



INFORMAZIONI AGLI UTENTI

**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
LABORATORIO ANALISI**

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIP.
MICROBIOLOGIA**

Ospedale di Belluno

***Sistema di gestione per la Qualità
Informazioni agli utenti***

Struttura	Ospedale San Martino di Belluno	
Dipartimento Strutturale Transmurale	Dipartimento Strutturale Transmurale Diagnostico di Laboratorio e Patologia	
Unità operativa	UOC Laboratorio Analisi di Belluno	
Direttore	dott. Gerardo Del Giudice	
Unità operativa	UOSD Microbiologia	
Responsabile	dott.ssa Eliana Modolo	
Documento emesso il	01.07.2025	Rev. 8
Iter di approvazione		
Redazione	Verifica	Approvazione
Per il Gruppo di Lavoro Coordinatrice Infermieristica Cristina Burigo	Direttore UOC Laboratorio Gerardo Del Giudice Resp. UOSD Microbiologia Eliana Modolo	Direttore UOC Laboratorio Gerardo Del Giudice

Indice generale

SCOPO	3
MODALITÀ DI ACCESSO	3
Prenotazione online e telefonica	3
Esami con prenotazione diretta in laboratorio	4
Bambini 0 – 6 anni	4
Esami in service	4
Richiesta di esami di Laboratorio	4
Consulenza	5
Orari di apertura presso altri punti prelievo	5
Limitazioni il sabato	5
Accesso al Servizio	6
Tempi di attesa	6
Esami Urgenti	6
Preparazione al prelievo di sangue	6
Raccomandazioni per la raccolta di alcuni campioni	7
Pagamento della prestazione	8
Ritiro referti	8
SERVIZIO DI SEGRETERIA	9
SEGNALAZIONI	9
RISERVATEZZA	10
SINTESI DELLE MODIFICHE	10

SCOPO

Il presente documento riporta informazioni ulteriori e aggiuntive rispetto a quelle presenti nella Carta dei Servizi, al fine di essere di aiuto agli utenti nell'accesso ai Servizi di Laboratorio Analisi e Microbiologia.

MODALITÀ DI ACCESSO

➤ Prenotazione online e telefonica

L'accesso agli ambulatori del laboratorio, *ad eccezione delle condizioni di seguito riportate*, è consentito soltanto **previa prenotazione** secondo una delle seguenti due modalità:

Prenotazione online

1. Andare sul sito internet istituzionale: aulss1.veneto.it;
2. selezionare "Sportello online";
3. selezionare "Prenotazione Laboratorio Analisi" nel Distretto di interesse;
4. nella pagina di presentazione del Servizio selezionare "Prenota cliccando qui" → selezionare la sede → selezionare il servizio "Prelievi Prenotazione On Line";
5. scegliere il giorno e l'ora della prestazione;
6. stampare o salvare nel telefono il codice QR inviato per mail al termine della prenotazione.

Il giorno dell'appuntamento:

1. presentarsi al Centro Prelievi circa 10 minuti prima dell'orario di appuntamento;
2. esibire all'erogatore di biglietti posto all'ingresso della sala d'attesa il codice QR rilasciato al termine della prenotazione, oppure inserire la tessera sanitaria TEAM nell'apposito lettore;
3. sarà rilasciato un numero con cui si verrà chiamati prima in segreteria e poi in ambulatorio.

Per annullare la prenotazione selezionare l'indirizzo inviato via mail al momento della prenotazione.

Prenotazione telefonica

Contattare il CUP al n. **0437 – 184 99 00** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato dalle 8.00 alle 12.00. Saranno comunicate data e ora dell'appuntamento al Centro Prelievi.

Il giorno dell'appuntamento:

1. presentarsi al Centro Prelievi circa 10 minuti prima dell'orario di appuntamento;
2. inserire la tessera sanitaria TEAM nell'apposito lettore posto sul distributore di biglietti all'ingresso della sala d'attesa;
3. sarà rilasciato un numero con cui si verrà chiamati prima in segreteria e poi in ambulatorio.

ATTENZIONE: per evitare la formazione di code in attesa tutti gli utenti dovranno presentarsi in laboratorio non prima di 5-10 minuti rispetto l'ora prevista dall'appuntamento. Non sono concessi ritardi superiori ai dieci minuti rispetto l'orario fissato. Nel caso in cui ciò accadesse è necessario provvedere ad una nuova prenotazione.

