

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 779 DEL 27/05/2026

Oggetto: ATTIVAZIONE OPZIONE CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIURNA E NOTTURNA A FAVORE DEI TIROCINANTI DEI SIL VENETI IN OCCASIONE DELLE OLIMPIADI E PARALIMPIADI MILANO CORTINA 2026 (CUP H19I24001040001) A FAVORE DELLA SOC. COOP. PORTAPERТА

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e Responsabile Unico del Progetto, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che in data 30/06/2025 l'Azienda Ulss 1 Dolomiti ha aderito al Progetto regionale "Turismo Sociale e Inclusivo nel Veneto" - Edizione 2024 – CUP H19I24001040001 ed ha sottoscritto a tal fine con la Regione Veneto l'Accordo di collaborazione per la realizzazione dello stesso, con Deliberazione del Commissario n. 1379 del 21/11/2025 e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per le disabilità e dalla Regione Veneto;

Atteso che nel periodo febbraio - marzo 2026 si sono svolti a Cortina i Giochi Olimpici e Paralimpici Milano - Cortina 2026, che hanno rappresentato un'imperdibile occasione per dare evidenza a tematiche riguardanti persone con disabilità e ambiti a essa collegati, quali inclusione sociale, famiglia, lavoro, sport, mobilità, turismo, cultura, che sono temi cardine del progetto "Turismo Sociale e Inclusivo nel Veneto";

Preso atto che nella progettualità: "Turismo Sociale e Inclusivo nel Veneto" uno degli ambiti di intervento è stato quello relativo alla realizzazione di tirocini formativi a favore degli utenti afferenti ai Servizi di Integrazione lavorativa (S.I.L.) veneti, all'interno della c.d. "Area B - Tirocini Formativi e Autonomia Operativa - Az. B04";

Ricordato che con Delibera del Commissario n. 196 del 30/01/2026 si è affidato, mediante procedura di affidamento diretto condotta sulla piattaforma SINTEL (ID 212773056), alla soc. coop. Portaperta il servizio di assistenza diurna e notturna a favore dei tirocinanti dei S.I.L. veneti ospitati a Cortina in occasione dei Giochi Olimpici e Paralimpici, per un importo di € 68.000,00 al netto di IVA 5%;

Considerato che nella procedura sopra indicata era stata prevista la possibilità di un'opzione contrattuale per ulteriori 10.000,00, attivabile con provvedimento dedicato, su istanza del DEC, dott.ssa Milena Guglielminetti, Direttore della UOC Disabilità e non autosufficienza di Belluno nonché Responsabile del Progetto Turismo Sociale Inclusivo;

Preso atto che durante lo svolgimento del soggiorno dei tirocinanti a Cortina, è emersa l'opportunità, al fine di rafforzare lo spirito di partecipazione alla manifestazione olimpica, arricchendo di significato l'esperienza di tirocinio, acquistare dei biglietti di ingresso per le competizioni sportive per i tirocinanti e gli accompagnatori, previa intesa con il Project Manager incaricato, dott. Carlo Montisci, e la dott.ssa Milena Guglielminetti, Responsabile del Progetto Turismo Sociale Inclusivo, così ripartiti:

- 1° gruppo, in data 11/2/2026 - 12 biglietti (10 tirocinanti + 2 accompagnatori), per un importo di € 412,00;
- 2° gruppo, in data 18/2/2026 - 10 biglietti (9 tirocinanti + 1 accompagnatore), per un importo di € 484,10;

- 3° gruppo, in data 04/03/2026 - biglietti per 3 accompagnatori (perché i tirocinanti erano già dislocati sulla pista), per un importo di € 61,80;

importo totale per l'acquisto di biglietti, non inclusi nel servizio di assistenza ai tirocinanti, € 957,90 (importo fuori campo IVA);

Atteso che, sempre durante il periodo di tirocinio svolto a Cortina, è emersa la necessità di provvedere all'allestimento di due rinfreschi in occasione di visite istituzionali e per la presentazione del progetto Turismo Sociale Inclusivo;

Preso atto che, la ragione sociale della Coop. Portaperta consentiva anche l'attività di catering, e ritenuta l'attività di predisposizione dei rinfreschi da parte dei tirocinanti rispondente alle finalità proprie dell'esperienza e momento valorizzante dell'attività dei partecipanti, è stata ritenuta preferibile la modalità dell'allestimento diretto da parte dei tirocinanti, sotto la supervisione degli operatori della cooperativa Portaperta, d'intesa con il Project Manager dott. Carlo Montisci e la dott.ssa Milena Guglielminetti, Responsabile del Progetto Turismo Sociale Inclusivo;

