



REGIONE DEL VENETO



# Organismo Provinciale di Coordinamento per la prevenzione e la vigilanza sul lavoro di Belluno

Convegno annuale:

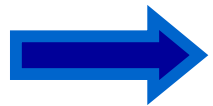
**S**istemi di **G**estione **S**icurezza sul **L**avoro

**Belluno 23 novembre 2012**

Dott.ssa Daniela Marcolina  
Direttore Servizio SPISAL  
Dipartimento di Prevenzione ULSS n°1 di Belluno



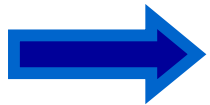
## Come si è arrivati ai Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro?



**EVOLUZIONE DEL LAVORO**



**INFORTUNI SUL LAVORO**



**EVOLUZIONE DELLE NORME**





## EVOLUZIONE DEL LAVORO

**Cambiamenti dell'ambiente di lavoro causati dalle modifiche demografiche e dall'evoluzione del mercato del lavoro**

- **Riduzione dell'occupazione, crisi economica con picchi di produzione e flessibilità produttiva**
- **Aumento del lavoro in appalto, sub-appalti a cascata**
- **Aumento degli autonomi in regime di subordinazione**
- **Aumento delle cooperative, del lavoro precario, flessibile**
- **Migrazione di popoli e di culture diverse**



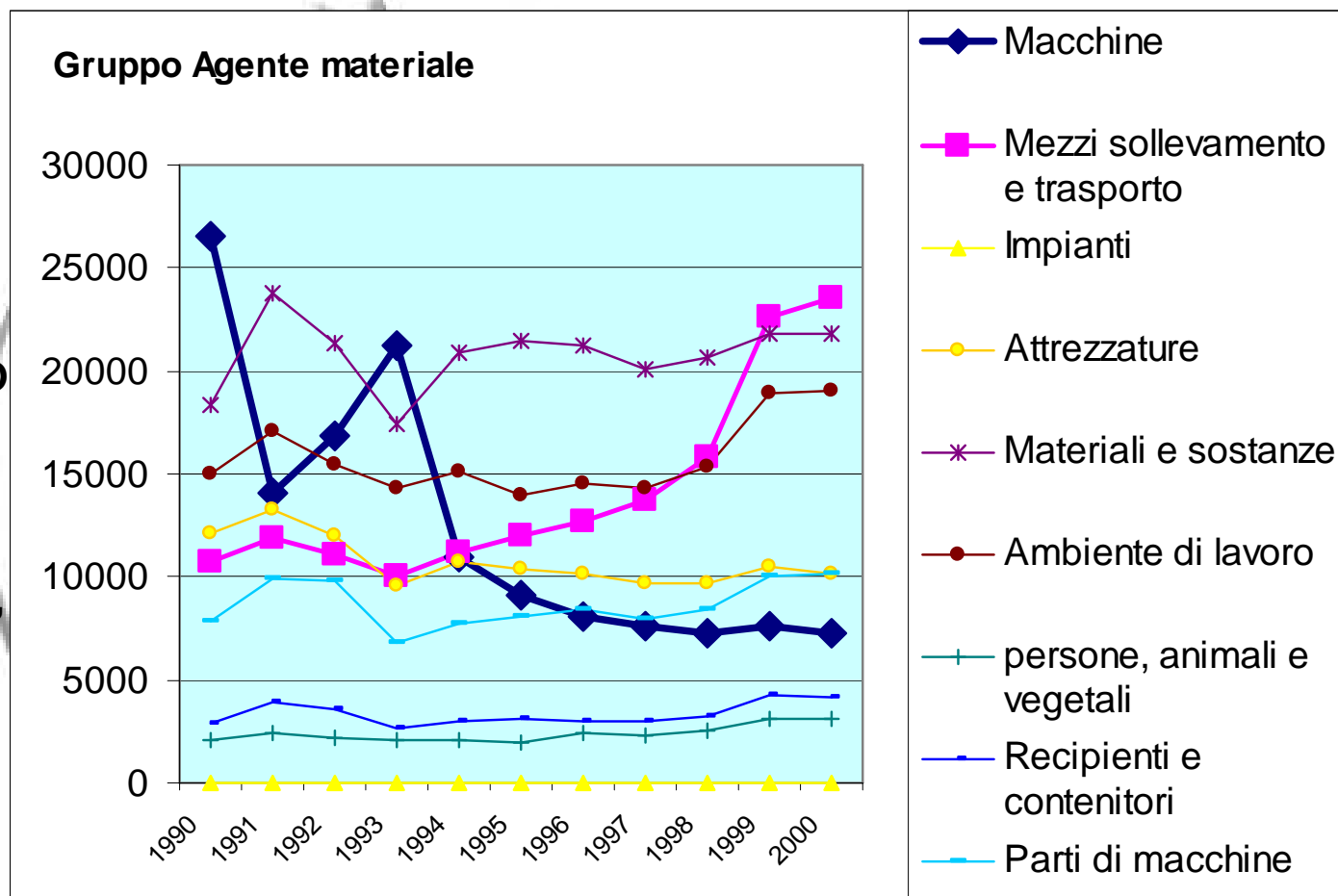
# EVOLUZIONE DEGLI INFORTUNI

Il tasso di incidenza degli infortuni (esclusi gli incidenti stradali) si è ridotto

Rispetto alle modalità di accadimento le macchine passano dal PRIMO posto al SESTO

Prevalgono i mezzi di trasporto e sollevamento, le sostanze ed i materiali, l'ambiente di lavoro

Il 40% delle violazioni riscontrate dagli SPISAL riguardano gli articolo del Titolo I°