Per alcune condizioni è previsto un **accesso libero** selezionando l'apposito servizio all'ingresso:

- **consegna campioni; esami pre operatori;**
- **esami urgenti; persone con evidente disabilità motoria o che necessitino di un accompagnatore; gravide (no curva);**
- valutazione della terapia anticoagulante (**INR**), selezionando l'apposito servizio in ingresso dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 11:00;
- raccolta di **urina e capelli** per la Commissione Patenti sulla base di una lista programmata, il giorno dell'appuntamento dalle 10:15 alle 12:00, selezionando l'apposito pulsante in

ingresso.

➤ Esami con prenotazione diretta in laboratorio

Per alcune prestazioni è necessario provvedere alla prenotazione telefonica in laboratorio:

- **esami funzionali** (curve da carico di glucosio, esami in orto e clinostatismo; prolattina seriata);
- **tamponi** vaginali, uretrali, rettali, **spermiogramma**, **raschiati ungueali e tamponi cute**.

Chiamare il n. 0437-516234 dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 16:30 e il sabato dalle 11:00 alle 12:00.

Il personale di Segreteria indicherà giorno e modalità con cui presentarsi all'appuntamento.

➤ Bambini 0 – 6 anni

- prenotare il prelievo contattando la Pediatria dell'Ospedale di Belluno al n. 0437-516950 oppure 0437-516231, dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30. Verranno indicati il giorno e la modalità con cui presentarsi all'appuntamento.

➤ Esami in service

Per le prestazioni non effettuate in proprio ci si avvale della collaborazione (Service) del Servizio di Immunoematologia e Dipartimento Trasfusionale Provinciale dell'Ospedale di Belluno, del Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Feltre, delle UU.OO. di Medicina di Laboratorio, di Microbiologia e di Tossicologia Forense e Antidoping dell'Azienda Ospedaliera di Padova, con cui l'ULSS 1 Dolomiti è convenzionata.

L'invio dei campioni è a cura del laboratorio e l'elenco delle prestazioni in Service è consultabile presso la Segreteria dove il personale preposto è disponibile per fornire eventuali informazioni necessarie (modalità di raccolta, costo, tempi di risposta, ecc.).

➤ Richiesta di esami di Laboratorio

È possibile accedere alle prestazioni di laboratorio nei seguenti modi:

- recandosi dal proprio medico di assistenza primaria (MAP) o pediatra di libera scelta (PLS) che prescriverà le analisi con **RICETTA DEMATERIALIZZATA**;
- recandosi da un medico specialista privato che prescriverà le analisi sul proprio ricettario personale con **RICETTA BIANCA**. In questo caso l'utente dovrà sostenere l'intero costo degli accertamenti;
- chiedendo la prescrizione di esami direttamente **IN LABORATORIO**. Anche in questo caso il costo è a carico dell'utente e determinato secondo il tariffario aziendale (Libera Professione);
- presentando la richiesta di **esami pre-operatori** consegnata dai reparti chirurgici;
- presentando la richiesta di **esami post-ricovero** per i pazienti dimessi entro 30 giorni dai reparti per acuti;
- con impegnativa all'interno di un **percorso diagnostico programmato**;
- con richiesta di esami da parte dell'**INAIL** o **INPS** su apposito modulo;
- con apposita richiesta medica per gli utenti appartenenti ad **enti od aziende pubbliche** che abbiano aperto una convenzione con l'ULSS1.

N.B.: in taluni casi potrà rendersi necessaria l'esecuzione di esami a completamento di quanto richiesto dal proprio medico (es. antibiogramma ed identificazione batterica; anticorpi anti ENA; immunoblot per borrelia; ecc.). Tali **prestazioni aggiuntive andranno pagate prima del ritiro del referto**: online, presso l'Ufficio Cassa centrale o le casse automatiche, pagoPA, banca, posta.

- ❖ **ATTENZIONE:** presentarsi sempre con la **tessera sanitaria** (tessera TEAM) sulla quale è riportato il codice fiscale.

