



Al Direttore Generale  
dell'Azienda ULSS n.1  
Dolomiti

[protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

**Oggetto: domanda di ammissione all'Asilo Nido Aziendale "Nido Martino"-Anno Educativo 2026/2027**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ i l \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

e

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ i l \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di

dipendente dell'Azienda Ulss n.1 Dolomiti presso l'U. O. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ N. Matricola \_\_\_\_\_

operante presso o per l'Azienda Ulss n.1 con rapporto diverso dal contratto di lavoro subordinato  
specificare tipologia del rapporto \_\_\_\_\_  
presso l' U.O. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ N. Matricola \_\_\_\_\_

soggetto esterno (specificare Ditta/Ente) \_\_\_\_\_

degente presso l'U. O. \_\_\_\_\_

**e quali**

genitore/i del minore \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

Dichiarando di accettare tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento relativo al Nido Aziendale, a disposizione sia nella sede del Nido, sia sul sito web [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it)

**chiede/chiedono  
l'ammissione del/della proprio figlio/a all'Asilo Nido Aziendale "Nido Martino"**

con inizio dal \_\_\_\_\_ e termine al \_\_\_\_\_

secondo l'orario di seguito indicato:

- Tempo ridotto - 25 ore settimanali;  
 Tempo Pieno - oltre 5 ore di frequenza giornaliera.

Il/i Sottoscritto/i, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, ai sensi dell' art. 75 succitato DPR, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere,  
**dichiara/dichiarano**

il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Criteria di ammissione	punteggi	indicare con X	A cura dell'ULSS1
I.S.E.E. familiare:			
a) fino a € 11.000	8	<input type="checkbox"/>	
b) Da € 11.001 a € 15.000	4	<input type="checkbox"/>	
c) da € 15.001 a € 18.000	2	<input type="checkbox"/>	
d) da € 18.001 a € 25.000	1	<input type="checkbox"/>	
e) oltre € 25.001 o in assenza di attestazione ISEE	0	<input type="checkbox"/>	
Bambino di famiglia monoparentale Stato civile del genitore: .....	6	<input type="checkbox"/>	
Bambino con nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione per infermità fisica o psichica, documentata, di un genitore (segnalazione dei servizi socio-sanitari)	16	<input type="checkbox"/>	
Per ogni genitore disabile – L. 104/92 art.3 co.3: Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	
Per ogni fratello disabile –L.104/92 art. 3 co 3: N. ....	16	<input type="checkbox"/>	
Per ogni fratello in età prescolare (da 0 a 5 anni): N. ....	3	<input type="checkbox"/>	
Bambino con fratello che già frequenta il Nido Aziendale dell'Ulss n. 1: .....	2	<input type="checkbox"/>	

Bambino con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno	6	<input type="checkbox"/>	
Bambino con entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno e con orario articolato "su turni" (se considerato, questo punteggio esclude il precedente)	8	<input type="checkbox"/>	
Bambino con entrambi i genitori con sede lavorativa che dista almeno 40 km dal comune di residenza	5	<input type="checkbox"/>	
Bambino con genitori senza parenti di 1° e 2° nel Comune di residenza o nei comuni limitrofi	4	<input type="checkbox"/>	
<b>Età del bambino (alla data del 01.09.2026)</b>			
0 - 11 mesi	4	<input type="checkbox"/>	
12 - 23 mesi	3	<input type="checkbox"/>	
24 - 36 mesi	2	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTALE</b>			

La domanda va corredata dalla seguente documentazione:

1. Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione
2. Certificato di vaccinazione o fotocopia del tesserino di vaccinazione (*per i bambini vaccinati*)
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla condizione lavorativa del/i genitore/i
4. Eventuale certificazione dello stato di handicap (legge 104/1992) per i soggetti sopra indicati
5. Consenso D.Lgs. 196 /2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016
6. Fotocopia Carta di identità
7. Fotocopia Codice Fiscale (non necessario qualora sia presente nella C.I.E.)
8. Fotocopia N. Matricola Azienda Ulss 1
9. I.S.E.E. del nucleo familiare del minore (da rinnovare ogni anno entro il mese di scadenza del documento stesso, pena la decadenza del diritto alla riduzione della retta)

In caso di disdetta prima dell'inizio della frequenza, il/i sottoscritto/i si impegna/no ad inviare comunicazione scritta di disdetta all'indirizzo \_\_\_\_\_ almeno 15 giorni prima della data di ingresso, pena il pagamento di metà della retta mensile spettante.

Per eventuali informazioni rispetto alla organizzazione del nido aziendale Martino: (orari, modalità di inserimento, visite alla struttura, ecc.): [nidobelluno@codess.org](mailto:nidobelluno@codess.org) Tel. 0437/26812 Responsabile Area Educativa CODESS Infanzia 0-6 dott.ssa Enrica Morando.

