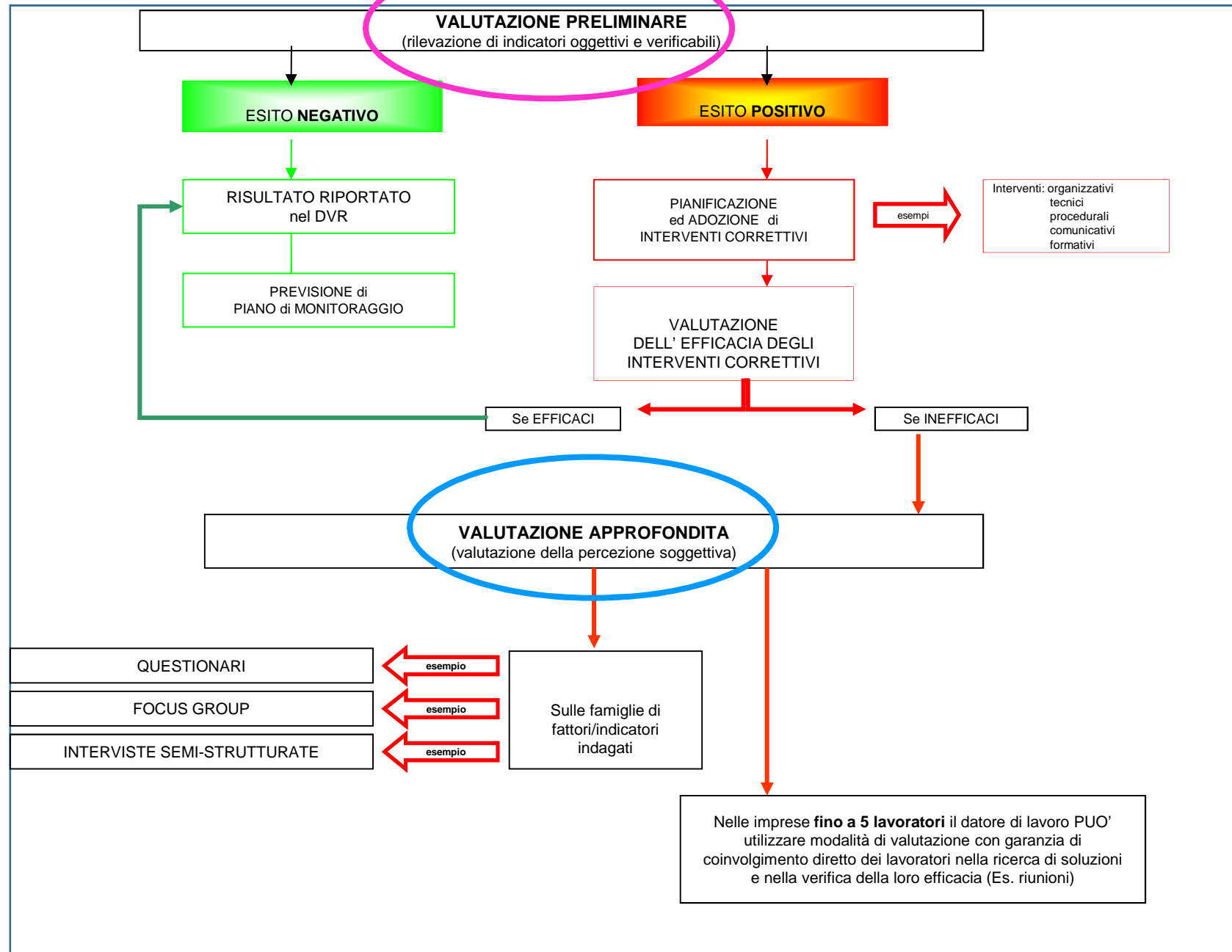
## **ULTIMA TAPPA**

### ***Monitoraggio Verifica e aggiornamento della valutazione***

### ***Quando rifare la valutazione?***

***Si fa riferimento alle indicazioni fornite dalla  
Commissione Consultiva e quindi ogni 2 anni oppure  
anche prima se ci sono cambiamenti  
nell'organizzazione***

# INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA



La valutazione del rischio stress è stata effettuata dal Datore di lavoro avvalendosi del RSPP, del MC (ove nominato) e previa consultazione del RLS

La valutazione prende in esame tutti i lavoratori in ragione dell'effettiva organizzazione aziendale (es. divisi per mansioni o partizioni organizzative)

Contrassegnare i referenti aziendali coinvolti in questa fase, indicando al lato il nominativo.