➤ Consulenza

Il personale dirigente del Laboratorio fornisce consulenza ai medici curanti in merito alla tipologia di esami da richiedere di fronte ad uno specifico quesito clinico, alla preparazione del paziente da sottoporre ad indagini di laboratorio, alle possibili interazioni (es. digiuno, farmaci) che possono influire sulla predittività dei risultati, alla interpretazione dei risultati degli esami eseguiti e al loro possibile significato nello specifico contesto clinico.

➤ Orari di apertura

- apertura servizio ore 7:00;
- accettazione richieste e consegna campioni: 7:10 – 10:30 da lunedì a venerdì; 7:10 – 10:00 sabato;
- prelievo campioni: dalle 7:15 da lunedì a sabato;
- pazienti in terapia anticoagulante (solo INR): 10:00 – 11:00 da lunedì a venerdì;
- ambulatorio microbiologia e urine/capelli Commissione Patenti, su appuntamento: 10:15 - 12:00 da lunedì a venerdì.

➤ Orari di apertura presso altri punti prelievo

DISTRETTO ALPAGO Piazza Papa Luciani, 2 - Puos d'Alpago (Tel. 0437-454031)

- Prenotazione prelievi: da lunedì a venerdì 10:00-12:00;
- Prelievi (su appuntamento): martedì e giovedì 7:00-8:30;
- Pagamento ticket: all'atto dell'accettazione della richiesta, anche con cassa automatica;
- Ritiro referti: online dal sito www.ulss.belluno.it -> Sportello Online -> Ritiro Referti.

In alternativa è possibile ritirare il referto allo sportello da lunedì a venerdì 10:00-12:00.

DISTRETTO LONGARONE Piazza IX Ottobre, 6 int. 2 - Longarone (Tel. 0437-770245)

- Prenotazione prelievi:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00
 - mercoledì dalle 11:00 alle 12:00;
- Prelievi (su appuntamento): lunedì e venerdì 7:30-8:30;
- Pagamento ticket: all'atto dell'accettazione della richiesta;
- Ritiro referti: online dal sito www.ulss.belluno.it -> Sportello Online -> Ritiro Referti.

In alternativa è possibile ritirare il referto allo sportello secondo gli orari per le prenotazioni.

DISTRETTO DI ZOLDO Via Roma, 15 - Forno di Zoldo (Tel. 0437-770245)

- Prelievi (su appuntamento): mercoledì 7:30-9:00;
previsto su appuntamento (tel.: 0437-772310) anche presso l'ambulatorio di Fusine (dr. Santin): mercoledì 7.30 – 8.30, con pagamento online o pago PA;
- Pagamento ticket: all'atto dell'accettazione della richiesta;
- Ritiro referti: online dal sito www.ulss.belluno.it -> Sportello Online -> Ritiro Referti.

[Chi accede a tali punti prelievo può pagare la prestazione presso quella sede.](#)

➤ Limitazioni il sabato

Sabato alcuni esami non sono eseguibili per ragioni tecniche: tipizzazione linfocitaria, curva glicemica, crioglobuline, gastropanel, resistenza osmotica eritrocitaria, calprotectina, elastasi fecale, esami colturali, BCR/ABL. La raccolta campioni per Quantiferon si effettua dal lunedì al giovedì e non nei giorni prefestivi.

➤ Accesso al Servizio

L'accesso alle prestazioni è regolato attraverso i numeri emessi da un distributore di biglietti posto all'ingresso della sala d'attesa. Per ritirare il proprio biglietto di accesso gli utenti prenotati online dovranno presentare il codice QR ricevuto all'atto della prenotazione, oppure la Tessera Sanitaria, ai lettori posti frontalmente sul distributore. Chi ha effettuato la prenotazione telefonica tramite CUP dovrà inserire la Tessera Sanitaria nell'apposito lettore.