\*\*\*\*\*

Il/i sottoscritto/i, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ come sopra meglio identificati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, letta l'informativa in materia di privacy allegata alla presente domanda e consultabile dal sito web [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it), nella specifica sezione dedicata all'Asilo Nido Aziendale

a c c o n s e n t e / a c c o n s e n t o n o

- al trattamento dei propri dati personali e dei dati del figlio minore \_\_\_\_\_ come sopra meglio identificato, contenuti nella su estesa domanda;
- allo svolgimento di programmi educativi e di socializzazione, anche attraverso l'utilizzo di sistemi audio-visivi, comunicati, per le finalità strettamente strumentali alle iniziative, ai soli soggetti terzi coinvolti nell'iniziativa, quali ad esempio soggetti incaricati delle riprese video o fotografiche, addetti all'elaborazione grafica, all'impaginazione alla stampa.

Belluno, \_\_\_\_\_

**Firma di entrambi i genitori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*[Qualora non fosse possibile la sottoscrizione della domanda e del consenso al trattamento dati da parte di entrambi i genitori]**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, impegnandosi a manlevare e tenere indenne **Azienda ULSS 1 Dolomiti** da qualsiasi conseguenza pregiudizievole (*sanzionatoria o risarcitoria*) derivante da dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara di aver effettuato la succitata richiesta di ammissione e di aver rilasciato il consenso al trattamento dati del figlio minore in accordo con l'altro genitore del minore stesso e in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Prot. Arrivo domanda \_\_\_\_\_

**Nota per l'invio della domanda:** l'indirizzo pec dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it) riceve sia da PEO (posta elettronica ordinaria) che da PEC (posta elettronica certificata)

## INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

**Azienda ULSS 1 Dolomiti** (di seguito “ULSS 1”), rilascia la presente al soggetto a cui si riferiscono i dati personali conferiti (di seguito “Interessato”) ai sensi e per gli effetti della normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 13-14, Regolamento UE 2016/679), sulla protezione del diritto d’autore (artt. 96-98, Legge n. 633/1941) e sull’abuso dell’immagine altrui (art. 10 Cod. Civ.).

ULSS 1 ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che può essere contattato scrivendo al seguente recapito: [rpd@aulss1.veneto.it](mailto:rpd@aulss1.veneto.it).

### **1. Categorie di dati e loro fonte**

ULSS1 propone - quale servizio sociale qualificato nel quadro della politica aziendale di sostegno alla famiglia e di benessere dei dipendenti e collaboratori dell’ULSS 1 Dolomiti – l’utilizzo dell’Asilo nido aziendale “Nido Martino” (di seguito “Asilo nido”).

L’Asilo nido accoglie i bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni e si colloca nel quadro di una politica per la prima infanzia per il diritto di ogni soggetto all’educazione, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa.

In tale prospettiva, ULSS1 intende acquisire dati sia di natura comune (dati anagrafici del minore; dati anagrafici e di contatto dei genitori e familiari di riferimento; dati relativi all’immagine per la realizzazione di foto e video in diverse occasioni e per differenti finalità, di volta in volta meglio dettagliate) sia dati particolari, relativi alla salute (es. stato di salute del minore; stato vaccinale, etc.) raccolte sia in fase di iscrizione che durante l’erogazione del servizio.

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sopra raccolti quindi, ivi inclusi quelli relativi allo stato di salute, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) eseguire obblighi derivanti dal contratto oppure rispondere, prima e dopo l’esecuzione del contratto, a specifiche richieste;
- b) adempiere ad obblighi di legge;
- c) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa strettamente connessi con la permanenza del minore presso la struttura (es. emissione delle fatture, ecc.);
- d) solo col Suo consenso, svolgere attività ricreative (feste, gite, ecc.) attraverso la produzione di foto o eventualmente filmati;
- e) gestire l’eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fatta eccezione per i casi sopra individuati in cui sia necessario il consenso, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per l’esecuzione del contratto o di misure precontrattuali da adottare su Sua richiesta, dalla necessità per adempiere obblighi legali cui l’Asilo nido è soggetto e dalla necessità per lo stesso di esercitare i propri diritti in sede giudiziaria.

### **3. Periodo di conservazione dei dati**

I Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi al contratto o derivanti dallo stesso, per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto medesimo.

### **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Per la finalità di cui al punto 1, lettere d) il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata comunicazione non avrà alcuna conseguenza in merito alla permanenza nell’Asilo nido; per le altre finalità il conferimento dei dati obbligatorio e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per ULSS1 di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

### **5. Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- enti pubblici cui la comunicazione sia dovuta per legge;
- Datore di lavoro del genitore (nel caso di servizio in convenzione con datore di lavoro);
- Azienda Sanitaria di competenza (per motivi di salute pubblica);
- avvocati e consulenti legali;

- istituti di credito;
- società di recupero credito.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico.

#### **6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

#### **7. Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto (v. artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere ad ULSS1, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai dati personali conferiti e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Asilo nido, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [privacy@aulss1.veneto.it](mailto:privacy@aulss1.veneto.it).

L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).