



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S.P.I.S.A.L.

Sede di Belluno: c/o Ospedale “San Martino” Viale Europa, 22

Sede di Feltre: Via Borgo Ruga, 30

RICHIESTA DI DEROGA PER UTILIZZO DI LOCALI SOTTERRANEI O SEMI-SOTTERRANEI O DI LOCALI IN CARENZA DEI REGOLARI REQUISITI DI ALTEZZA, ILLUMINAZIONE E AERAZIONE NATURALI, DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE

A che cosa serve

È vietato destinare al lavoro locali chiusi sotterranei o semi-sotterranei o privi dei regolari requisiti di altezza, illuminazione e aerazione naturali. L'utilizzo di locali non aventi tali caratteristiche può avvenire solo previa deroga rilasciata dall'Organo di Vigilanza.

A quale ufficio va inviata

La pratica va inviata tramite SUAP a:

AULSS n. 1 Dolomiti – Dipartimento di Prevenzione

Servizio di riferimento: Servizio SPISAL

Sede: Viale Europa, 22 – 32100 BELLUNO c/o Ospedale San Martino 5° piano Blocco A

Tel: 0437 516927

e-mail: spisal.bl@aulss1.veneto.it

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Chi presenta la richiesta

Il datore di lavoro di una attività ove siano presenti lavoratori subordinati (o equiparati) che intende utilizzare, come laboratorio, un locale sotterraneo o semi-sotterraneo o privo dei regolari requisiti di altezza, illuminazione e aerazione naturali.

Quando presentare la richiesta

La richiesta di deroga deve essere presentata prima di utilizzare, come laboratorio, il locale chiuso in esame.

In quali casi

La richiesta di deroga può essere concessa dall'Organo di Vigilanza, nei seguenti casi:

- Quando ricorrano particolari esigenze tecniche, provvedendo comunque ad assicurare idonee condizioni di aerazione, illuminazione e di microclima;
- In assenza di particolari esigenze tecniche, purché le lavorazioni svolte non diano luogo ad emissioni di agenti nocivi e che siano assicurate idonee condizioni di aerazione, illuminazione e di microclima.

Documentazione da presentare

La richiesta di deroga, deve contenere una descrizione dei locali, degli impianti tecnologici, del ciclo produttivo e deve essere corredata da disegni tecnici dell'edificio (planimetria e sezioni).

Tutta la documentazione va presentata in duplice copia.

Modalità

La richiesta può essere inviata per posta cartacea o elettronica, consegnata a mano o inoltrata tramite SUAP.

Cosa fa lo SPISAL

Verificata la completezza della documentazione;

potrà richiedere documentazione integrativa o effettuare un sopralluogo conoscitivo;

trasmette la risposta autorizzativa insieme ad una copia della documentazione presentata.

Tempi medi di attesa

15 giorni dal momento del ricevimento della domanda.

La risposta all'utente

Il datore di lavoro riceve la risposta che può essere:

- Positiva: viene concesso il parere favorevole (deroga) ad utilizzare i locali privi dei requisiti minimi previsti dalla legge;
- Condizionato: il parere favorevole è subordinato alla realizzazione di indicazioni tecniche, strutturali, impiantistiche, la cui ottemperanza viene successivamente verificata durante il sopralluogo ispettivo di vigilanza;
- Negativo: non viene concessa la possibilità di utilizzare i locali come luoghi di lavoro.

Spese

Diritti sanitari di cui al tariffario regionale secondo DGRV 2714/2014 e 1251/2015 (52 € codice IGL3 = parere per uso di locali sotterranei)

Normativa di riferimento

D.Lgs. 81/2008 art. 63 e 65

Modulistica / Allegati

Modello di richiesta di parere igienico sanitario.