Per i servizi senza prenotazione o con prenotazione diretta in laboratorio andranno effettuate le seguenti selezioni a video:

Rosso - **curve da carico** (curva glicemica, prolattina seriata, orto e clinostatismo), **tipizzazione linfocitaria**, da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 9:30, previa prenotazione;

Celeste - solo **consegna campioni; urgenze; gravide (no curve); utenti con disabilità motoria**, richieste con foglio verde **pre- post-operatori**, senza prenotazione, da lunedì dalle 7:10 alle 10:30, sabato dalle 7:10 alle 10:00;

Rosa – **microbiologia** (raschiati, tamponi, spermogrammi) dal martedì al venerdì, dalle 11:00 alle 12:00, previa prenotazione; **capelli/urine per patenti**, secondo calendario Commissione Medica, dalle 10:15 alle 12:00;

Verde - utenti in **terapia anticoagulante** che devono controllare l'INR, attivo da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 11:00, senza prenotazione;

Arancione – **screening HCV**, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 11.00 alle 12.00;

➤ Tempi di attesa

Pur dipendendo da vari fattori non prevedibili (numero di accessi, difficoltà in fase di accettazione o in fase di prelievo dei campioni), il **tempo massimo di attesa** dall'accettazione della richiesta al prelievo è di circa 50 minuti.

➤ Esami Urgenti

È possibile l'effettuazione di esami ritenuti urgenti a seguito della valutazione clinica del medico curante, e la cui esecuzione sia tecnicamente possibile in tempi rapidi, durante il seguente orario:

- ➡ 7:10 - 16:00 dal lunedì al venerdì
- ➡ 7:10 - 12:00 il sabato

Al di fuori di tale orario l'accesso alle prestazioni urgenti è garantito tramite il Pronto Soccorso.

Il paziente dovrà presentarsi munito di tessera sanitaria e richiesta del medico in cui sarà evidenziata l'urgenza della prestazione.

È preferibile un preventivo contatto telefonico, meglio se del medico curante, con il personale dirigente del Laboratorio.

Il referto verrà consegnato nel più breve tempo possibile, compatibilmente con i tempi tecnici di esecuzione.

Gli esami effettuati generalmente in regime di urgenza sono:

emocromo; glucosio; sodio; potassio; calcio; creatinina; urea; ALT; AST; bilirubina; amilasi pancreatica; CPK; INR; troponina; PCR; β -HCG; esame chimico-fisico delle urine.

Per altre indagini è necessario il preventivo contatto da parte del medico curante con il personale dirigente del Laboratorio.

➤ Preparazione al prelievo di sangue

- osservare un **diggiuno** di 8 /12 ore (è possibile bere un po' d'acqua);
- **evitare sforzi fisici** intensi nelle 12 ore precedenti il prelievo;
- **non fumare** nel periodo intercorrente tra il risveglio e il prelievo;

- non assumere **farmaci**, ad eccezione di prescrizione obbligatoria del medico o assoluta necessità.

➤ **Raccomandazioni per la raccolta di alcuni campioni**

Sul sito internet www.aulss1.veneto.it alla pagina Ospedali → Ospedale di Belluno → Laboratorio, sono scaricabili alcuni **opuscoli di istruzione** per:

- ✓ Dosaggi su urine 24 ore.
- ✓ Esame colturale dell'urina.
- ✓ Scotch-test - ricerca ossiuri.
- ✓ Ricerca sangue occulto nelle feci.
- ✓ Esame parassitologico delle feci.
- ✓ Esame del liquido seminale.
- ✓ Esame colturale dell'espettorato.
- ✓ Tamponi uretrali, vaginali, endocervicali.

Di seguito si riportano le istruzioni per gli esami richiesti con maggiore frequenza.

Esame urina (chimico-fisico)

In un barattolo ritirato presso il Laboratorio o acquistato in farmacia, raccogliere un'unica emissione del mattino.

È fortemente raccomandato il lavaggio dei genitali esterni e la raccolta del mitto intermedio come per l'urinocoltura, nonché la fine del ciclo mestruale nella donna.

Urinocoltura

Raccogliere l'urina in un apposito contenitore sterile acquistato in farmacia.

1. lavare accuratamente i genitali esterni con acqua e sapone, sciacquarsi ed asciugarsi;
2. tenere divaricate le grandi labbra (donna) o tenere retratto il prepuzio (maschio) durante la minzione, emettere la prima parte dell'urina senza raccoglierla;
3. raccogliere direttamente la seconda parte dell'urina nel contenitore sterile che va riempito per metà circa;
4. richiudere accuratamente il contenitore, senza toccarne l'interno, in modo che l'urina non fuoriesca durante il trasporto.