NOME E COGNOME

DATORE DI LAVORO

XXXXXX

RSPP

XXXXXX

RLS/RLST

XXXX

MEDICO COMPETENTE

XXXXXX

LAVORATORI

XXXXXX

XXXXXX

XXXX

XXXX

XXXXXX



La valutazione preliminare (necessaria) considera gli “eventi sentinella” (indici infortunistici, assenze per malattia, turnover, segnalazioni del MC, ecc...) in forma oggettiva

II	INDICATORE	Diminuito	Inalterato	Aumentato	PUNTEGGIO	NOTE
1	INDICI INFORTUNISTICI	0 <input type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4	
2	ASSENZA PER MALATTIA (non maternità, allattamento, congedo matrimoniale)*	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	1	
3	ASSENZE dal lavoro	0 <input type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4	
4	% FERIE NON GODUTE	0 <input type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4	
5	% ROTAZIONE DEL PERSONALE (usciti-entrati)	0 <input type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4	
6	VERTENZE FRA DATORE DI LAVORO E LAVORATORE	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0	
7	PROCEDIMENTI, SANZIONI DISCIPLINARI	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0	
8	RICHIESTE VISITE MED. STRAORDINARIE MEDICO COMPETENTE	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1(*) <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	0	
9	SEGNALAZIONI FORMALIZZATE DEL MEDICO COMPETENTE DI CONDIZIONI STRESS AL LAVORO	0 - NO <input checked="" type="checkbox"/>		4 - SI <input type="checkbox"/>	0	
10	ISTANZE GIUDIZIARIE PER LICENZIAMENTO	0 - NO <input checked="" type="checkbox"/>		4 - SI <input type="checkbox"/>	0	

**TOTALE PUNTEGGIO**

**17**

**INDICATORI AZIENDALI**

INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO 0 - 25%		MEDIO 25 - 50%		ALTO 50 - 100%	
		DA	A	DA	A	DA	A
INDICATORI AZIENDALI *		0	10	11	27	28	40
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>0</b>		<b>21</b>		<b>5</b>	

La valutazione preliminare (necessaria) considera i “fattori di contenuto del lavoro” (ritmi di lavoro, turni, ambiente di lavoro e attrezzature, ecc...) in forma oggettiva

AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO						
II	INDICATORE	Si	No	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Esposizione a rumore sup. al secondo livello d'azione	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
2	Inadeguato comfort acustico (ambiente non industriale)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
3	Rischio cancerogeno/chimico non irrilevante	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
4	Microclima adeguato	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
5	Adeguato illuminamento con particolare riguardo alle attività ad elevato impegno visivo (VDT, lavori fini, ecc.)	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
6	Rischio movimentazione manuale dei carichi	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
7	Disponibilità adeguati e confortevoli DPI	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	Se non previsti, segnare SI'
8	Lavoro a rischio di aggressione	0	1 <input type="checkbox"/>	1 - 1	0	

#### PANIFICAZIONE DEI COMPITI

II	INDICATORE	Si	No	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Il lavoro subisce frequenti interruzioni (in relazione al lavoro)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
2	Adeguatezza delle risorse strumentali necessarie allo svolgimento dei compiti	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
3	E' presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
4	Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente, nell'ambito del turno lavorativo	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
5	Chiara definizione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>		1	
6	Adeguatezza delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>		1	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					<b>3</b>	

EGGIO

2

La valutazione preliminare (necessaria) considera i “fattori di contenuto del lavoro” (ritmi di lavoro, turni, ambiente di lavoro e attrezzature, ecc...) in forma oggettiva

CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO						
II	INDICATORE	Si	No	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Ci sono variazioni imprevedibili della quantità di lavoro	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
2	Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo (non dovuto a crisi economica generale)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
3	E' presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
4	Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito, è prefissato	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
5	Il lavoratore non può agire sul ritmo della macchina	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	Se non previsto, segnare NO
6	I lavoratori devono prendere decisioni rapide	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
7	Lavoro con utilizzo di macchine ed attrezzature ad alto rischio	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 - 0	1	
8	Lavoro con elevata responsabilità per terzi, impianti e produzione (es. autisti, manutentori...)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	

ORARIO DI LAVORO		
II	INDICATORE	Si
1	Viene abitualmente svolto lavoro straordinario	0 <input checked="" type="checkbox"/>
2	E' presente orario di lavoro rigido (non flessibile)?	0 <input type="checkbox"/>
3	La programmazione dell'orario varia frequentemente	0 <input type="checkbox"/>
4	E' presente il lavoro a turni	0 <input type="checkbox"/>
5	E' abituale il lavoro a turni notturni	0 <input type="checkbox"/>
6	E' presente il turno notturno fisso o a rotazione	0 <input type="checkbox"/>

1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
4	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
5	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
6	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0
1				

