

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 1403 DEL 28/11/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AUTONOMO E OCCASIONALE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OSPITALITÀ PER IL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ASSISTENZA SANITARIA DURANTE I GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI MILANO - CORTINA 2026.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, proponente della presente deliberazione e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1562 del 30 dicembre 2024 è stata affidata all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti l'organizzazione della assistenza sanitaria dei Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026, prevedendo una futura definizione delle modalità di finanziamento per la copertura delle spese sostenute dall'ULSS 1 Dolomiti.

Durante questi eventi di portata internazionale e di straordinaria complessità organizzativa, l'Azienda è chiamata, in collaborazione con le altre aziende del SSR, alla tutela della salute pubblica nei luoghi di svolgimento delle competizioni e nelle aree limitrofe, anche attraverso il lavoro di personale altamente qualificato.

I professionisti, provenienti da tutte le aziende Sanitarie del Veneto, presteranno il proprio servizio a Cortina d'Ampezzo sia durante le competizioni sia nella fase dei test event e, secondo la cadenza della turnazione prevista, potranno rimanere in loco anche per alcune giornate consecutive.

Risulta importante gestire e coordinare tutti gli aspetti logistici relativi alla loro permanenza a Cortina (alloggio, vitto, trasporto sui campi di gara...), affinché possano attendere alla "mission" a cui sono preposti, senza alcuna difficoltà, facendo fronte alle diverse situazioni impreviste che potessero emergere e nel rispetto della turnistica prefissata caratterizzata da un significativo turn over.

Risulta necessario, dunque, individuare un riferimento per il coordinamento e la gestione della complessa logistica correlata alla presenza degli operatori sanitari e socio – sanitari a Cortina d'Ampezzo durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Milano - Cortina 2026, anche tenendo conto della carenza di alloggi nella zona centrale e della conseguente necessità di collocare il personale nelle zone limitrofe, assicurando il trasporto verso e dai campi di gara in un contesto montano dalla viabilità complessa, reso ancora più difficile dalla grande affluenza di pubblico.

Nell'ambito delle attività relative ai Giochi Olimpici di competenza del Dipartimento di Prevenzione, con deliberazione del Commissario n° 1234 del 20.10.2025 è stata affidata alla Coordinatrice del Dipartimento di Prevenzione sig.ra Patrizia Curto la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente all'affidamento all'Opera Diocesana Assistenza Religiosa del servizio di ospitalità di cui all'oggetto presso la struttura "La Gregoriana" di Auronzo di Cadore.

Alla medesima, con nota agli atti del Direttore del Dipartimento di Prevenzione - dott. Sandro Cinquetti, è stato, inoltre, chiesto di svolgere analogha operatività in relazione alle altre sedi di ospitalità del personale sanitario, per complessivi 180-200 posti letto, collocati nel comune di Cortina e nei comuni limitrofi. Nella nota citata il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha specificato che la complessa operatività gestionale indicata richiede una ulteriore figura di supporto con specifica esperienza in materia, anche considerando che vanno mantenuti i compiti istituzionali derivanti dalla posizione di coordinamento in essere.

Per tali ragioni il dott. Sandro Cinquetti ha chiesto che sia affidato un incarico specifico per la gestione dell'ospitalità del personale sanitario impiegato nell'assistenza sanitaria durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Milano - Cortina 2026, comprensivo dell'attività preparatoria e di quella da svolgere a consuntivo e a ripristino della situazione esistente, per il periodo 1° dicembre 2025 – 30 aprile 2026, con una remunerazione complessiva pari a € 5.000 lordi (€ 1.000 relativi all'anno 2025; € 4.000 relativi all'anno 2026). Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta di acconto e, se dovuti, i contributi previdenziali a carico del prestatore.

Nella nota agli atti il dott. Sandro Cinquetti ha individuato, quale professionista adatta all'incarico, la ex dipendente infermiera Flavia Campigotto, per l'elevata professionalità e la grande esperienza nell'implementazione, supervisione e smantellamento della logistica, nell'organizzazione della turnistica e nella gestione di criticità emergenti, nonché per la profonda conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti e del territorio, avendo ricoperto il ruolo di Coordinatrice dell'U.O.S. Promozione della Salute e Screening e Referente - nel triennio Covid - del Team Tamponi e del Team Vaccinazioni.

La sig.ra Flavia Campigotto ha manifestato la propria disponibilità.

Si propone pertanto, nella eccezionalità della situazione, per l'importanza dell'evento e per le ragioni correlate al ruolo conferito all'Ulss 1 Dolomiti nell'ambito dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano - Cortina 2026, di conferire un incarico autonomo e occasionale alla sig.ra Flavia Campigotto.

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Erika Rossi, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 09.05.2025;

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di conferire all'infermiera Flavia Campigotto, nata a Torino il 24.06.1964, in possesso di una prolungata e qualificata esperienza professionale, per le ragioni indicate in premesse e in conformità alla richiesta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Sandro Cinquetti, un incarico autonomo e occasionale per le attività connesse ai Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2025, alle condizioni di seguito indicate:
 - la professionista renderà prestazioni nell'ambito dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2025 e, in particolare per il supporto alla gestione dell'ospitalità per il personale impiegato nell'assistenza sanitaria, comprensivo dell'attività preparatoria e di quella da svolgere a consuntivo e a ripristino della situazione esistente;
 - l'attività verrà svolta dal 1° dicembre 2025 fino al 30 aprile 2026;
 - il compenso lordo per l'intera attività svolta sarà di € 5.000,00 al lordo della ritenuta di acconto e, se dovuti, dei contributi previdenziali a carico del prestatore, oltre eventuali oneri a carico del committente, di cui € 1.000,00 relativamente all'attività svolta nell'anno 2025 ed € 4.000,00 relativamente all'attività

svolta nell'anno 2026, previo raggiungimento degli obiettivi e presentazione di una relazione sull'attività svolta.

3. Di incaricare dell'attuazione, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione di quanto previsto dalla presente deliberazione il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Sandro Cinquetti;
4. Di incaricare l'UOC Gestione delle Risorse Umane degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
5. Di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento - quantificabile in € 5.000,00 oltre ad eventuali oneri a carico del committente, come specificato in tabella.

Tabella Riassuntiva Budget

| Anno Comp | Anno BDG | Codice BDG | Sub BDG | Anno Comm. | Codice Comm. | Conto | Tipo Conto | Importo |
|-----------|----------|------------|---------|------------|--------------|--------|------------|------------|
| 2026 | 2025 | 50200 | 0 | 2025 | 502 | BA1440 | IS/GE | 4.000,00 € |
| 2025 | 2025 | 50200 | 0 | 2025 | 502 | BA1440 | IS/GE | 1.000,00 € |
| 2025 | 2025 | 50200 | 0 | 2025 | 502 | YA0032 | IS/GE | 85,00 € |
| 2026 | 2025 | 50200 | 0 | 2025 | 502 | YA0032 | IS/GE | 340,00 € |

Importo Complessivo 5.425 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Francesco FAVRETTI

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**