## Dai determinanti tecnici ai determinanti organizzativi



# EVOLUZIONE DELLE NORME

## Anni '50 (primi DPR sulla sicurezza):

### Filosofia della protezione:

- Eliminazione o riduzione delle condizioni pericolose

## Anni 90 (direttive europee e decreto 626)

### Filosofia della prevenzione:

- Riconoscimento preventivo dei rischi e predisposizione delle misure per agire sulle azioni pericolose

## Anno 2008 (Testo Unico)

### Filosofia della programmazione e organizzazione della sicurezza per conferire effettività ed efficacia all'azione di prevenzione:

- Predisposizione dei sistemi di controllo
- Ripartizione intersoggettiva dell'obbligo di sicurezza e salute fra i ruoli della linea gerarchico-funzionale (procedure, ruoli, soggetti)
- Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza



## QUALE E' LO SCOPO DI UN SGSL?

**Un SGSL è finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza che l'impresa si è data, in una efficace prospettiva di costi/benefici.**

Tale sistema si prefigge di:

- Contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro
- Aumentare l'efficienza e le prestazioni dell'impresa
- Ridurre progressivamente i costi complessivi della salute e sicurezza sul lavoro
- Migliorare l'immagine interna ed esterna dell'impresa



## **COSA E' UN SGSL?**

**E' la progettazione e l'attuazione di una serie di flussi informativi e fisici finalizzati all'organizzazione di **processi****

## **COME OPERA ?**

**Sulla base della sequenza ciclica delle fasi di:**

**Pianificazione  
Attuazione  
Monitoraggio  
Riesame del sistema**





## QUALI PROCESSI ?

### I Processi in materia di sicurezza sul lavoro

- Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici
- Attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti
- Attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche della sicurezza, consultazioni dei RLS
- Attività di sorveglianza sanitaria
- Attività di informazione, formazione e addestramento
- Attività di controllo sul rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro da parte dei lavoratori
- Acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie per legge
- Periodiche verifiche dell'applicazione ed efficacia delle procedure adottate



## **UN SGSL E' ANCHE UN MOGS E VICEVERSA ?**

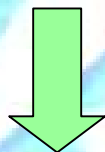
**Un SGSL costituisce anche un Modello di Organizzazione e Gestione per la Sicurezza idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa dell'ente come indicato dall'art. 30 del D.Lgs 81/08?**

**Un MOGS rappresenta un valido strumento per aiutare l'azienda a gestire i processi della sicurezza?**



## ART. 30 D.LGS 81/08 e D.Lgs 231/01

- assicurare un sistema aziendale per gli adempimenti degli obblighi di legge
- prevedere idonee modalità di registrazione di tali adempimenti
- assicurare la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo del rischio
- prevedere un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello



Linee guida UNI-INAIL –SGSL- del 28.09.2001

British Standard OHSAS 18001:2007



*“ La Commissione Consultiva elabora procedure semplificate per l’adozione e l’efficace attuazione dei modelli nelle piccole e medie imprese... recependole con DM”*



*Altri Sistemi di Gestione per la Sicurezza sul lavoro*





# ATTENZIONE AI FALSI PROFETI

## KIT SISTEMI DI GESTIONE

### SGSL OHSAS 18001 - AMBIENTE - D.LGS. 231/01

Pacchetti completi con modelli di manuale pronti, procedure gestionali ed operative modificabili e personalizzabili, modulistica compilabile e pronta all'uso

#### Procedure Sicurezza SGSL

- > Manuale SGSL OHSAS 18001:2007
- > Procedure di sicurezza complete
- > Modulistica per la registrazione
- > Modello DVR per valutazione rischi
- > Check list preparazione Audit
- > Procedure specifiche per appalti

[LINK](#)

#### Procedure D.Lgt. 231/01

- > Manuale Modello Organizzativo 231/01
- > Codice Etico per aziende ed Enti
- > Analisi dei rischi per i singoli reati
- > Sistema disciplinare e sanzionatorio
- > Ruolo, compiti e poteri dell'OdV
- > Procedure di controllo interno

[LINK](#)

#### Procedure Ambientali 14001

- > Manuale di Gestione Ambientale 14001
- > Procedure tecniche e gestionali
- > Modello di Analisi Ambientale Iniziale
- > Moduli e tabelle a colori compilabili
- > Guida e videocorso per conduzione AAI
- > Elenco aggiornato Codici CER rifiuti

[LINK](#)

#### Procedure Qualità ISO 9001

- > Manuale di qualità completo 9001
- > Procedure specifiche per processi
- > Schemi, diagrammi e flow-chart
- > Mansionario compiti e responsabilità
- > Moduli completi per registrazioni
- > 17 videolezioni per applicare la norma

[LINK](#)

INVIA UNA RICHIESTA DI MAGGIORI INFORMAZIONI!

InfoLine Tel. 0328 307713 | Mail: [info@ulipe.it](mailto:info@ulipe.it) | Web: [www.ulipe.it](http://www.ulipe.it)



## OBIETTIVI DELLA GIORNATA

L'impianto legislativo propone una visione moderna del sistema per la salute e sicurezza sul lavoro con l'adozione di sistemi di gestione

- Un buon SGSL aiuta l'impresa a fare sicurezza e quindi a ridurre i costi
- Un SGSL non è un "pacchetto di carta" che si compra per paura delle conseguenze sanzionatorie

Per arrivare a questo però è necessario **fare chiarezza** su cosa impone la legge, su cosa indicano le norme tecniche, su come a trasferire queste indicazioni anche nelle piccole aziende