
	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 1 di 8

Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

INDICE:	
Art. 1 – Scopo.....	2
Art. 2 – Campo di applicazione.....	2
Art. 3 – Riferimenti normativi e documenti aziendali.....	2
Art. 4 – Definizioni e abbreviazioni.....	2
Art. 5 – Definizione e contesto del patrocinio.....	3
Art. 6 – Utilizzo del logo aziendale.....	3
Art. 7 – Natura dei soggetti che possono chiedere la concessione del patrocinio.....	4
Art. 8 – Tipologia dell’iniziativa.....	4
Art. 9 – Richiesta di patrocinio.....	5
Art. 10 – Responsabile della gestione del procedimento.....	5
Art. 11 – Concessione del patrocinio.....	6
Art. 12 – Obblighi dei patrocinati.....	6
Art. 13 – Clausola di recesso.....	6
Art. 14 – Controlli e verifiche.....	7
Art. 15 – Norma finale.....	7
Art. 16 – Approvazione, prima applicazione e disposizioni finali.....	7
Art. 18 – Sintesi delle modifiche.....	7
Art. 19 – Allegati.....	8

Edizione	Rev.	Data	Descrizione modifiche
1	0	10.05.2022	Delibera n. _____ del _____ proposta da 1 ^a approvazione del Direttore Generale

Redazione	Verifica	Approvazione e Recepimento	
Referente	U.O.S. Internal Auditing U.O.S. Certificazione di Bilancio Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Owner Dirigente Ufficio Affari Generali	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Direttore dei Servizi Socio- Sanitari Delibera n. _ del ___
Antonia Delaito 	 Alice Faoro  Saba Somacal  Antonio Capponi	f.f. Tiziana Bortot 	Rosanna Zatta  Maria Caterina De Marco Giampaolo Pecere 

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 2 di 8

Art. 1 – Scopo

Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio gratuito e per l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti (di seguito denominata anche Azienda), a soggetti terzi, pubblici o privati, per iniziative dagli stessi organizzate.

Art. 2 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutte le UU.OO. aziendali coinvolte nella richiesta di concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti.

Art. 3 – Riferimenti normativi e documenti aziendali

Riferimenti normativi

- L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Codice Civile – artt. da 2569 a 2574;
- D.Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273"
- D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 "Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale, adottato con decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30".

Documenti aziendali

- Atto Aziendale vigente;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti vigente.

Art. 4 – Definizioni e abbreviazioni

Patrocinio: manifestazione espressa di approvazione/consenso/sostegno dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ad iniziative di soggetti terzi, ritenuti meritevoli di apprezzamento per le loro finalità scientifiche, culturali, sociali, educative, celebrative, con diretta attinenza con la mission aziendale.


Logo: rappresentazione grafica identificativa dell'Azienda. Il logo istituzionale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, come di tutte le altre Aziende sanitarie della Regione del Veneto, è stato approvato con D.G.R.V. n. 2169 del 23.12.2016, in un'ottica di uniformità grafica che riflette l'organicità del Sistema Sanitario Regionale e la stretta relazione tra tali Aziende e la Regione del Veneto.

Iniziativa (a titolo esemplificativo): eventi, convegni, conferenze, dibattiti ed altre attività similari aperte al pubblico; eventi formativi (corsi, seminari, master); iniziative di studio e di ricerca, incontri tecnico-scientifici; eventi di vario genere rivolti al pubblico ad accesso gratuito (manifestazioni culturali scientifiche, educative, sociali); concorsi e premi.

Utilizzo del patrocinio: si evince attraverso la dicitura "*patrocinato da*" posta sopra al logo aziendale; la concessione del patrocinio implica, pertanto, sempre l'utilizzo del logo aziendale.

UU.OO. = Unità Operative

D.Lgs. = Decreto Legislativo

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 3 di 8

D.M. = Decreto Ministeriale

D.G.R.V. = deliberazione della Giunta Regionale del Veneto.

Art. 5 – Definizione e contesto del patrocinio

Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante la quale il Direttore Generale esprime la simbolica adesione e l’interesse dell’Azienda per un’iniziativa, che non abbia fini di lucro, anche indiretto, avviata da soggetti terzi nel territorio di competenza, ritenuta meritevole di apprezzamento e coerente con i principi di crescita della comunità per le sue finalità scientifiche, culturali, sociali, educative, celebrative.