4

La valutazione preliminare (necessaria) considera i “fattori di contesto del lavoro” (ruolo nell’ambito dell’organizzazione, comunicazione, ecc...) in forma oggettiva

### B- AREA CONTESTO DEL LAVORO (III Fattori di Contesto del Lavoro)

II	INDICATORE	Si	No	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Presenza e diffusione di procedure aziendali formali	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>		1	
2	Sistema di gestione della sicurezza aziendale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>		1	
3	Presenza di un sistema di comunicazione aziendale (bacheca, internet, busta paga, volantini...)	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
4	Presenza di momenti di comunicazione dell'azienda a tutto il personale	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
5	I ruoli sono chiaramente definiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>		1	
6	Vi è una sovrapposizione di funzioni differenti sulle stesse persone	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
7	I lavoratori hanno sufficiente autonomia nell'esecuzione dei compiti	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
8	Sono presenti rigidi protocolli di supervisione del lavoro svolto	0 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 - 1	0	
9	Possibilità di comunicare con il titolare o legale rappresentante dell'azienda da parte dei lavoratori	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
10	Vengono gestiti eventuali comportamenti prevaricatori o illeciti da parte dei superiori e dei colleghi.	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	

### INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA

II	INDICATORE	Si	No	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE	NOTE
1	Possibilità di effettuare la pausa pasto in luogo adeguato - mensa aziendale	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>			
2	Possibilità di orario flessibile	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		1	
3	Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici/navetta dell'impresa	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	
4	Possibilità di svolgere lavoro part-time verticale/orizzontale	0 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		0	

TOTALE PUNTEGGIO

3

TOTALE PUNTEGGIO

1

In caso si rilevino elementi di rischio, si è proceduto alla pianificazione e adozione di opportuni interventi correttivi

INDICATORI AZIENDALI							
INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO 0 - 25%		MEDIO 25 - 50%		ALTO 50 - 100%	
		DA	A	DA	A	DA	A
INDICATORI AZIENDALI *	17	0	10	11	27	28	40
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>2</b>		<b>5</b>	
CONTESTO E CONTENUTO DEL LAVORO							
INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO		MEDIO		ALTO	
		DA	A	DA	A	DA	A
Contesto del lavoro	3	0	3	4	5	6	10
Interfaccia casa lavoro – conciliazione vita/lavoro*							
Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro	2	0	5	6	9	10	13
Pianificazione dei compiti	<b>3</b>	0	1	2	3	4	6
Carico di lavoro – ritmo di lavoro	<b>4</b>	0	2	3	4	5	8
Orario di lavoro	1	0	1	2	3	4	6
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>43</b>

In caso si rilevino elementi di rischio, si è proceduto alla pianificazione e adozione di opportuni interventi correttivi

	DA	A	LIVELLO DI RISCHIO	NOTE
	11	23	<b>13</b> RISCHIO MEDIO 50%	Si rileva una situazione di medio rischio stress lavoro correlato tale da richiedere il ricorso ad azioni correttive. Si adottano le azioni correttive corrispondenti alle criticità rilevate. Se gli interventi correttivi risultano inefficaci, si procede, alla fase di valutazione successiva (VALUTAZIONE APPROFONDITA)

### AZIONI CORRETTIVE

- Diffusione di procedure aziendali formali
- Definizione e formalizzazione dei compiti

E' previsto un piano di monitoraggio nel tempo della valutazione del rischio stress lavoro correlato

### MONITORAGGIO

- entro 12 mesi

## 10 STRESS LAVORO CORRELATO

### RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI UTILI PER LA VALUTAZIONE:

- **Coordinamento tecnico interregionale della prevenzione nei luoghi di lavoro: Rischio stress lavoro correlato - Indicazioni per la corretta gestione – Gennaio 2012;**
- **INAIL - Valutazione gestione del rischio da stress lavoro-correlato. Manuale ad uso delle aziende in attuazione del D.Lgs 81/08 - Roma 2011;**  
[INAIL/Ricerca/focus stress lavoro-correlato](#)  
e-mail: [stresslavorocorrelato@inail.it](mailto:stresslavorocorrelato@inail.it)
- **Provincia di Verona: La valutazione del rischio stress lavoro-correlato. Linee operative per le piccole imprese - Verona 2011;**  
[http://prevenzione.ulss20.verona.it/stress\\_lavoro.html#proposta-inferiori-30](http://prevenzione.ulss20.verona.it/stress_lavoro.html#proposta-inferiori-30)
- **Indicazioni metodologiche proposte dalle Associazioni dei Datori di Lavoro.**

**Gli strumenti (ddl o simili) che devono conformarsi almeno alle indicazioni della CCP, devono essere chiaramente indicati**