Raccolta con sacchetto di plastica sterile adesivo per bambini:

1. lavare accuratamente i genitali esterni con acqua e sapone, sciacquare ed asciugare;
2. applicare il sacchetto facendolo aderire bene alla zona attorno ai genitali;
3. se dopo 60 minuti non si è verificata la minzione rimuovere il sacchetto e provvedere alla sostituzione ripetendo il lavaggio;
4. appena avvenuta la minzione, rimuovere il sacchetto, sigillarlo e inserirlo in un contenitore sterile senza travasare l'urina e portare in laboratorio;
5. consegnare nel più breve tempo possibile al Laboratorio, se passano più di 2 ore tenere il recipiente in frigorifero.

Raccolta delle urine di 24 ore

Raccogliere in uno specifico contenitore, acquistabile in farmacia, tutte le urine delle 24 ore, dalle ore 7.00 (non raccogliere quelle del risveglio del primo giorno di inizio raccolta) alle ore 7.00 del giorno successivo (comprese quelle del risveglio per completare le 24 ore).

Conservare le urine in luogo fresco.

Il laboratorio fornirà gli eventuali conservanti ed il vasetto per il campionamento.

Al completamento della raccolta, prima di consegnare il campione in laboratorio, si deve:

- a) rilevare la quantità di urine raccolte nelle 24 ore, leggendo la graduazione sul contenitore, e scriverla sul vasetto di campionamento;
- b) miscelare il contenuto delle urine raccolte nelle 24 ore, avendo cura di aver ben chiuso i tappi a vite presenti sul contenitore;
- c) aprire il contenitore di raccolta e versare un campione di urina nel vasetto di campionamento sino al riempimento dello stesso;
- d) **consegnare** al laboratorio solo il vasetto di campionamento con indicata la quantità totale della raccolta.

Nel caso sia prevista l'aggiunta di sostanze conservanti o acidificanti fornite dal laboratorio, si raccomanda di versarle nel contenitore di raccolta subito dopo la prima minzione. L'eventuale conservante o acidificante NON va mai inserito nel raccoglitore vuoto.

Nota Bene: tenere lontano dalla portata dei bambini, in particolare nel caso di aggiunta di sostanze conservanti o acidificanti. Non ingerire.

Per ulteriori chiarimenti od informazioni su altre modalità di raccolta fare riferimento alla Segreteria del Laboratorio.

NON si accettano campioni raccolti in contenitori inadeguati.

➤ **Pagamento della prestazione**

Il pagamento della prestazione, se dovuto, deve essere effettuato dopo il prelievo dei campioni e comunque prima di poter ritirare i referti. Per il pagamento si può ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presso le Casse automatiche poste nell'atrio dell'Ospedale, oppure allo sportello Cassa dell'Ospedale, vicino all'ingresso principale, nei seguenti orari:
 - ➡ dal Lunedì al Venerdì dalle 7:45 alle 18:00
 - ➡ Sabato dalle 7:45 alle 12:45
- online sul sito www.aulss1.veneto.it/sportello-online, fornendo il n. di prenotazione riportato nel foglio consegnato all'atto dell'accettazione della richiesta presso la Segreteria del Laboratorio;
- pagoPA; banca; posta, secondo le indicazioni riportate nei fogli consegnati all'atto dell'accettazione.

Per alcune prestazioni l'importo definitivo può risultare diverso da quello pagato al momento dell'accettazione a motivo dell'effettuazione di ulteriori indagini di approfondimento, di prassi eseguite dallo specialista di laboratorio per una corretta interpretazione del dato clinico, a completamento di quanto richiesto dal proprio medico (ad es. antibiogramma, anticorpi anti ENA, immunoblot per Borrelia, ecc.). Il pagamento di tali indagini di approfondimento va effettuato prima o all'atto del ritiro.