L’iniziativa per la quale si richiede il patrocinio deve essere aperta al vasto pubblico.

Il patrocinio è un riconoscimento che comporta l’obbligo di apporre, su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione relativi all’iniziativa patrocinata, il logo dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti preceduto dalla dicitura “*con il patrocinio di*”, rendendolo adeguatamente visibile secondo le indicazioni contenute nell’atto di concessione.

La concessione del patrocinio non ha carattere oneroso e non comporta benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente, né comporta interventi di supporto organizzativo o logistico da parte dell’Azienda, salvo specifici accordi con la Direzione Generale.

Il patrocinio è concesso per una singola iniziativa, non si può estendere ad altre iniziative analoghe o affini in modo tacito o comunque senza specifica ulteriore autorizzazione rilasciata dall’Azienda, né può essere accordato in via permanente o essere utilizzato per effetti giuridici diversi da quelli strettamente propri.


Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative di carattere politico, a connotazione sindacale, le iniziative aventi fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d’impresa, le iniziative sponsorizzate, anche in modo non condizionato, da aziende produttrici di farmaci e tecnologie, nonché le iniziative che si pongono o sono ritenute in contrasto con la missione dell’Azienda (per il dettaglio, si rinvia al successivo articolo 8).

Art. 6 – Utilizzo del logo aziendale

Il logo da utilizzare per il patrocinio dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti è:



Il logo deve essere riprodotto integralmente, secondo le caratteristiche proprie (colori e scritte dell’immagine); le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 4 di 8

Il logo viene inoltrato al richiedente solo dopo la formale concessione del patrocinio.

Art. 7 – Natura dei soggetti che possono chiedere la concessione del patrocinio

Il patrocinio può essere concesso ad enti pubblici o privati, associazioni, organizzazioni, comitati, fondazioni, che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, culturale, economico, notorietà e struttura sociale posseduti, diano garanzia di validità dell’iniziativa e di coerenza della stessa con le finalità istituzionali dell’Azienda.

In particolare, il patrocinio può essere concesso per le iniziative organizzate dai soggetti di seguito individuati, che svolgono attività attinenti alla mission dell’Azienda:

- a) soggetti pubblici e soggetti di natura associativa che, per disposizione statutaria o dell’atto costitutivo, ovvero per natura giuridica o come deducibile dalle loro attività, non perseguano fini di lucro (enti, istituzioni, associazioni, comitati e altri soggetti assimilabili previsti dalla legge);
- b) società a scopo di lucro, solo per iniziative non profit di eccezionale carattere benefico, socio-sanitario, culturale, scientifico e umanitario;
- c) soggetti di diritto pubblico e privato che organizzano manifestazioni, eventi, iniziative di particolare rilevanza territoriale.

Tali soggetti devono:

- perseguire, per disposizione statutaria o dell’atto costitutivo o come deducibile dalle loro attività, azioni coerenti con la *mission* dell’Azienda;
- non promuovere alcuna forma di discriminazione o di attività non conforme a quanto previsto negli atti generali dell’Azienda.

Art. 8 – Tipologia dell’iniziativa

Il patrocinio dell’Azienda può essere concesso, a titolo esemplificativo, per:

- eventi, convegni, conferenze, dibattiti ed altre attività simili aperte al pubblico;
- eventi formativi (corsi, seminari, master);
- iniziative di studio e di ricerca, incontri tecnico-scientifici;
- eventi di vario genere rivolti al pubblico ad accesso gratuito (manifestazioni culturali scientifiche, educative, sociali);
- concorsi e premi,


aventi rilevanza territoriale, ove non si ravvisi conflitto di interesse fra l’utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la *mission* dell’Azienda.

Tali iniziative devono rispettare, di norma, i seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della salute della comunità, dell’immagine e dei fini istituzionali dell’Azienda;
- risultare coerenti con gli obiettivi descritti nei documenti di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo nell’ambito socio-sanitario attribuiti dalla Regione del Veneto all’Azienda;
- essere organizzate nel territorio dell’Azienda.