Riscontrato inoltre che, nell'ambito delle attività organizzate per la divulgazione dell'esperienza del progetto Turismo Sociale Inclusivo ed in generale dell'attività sportiva legata al mondo della disabilità, è stata prevista anche la Realizzazione di trasmissioni televisive realizzate dall'emittente Antenna 3 Veneto, denominate "eSPORTiamo inclusione", per lo svolgimento delle quali è stato necessario provvedere al trasporto dei relatori con mezzi adeguati al trasporto disabili ed autorizzati all'accesso all'area delle attività olimpiche e paralimpiche, come appunto quelli della coop. Portaperta;

Considerato che per la predisposizione dei due rinfreschi e del servizio di trasporto relatori sono state sostenute le seguenti spese:

- fornitura e trasporto in loco di alimentari, bevande e materiale di consumo per circa 80/90 persone in totale, per un totale di € 1.897,20 oltre IVA;
- impiego di personale per la gestione e supervisione delle attività correlate per i rinfreschi e trasporti, per un totale di € 336,00 oltre IVA;
- importo totale al netto di IVA per le attività connesse ai rinfreschi € 2.233,20;

Attese le note di rendicontazione delle attività svolte e degli acquisti effettuati, trasmesse via mail in data 23/04/2026 dalla soc. coop. Portaperta e l'indicazione pervenuta che, per quanto riguarda le attività connesse ai rinfreschi, trattandosi di attività a corpo su servizi di ristorazione;

Verificato che l'importo complessivo delle attività opzionali è pari ad € 3.191,10 (al netto di IVA) e trova capienza nell'importo previsto in sede di affidamento originario a titolo di opzione quantitativa pari ad € 10.000,00;

Preso atto dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività oggetto della presente delibera, rilasciata dal DEC, dott.ssa Milena Guglielminetti, con nota mail del 27/04/2026;

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto il servizio viene svolto in locali non di proprietà della Aulss 1 e pertanto, non è necessario redigere il DUVRI;

Dato atto che nei confronti della soc. coop. Portaperta sono stati effettuati e conclusi con esito positivo, in sede di affidamento originario, i controlli sui requisiti previsti dagli articoli 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e pertanto, ai sensi dell'art. 17, c. 5, del predetto D.Lgs. è stato possibile disporre l'assegnazione del servizio con efficacia immediata;

Preso atto che con l'esercizio della presente opzione contrattuale l'importo totale di affidamento supera il limite di 70.000,00 euro previsto per gli affidamenti diretti a unico contraente per l'applicazione dell'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche di cui al Regolamento aziendale e che pertanto si provvede a quantificare l'importo nel presente atto;

Preso che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 1.281,44 (di cui quota azienda pari ad € 256,29), è stato quantificato - secondo tabella allegata non parte integrante al presente provvedimento - e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 o dal nuovo regolamento che verrà adottato in conformità all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamati, l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato, in sede di affidamento originario, indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto il presente servizio è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore della soc. coop. Portaperta di Feltre (BL) l'estensione contrattualmente prevista dell'affidamento del servizio di assistenza notturna e diurna dei tirocinanti dei S.I.L. veneti in occasione delle Olimpiadi e Paralimpiadi Milano - Cortina 2026 (CUP H19I24001040001 - CIG N. BA04EB14B8) per un importo di € 3.191,10 (IVA 10% esclusa);
2. Di prendere atto che l'importo residuo per eventuali ulteriori estensioni, risulta pari ad € 6.808,90;
3. Di ricordare che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Marco Fachin, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. Di stabilire che – ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs. - il RUP si avvarrà per la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali della dott.ssa Milena Guglielminetti, Direttore della UOC Disabilità e non autosufficienza di Belluno nonché Responsabile del Progetto Turismo Sociale Inclusivo (come da nota Prot.63251/DSS), quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 1.281,44 (di cui quota azienda pari ad € 256,29) è stato quantificato e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023, o dal nuovo regolamento che verrà adottato in conformità all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 4.695,86, trova capienza nei budget individuati come riportato nella tabella dei dati contabili.

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
-----------	----------	------------	---------	------------	--------------	-------	------------	---------

2026	2025	6067	0	2025S	67	BA1740b	SO/GE	3.414,42 €
2026	2026	3598	0		0	BA2884	IS/GE	1.025,15 €
2026	2026	3599	0		0	BA2884	IS/GE	256,29 €

Importo Complessivo 4695,86 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

f.f. Dott. Marco FACHIN

Il Direttore Sanitario

f.f. Dott. Sandro CINQUETTI

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**