➤ **Ritiro referti**

Le istruzioni dettagliate sulla modalità di ritiro dei referti sono consegnate dalla Segreteria al momento dell'accettazione delle prestazioni. Le modalità disponibili sono:

1. i referti sono disponibili sul proprio Fascicolo Sanitario (www.sanitakmzerofascicolo.it);

2. si possono ricevere i referti via e-mail seguendo le istruzioni consegnate all'accettazione e utilizzando la password consegnata insieme al promemoria;
3. ritiro di persona presso gli sportelli della Segreteria del Laboratorio nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 11:00 - 16:30, sabato 11:00 – 12:00. Bisogna presentarsi allo sportello con il **foglio di ritiro** consegnato al momento dell'accettazione e la **Tessera Sanitaria o il Codice Fiscale**.

E' necessario aver cura di custodire il foglio di ritiro. Questo, consegnato a persona di fiducia insieme alla propria tessera sanitaria o al codice fiscale, autorizza un soggetto terzo al ritiro in propria vece (funzione di delega).

Si rammenta che per disposizione di legge è obbligatorio il ritiro entro 30 giorni, pena l'addebito dell'intero costo della prestazione (Legge 407/90).

L'utente deve sempre ritirare il referto, anche qualora abbia autorizzato l'Azienda ULSS ad inviare telematicamente il referto al suo Medico.

Permane infatti a carico dell'utente la responsabilità di quanto può derivare dalla mancata consegna cartacea del referto di Laboratorio al proprio Medico.

Non si comunicano telefonicamente gli esiti degli esami.

I **tempi medi di consegna** delle principali prestazioni di laboratorio sono i seguenti:

- INR: in giornata dopo le ore 14:00.
- esami ematologici e biochimici di routine: 1 giorno.
- esami batteriologici: 3 - 5 giorni.
- esami sierologici: 3 - 7 giorni.

Particolari esami, tra cui quelli inviati in Service, possono avere tempi di risposta più lunghi che vengono comunque comunicati all'assistito all'atto dell'accettazione.

SERVIZIO DI SEGRETERIA

È a disposizione per informazioni riguardanti le modalità di accesso al Laboratorio, le indagini che vengono effettuate, il costo degli esami, gli orari dei prelievi, i tempi e i metodi di ritiro dei referti, le modalità di presentazione dei reclami. Per alcune indagini mette a disposizione dei fogli illustrativi inerenti le modalità di esecuzione della prova o di raccolta dei campioni.

SEGNALAZIONI

L'Unità Operativa garantisce la funzione di tutela nei confronti del cittadino anche attraverso la possibilità di presentare osservazioni, opposizioni e reclami (segnalazioni) che rilevano situazioni di disservizio e atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni, anche rispetto a quanto contenuto nella presente Guida ai servizi.

Il cittadino che intenda inoltrare una segnalazione (compresi i suggerimenti, le proposte e gli apprezzamenti) può procedere nei seguenti modi:

- **Segnalazione scritta**
 - a. Compilazione dell'apposita scheda, sottoscritta dall'utente, presente in tutte le sedi aziendali e sul sito dell'ULSS alla voce URP. La scheda, **secondo le modalità indicate nella stessa**, può essere:
 - consegnata a mano;
 - inviata per posta;
 - inviata per posta elettronica ;
 - inserita negli appositi contenitori presenti nelle strutture ospedaliere.

b. Invio di comunicazione scritta consegnata a mano, trasmessa per posta o posta elettronica al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti via Feltre 57, 32100 Belluno o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

- **Segnalazione orale**

È possibile contattare l'URP per un colloquio diretto o telefonico con gli operatori.

- **URP sede di Belluno-** Via Feltre, 57 - 32100 Belluno
 - Tel.0437 516797 - 516798 / 800857039 mail: urp.bl@aulss1.veneto.it
(per i presidi di Belluno, Agordo e Pieve di Cadore e il Distretto di Belluno)

Regolamentazione

La procedura, le modalità di presentazione delle segnalazioni e la loro gestione sono definite dal Regolamento di Pubblica Tutela, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e pubblicato sul sito aziendale: www.aulss1.veneto.it

RISERVATEZZA

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il Direttore di Unità Operativa è responsabile del trattamento dei dati personali su delega del titolare; garantisce il rispetto delle regole di segretezza e riservatezza dei dati personali relativi ai destinatari della prestazione e dei servizi erogati. Maggiori informazioni sono riportate nell'informativa estesa affissa nei locali dell'Azienda e disponibile sul portale web aziendale <http://www.aulss1.veneto.it/sezione/privacy/>