Il patrocinio non può essere concesso alle iniziative:

- proposte da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte nell’articolo precedente;

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 5 di 8

- che abbiano un fine lucrativo, anche indiretto, per il promotore o per un soggetto terzo. Qualora l’iniziativa preveda il versamento di una quota d’iscrizione o associativa, il soggetto richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che tale contributo verrà utilizzato esclusivamente per coprire le spese per l’organizzazione dell’evento stesso; in tal caso l’Azienda si riserva il potere di concedere il patrocinio;
- che costituiscano pubblicità o promozione finalizzata alla vendita, anche indiretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
- di natura prettamente editoriale, quale che sia il supporto adottato, non realizzate in collaborazione con l’Azienda;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini o collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- ove vi siano situazioni in essere o in divenire che possano recare danno all’immagine dell’Azienda.

L’Azienda può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad un’iniziativa quando le sue modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare in un qualunque modo l’immagine dell’Azienda o di parte di essa.

Art. 9 – Richiesta di patrocinio

La richiesta di patrocinio – sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente – deve essere presentata con apposita istanza scritta, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda, secondo la modulistica allegata al presente Regolamento e scaricabile dal sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it, e deve essere trasmessa, corredata dalla documentazione ivi indicata, per posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo protocollo.aulss1@pecveneto.it o per posta ordinaria all’indirizzo *via Feltre n. 57 – 32100 Belluno*.

La richiesta deve pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima dell’evento, salvo casi di urgenza debitamente esplicitati.


La richiesta deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente (sede, recapito postale e telefonico, indirizzo di posta certificata o di posta elettronica) e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell’iniziativa programmata.

La documentazione incompleta a corredo dell’istanza di patrocinio comporta l’archiviazione della medesima qualora, alla esplicita richiesta di integrazione, non sia pervenuto riscontro entro 10 giorni dalla stessa.

Art. 10 – Responsabile della gestione del procedimento

La richiesta di patrocinio, acquisita al Protocollo Generale aziendale, viene assegnata per competenza all’U.O.C. Affari Generali, a cui spetta, in particolare:

- verificare la completezza della richiesta e richiedere eventuali integrazioni;
- verificare i requisiti dei soggetti richiedenti;
- predisporre gli atti istruttori, quali la raccolta dei pareri da parte dei responsabili delle strutture tecnico funzionali dell’Azienda (Ospedale, Distretto, Dipartimento di Prevenzione).

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 6 di 8

I pareri di cui sopra sono trasmessi all'U.O.C. Affari Generali per iscritto tramite e-mail all'indirizzo affarigenerali@aulss1.veneto.it

Art. 11 – Concessione del patrocinio

Il Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria svolta dall'U.O.C. Affari Generale, stabilisce se concedere o rigettare la richiesta di patrocinio. L'U.O.C. Affari Generali predispone il provvedimento di concessione/rigetto della richiesta di patrocinio nella forma di atto scritto a firma del Direttore Generale.

La concessione del patrocinio è riservata alla competenza del Direttore Generale e solo a questi è consentito di procedere senza l'acquisizione del parere della competente struttura, ove la richiesta sia ritenuta di particolare urgenza, in ragione di uno specifico interesse aziendale.

La richiesta di patrocinio deve essere riscontrata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo. L'accoglimento o il rigetto della richiesta vanno comunicati mediante posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica.

La concessione del patrocinio non coinvolge l'Azienda in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di soggetti terzi.

Art. 12 – Obblighi dei patrocinati

I promotori o gli organizzatori dell'iniziativa sono autorizzati al patrocinio, anche con menzione nella documentazione, solo dopo aver ricevuto comunicazione del provvedimento di concessione da parte dell'Azienda.

I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare, in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa (inviti, locandine, manifesti, ecc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio dell'Azienda. Il logo deve essere apposto sul materiale relativo all'iniziativa in adeguata evidenza e, comunque, con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici o privati patrocinatori dell'iniziativa stessa.


Una copia del materiale stampato in via definitiva deve essere trasmessa, per eventuali controlli, all'Azienda (U.O.C. Affari Generali), prima della data di realizzazione dell'iniziativa.

Art. 13 – Clausola di recesso

L'Azienda può revocare, in ogni momento, la concessione del patrocinio per sopraggiunte ed imprevedibili ragioni di pubblico interesse, nonché per finalità correlate alla tutela della sua immagine.

L'Azienda revoca la concessione del patrocinio qualora vengano riscontrate dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero nel caso di utilizzo improprio della dicitura "patrocinio" e del logo, ovvero di modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento.

Nei casi di cui al comma 2, oltre alla revoca, è inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo di tre anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine penale e civile.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 7 di 8

Art. 14 – Controlli e verifiche

CONTENUTO DEI CONTROLLI	SISTEMA DI SCELTA DEL CAMPIONE	MODALITÀ	PERIODICITÀ	SOGGETTO CHE EFFETTUA IL CONTROLLO
Verifica della completezza della domanda di patrocínio	Tutte le domande di richiesta di patrocínio	Controllo delle richieste che devono contenere tutti gli elementi essenziali	Per ogni richiesta pervenuta	U.O.C. Affari Generali
Verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti	Tutte le domande di richiesta di patrocínio	Controllo dei requisiti dei soggetti richiedenti	Per ogni richiesta pervenuta	U.O.C. Affari Generali

Art. 15 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Art. 16 – Approvazione, prima applicazione e disposizioni finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di adozione del relativo atto deliberativo.


DOCUMENTO	AGGIORNATO/ARCHIVIATO da	TEMPO DI CONSERVAZIONE	LUOGO
Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti	U.O.C. Affari Generali	5 anni	U.O.C. Affari Generali

Art. 18 – Sintesi delle modifiche

Ed.	Rev.	Data	Descrizione modifiche
1	0	10/05/2022	1 A edizione

DIFFUSIONE/PUBBLICAZIONE:

Il presente Regolamento, approvato con deliberazione del Direttore Generale, entrerà in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo online aziendale. Il Regolamento sarà altresì pubblicato sul sito Web aziendale.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	REG. n. 38
	Azienda ULSS n.1 Dolomiti	Ed. 1 Rev.0 del 10/05/2022
	<i>Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</i>	Pag. 8 di 8

Art. 19 – Allegati

Allegato 1 – Modulo richiesta di patrocinio

MODULO RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Direttore Generale
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Via Feltre n. 57
32100 Belluno
PEC: protocollo@aulss1.pecveneto.it

Oggetto: Richiesta di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____,
telefono _____ cellulare _____,
PEC _____ email _____,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

chiede

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____
_____, con sede a _____,

la con cessione del patrocinio per la seguente iniziativa:

- Titolo dell'iniziativa:
- Obiettivi dell'iniziativa:
- Luogo di svolgimento dell'iniziativa:
- Data/periodo di svolgimento dell'iniziativa:
- Note:

A tal fine,

dichiara

- che la natura giuridica dell'Ente/Associazione è _____;
- che il soggetto organizzatore dell'iniziativa è _____;
- che l'iniziativa è promossa/sponsorizzata anche da _____;
- che l'iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, scopi lucrativi o commerciali, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte e aziende;
- che l'iniziativa non ha natura politica o sindacale;
- che l'iniziativa, per i partecipanti, è:
 - a titolo oneroso, con utilizzo delle somme introitate per _____;
 - a titolo gratuito;

- che per la medesima iniziativa è stato richiesto il patrocinio anche a _____
_____;
- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio da parte dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e dei conseguenti obblighi e responsabilità;
e allega
- copia dell'atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione o eventuali altri soggetti (solo privati);
- programma dettagliato dell'iniziativa;
- sintetica relazione illustrativa dell'iniziativa che ne dimostri la particolare rilevanza, anche in relazione alle finalità istituzionali dell'Azienda ULSS;
- elenco degli strumenti promozionali previsti su cui verrà stampato e/o affisso il logo dell'Azienda ULSS;
- copia del proprio documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per la gestione della richiesta di patrocinio. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività connessa alla gestione della richiesta e la loro mancata indicazione non permette l'avvio della procedura. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato di cui all'articolo 13 regolamento UE/679/2016, e quindi il diritto a conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, nonché opporsi al loro utilizzo, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante