

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA n. 1
DOLOMITI

~~~~~

Deliberazione n. 338

del 28/03/2024

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

**Oggetto: approvazione programmazione per il triennio 2024/2025/2026  
dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi**

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Econmato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e Responsabile del presente procedimento, sulla base dell'istruttoria svolta, riferisce quanto segue:

Preso atto che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" prevede che le stazioni appaltanti adottino "il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi" da approvare nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; il nuovo codice introduce alcune novità rispetto al codice precedente e rinvia all'Allegato I.5 per la disciplina operativa di dettaglio.

Considerato che l'art. 37 del D.Lgs 36/2023:

- al comma 3) stabilisce che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indichino gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lett b) (€ 140.000,00);
- al comma 4) definisce che le stazioni appaltanti procedano alla pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP);
- al comma 6) indica i contenuti dell'Allegato I.5, in particolare la necessità di utilizzare gli schemi tipo, di consultare la pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza al fine della necessità di utilizzo degli strumenti d'acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni, di acquisire il CUI che individua univocamente ogni acquisto di beni e servizi programmato con importo superiore a € 140.000,00;

Viste:

- la Determinazione n. 5 del 6/11/2013 con cui l'A.N.A.C., che ha dettato le "Linee guida sulla programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture" precisando che *"la programmazione non è solo un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, per la*

*valutazione delle strategie di approvvigionamento, per l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali ma costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa";*

Atteso che il Consiglio di Stato, Sez. V, con sentenza n. 5561 del 27/07/2021 ha affermato che: "non sussiste una giurisprudenza consolidata sull'efficacia della programmazione degli acquisiti e dunque sulle conseguenze dell'assenza della medesima; è però indubbio che il nuovo codice, così come il vecchio, ne enuclea una portata obbligatoria, con un'evidente finalità di pianificazione e di trasparenza";

Tenuto conto che l'A.N.A.C. ha suggerito più volte alle amministrazioni di predisporre "...elenchi aperti di operatori economici costituiti mediante bando pubblico che dovrà essere adeguatamente pubblicizzato, dovrà consentire a tutti gli operatori interessati, in possesso dei requisiti, di iscriversi";

Considerato che, già da tempo, questa Amministrazione ha scelto quale criterio guida dell'attività in materia contrattuale la programmazione dell'attività di acquisto di beni e servizi necessari alle Unità Operative aziendali, procedendo ad un'attività di ricognizione sia degli affidamenti in corso che dei nuovi bisogni segnalati, al fine di redigere un quadro dei fabbisogni di beni e servizi per il triennio considerato (2024/2025/2026);

Ritenuto, pertanto, nel rispetto del principio di massima trasparenza, di predisporre un apposito elenco di procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, articolato per singolo contratto e relativa voce di spesa, che l'Azienda intende realizzare nel prossimo triennio, conciliando la necessità di efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;

Considerato che l'elenco delle procedure è contenuto nei prospetti, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, che evidenziano per le singole procedure programmate, l'ambito, gli importi, la durata ed il RUP, che interviene nella fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Atteso che:

- l'attività di stima del valore degli affidamenti è stata improntata al rispetto dell'art. 14 D.Lgs 36/2023 *"Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti"*, e pertanto il calcolo è stato effettuato al netto di IVA e tenendo conto del valore delle opzioni o dei rinnovi previsti, con la precisazione che la precisa quantificazione economica per ciascuna procedura sarà comunque oggetto di rivalutazione prima dell'avvio;
- si è provveduto a consultare preventivamente la programmazione dell'ente aggregatore, Azienda Zero nonché le Convenzioni CONSIP disponibili ove possibile;
- si è provveduto ad inserire, con i necessari aggiornamenti, anche quelle procedure già indicate nel documento dell'annualità precedente, ma non avviate;

Individuato nell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, che ha preso atto delle comunicazioni effettuate per le procedure da avviare da parte dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali e dell'U.O.S. Ingegneria Clinica;

Precisato che, al fine di organizzare l'attività all'interno dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, unità operativa che gestisce il maggior numero di procedimenti di gara, la programmazione è stata redatta, nonostante l'assenza di un preciso obbligo di legge, ove possibile, anche per le procedure con importo inferiore ad € 140.000,00, senza che tale elenco abbia il carattere di esaustività e quindi senza escludere la possibilità di procedere con altri affidamenti non superiori al limite indicato da parte del Responsabile del Servizio, salvo compatibilità di bilancio;

Tenuto conto che, in linea con il suggerimento dell'Autorità, verrà pubblicato sul sito internet aziendale apposito bando, adeguatamente pubblicizzato in modo da consentire a tutti gli operatori interessati in possesso dei requisiti, di manifestare il proprio interesse alla partecipazione alle procedure relative all'anno 2024, al fine di predisporre un elenco aperto di operatori economici che verrà aggiornato periodicamente durante l'anno in corso;

Considerato che in seguito all'approvazione della programmazione, allegata al presente provvedimento:

- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica provvederà, per le procedure di propria competenza, a pubblicare nell'immediato un avviso/bando complessivo per costituire l'elenco dei fornitori e disporre così di un bacino di operatori economici ai quali attingere per ciascuna procedura programmata, riservandosi comunque di procedere anche attraverso singoli avvisi per indagini di mercato, da pubblicare durante l'anno, per quelle procedure che devono essere maggiormente specificate in modo da ottenere elenchi di fornitori certi ed effettivamente in grado di rispondere alle esigenze aziendali;
- l'U.O.S. Ingegneria Clinica ha prodotto l'elenco delle procedure programmate e procederà con analoga pubblicazione di norma con singoli avvisi;
- l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali ha prodotto l'elenco delle procedure programmate e procederà con analoga pubblicazione di norma con singoli avvisi;

Sottolineato che per le forniture e servizi il cui importo non superi la soglia europea:

- per ragioni di efficacia, efficienza, economicità e celerità nell'espletamento verranno utilizzate, di norma, le seguenti procedure:
  - a) per affidamenti di importi inferiori a € 140.000,00, la procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/23;
  - b) per affidamenti superiori a 140.000,00 ed inferiori alla soglia europea, verrà utilizzata la procedura negoziata senza bando, previsto all'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/23;
- per l'affidamento delle procedure verranno utilizzati i seguenti criteri:
  1. il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa laddove sia necessario confrontare qualitativamente le proposte;
  2. il criterio del prezzo più basso, con adeguata motivazione, quando la natura dei beni o dei servizi sia determinata in modo preciso e quando l'oggetto del

contratto abbia connotati di ordinarietà e sia caratterizzato da elevata standardizzazione;

3. il criterio della negoziazione, con valutazione di alcuni criteri predefiniti preferenziali compresa l'offerta economica;

- nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e concorrenza, verranno invitate alle singole procedure tutte le ditte che manifestino l'interesse in seguito alla pubblicazione dell'avviso/bando, nel numero minimo di cinque se disponibili nel caso di procedure superiori ad € 140.000,00, salvo il caso della rilevata presenza di validi motivi di esclusione o nel caso in cui, tramite una specifica indagine di mercato, venga appurata la mancanza di requisiti di capacità tecnico professionale di alcuni richiedenti;
- al fine di non escludere dalla partecipazione alle procedure le piccole e medie imprese (PMI) ogni procedura prevede, ove possibile ed economicamente conveniente, la suddivisione in lotti "funzionali" e in lotti "prestazionali", che consentono di esperire separate ed autonome procedure;
- si precisa che verrà applicato il principio di rotazione a norma dell'art 49 del nuovo codice dei contratti con le relative eccezioni che verranno motivate all'atto dell'assegnazione;
- per ogni procedura elencata l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti potrà discrezionalmente, anche nel caso di precedente pubblicazione nel Bando complessivo, esperire un'ulteriore indagine di mercato, con pubblicazione di avviso ad hoc, ad esempio nel caso in cui i richiedenti siano particolarmente numerosi, al fine di verificare il reale interesse o la reale capacità tecnico professionale degli operatori economici in ordine all'oggetto del contratto;

Tenuto conto che secondo le disposizioni introdotte con la L.125/2015 c.d. "Spending Review 2015" e con la L.208/2015 c.d. "Legge di stabilità 2016", i contratti eventualmente stipulati senza ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP o, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa, qualora una procedura sia stata programmata come procedura di gara da esperire e successivamente i suoi contenuti vengano resi disponibili con un affidamento predisposto da CONSIP o dalla Centrale di Committenza (Azienda Zero), si aderirà a quest'ultimo;

Considerato che la Giunta Regionale del Veneto, con delibera n. 1333 del 29/08/2016, ha approvato l'Accordo di collaborazione, ex art. 15 legge 241/1990, tra la Regione Veneto e la Regione Lombardia, per l'utilizzo triennale della piattaforma E-procurement Sintel - Neca, di proprietà della Regione Lombardia e gestita dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti Spa (A.R.I.A S.IN.TE.L.: Sistema Intermediazione Telematica Lombardia) in base al quale tutte le Aziende Sanitarie del Veneto possono utilizzare per l'espletamento delle procedure di gara, oltre alla piattaforma MEPA messa a disposizione dal M.E.F., la procedura telematica SINTEL;

Segnalato che la programmazione, contenuta nel presente provvedimento, riguarda tutti gli approvvigionamenti di beni e servizi programmati dall'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dall'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali e dall'U.O.S. Ingegneria Clinica e che la pubblicazione degli avvisi o

bandi di gara, cumulativi e/o specifici, verrà curata da ciascun ufficio secondo gli ambiti di rispettiva competenza;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione anche delle procedure per le quali non è nota la concorrenza sul mercato in quanto trattasi di forniture, servizi attinenti alla tutela di diritti esclusivi, in modo da accertarne l'effettiva infungibilità;

Evidenziato che le procedure di gara il cui importo superi la soglia europea verranno esperite in via ordinaria provvedendo alla specifica indizione con le conseguenti previste pubblicazioni e con l'utilizzo delle procedure aperte, ristrette o ricorrendo alle procedure negoziate nelle ipotesi tassativamente previste;

Preso atto che ciascun RUP provvederà ad astenersi dall'espletamento della procedura di gara assegnata qualora, in base alle candidature, dovessero manifestarsi delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse che possano costituire minaccia all'imparzialità;

Considerato che l'art. 45 del D.lgs 36/2023 (codice dei contratti pubblici) pone in capo alle Amministrazioni l'obbligo di accantonare in un fondo una quota, pari al massimo del 2% rispetto alla base di gara, per remunerare lo svolgimento di funzioni tecniche legate all'appalto effettuate da personale non dirigente, e che tale accantonamento dovrà essere ripartito nella misura massima del 20% per l'acquisto di beni/strumentazioni e il restante 80% dovrà essere destinato alla costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche", secondo l'apposito regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 968 del 18/09/2023;

Attestata dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott. Marco Fachin, l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dall'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 20 del 26.02.2024;

#### d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, la programmazione per il triennio 2024/2025/2026 dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi secondo le procedure elencate negli allegati, parti integranti, al presente provvedimento, relativa ai seguenti servizi:

- U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- U.O.S. Ingegneria Clinica;
- U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

2. Di provvedere alla pubblicazione del programma triennale nella BDNCP e nel profilo internet dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti;
3. Di dare atto che il presente provvedimento vale come delibera a contrarre per tutte le procedure inferiori alla soglia comunitaria indicate negli allegati e che alla stipulazione dei contratti derivanti dall'espletamento di ciascuna procedura programmata si potrà farvi fronte nel rispetto delle disponibilità di bilancio, nonché delle priorità di volta in volta riconosciute;
4. Di dare atto che le indicazioni riportate: l'oggetto del contratto, la durata, la spesa presunta, hanno valore indicativo e non vincolano l'Amministrazione dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti;
5. Di nominare per ciascuna procedura quale Responsabile Unico del Progetto di norma il Responsabile del Servizio, salvo quanto diversamente riportato negli allegati;
6. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche verrà quantificato e distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 (ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito dall'art. 45 del D.lgs 36/2023) all'atto di adozione delle procedure di affidamento sottosoglia e all'atto di indizione delle procedure sopra soglia;
7. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento ha carattere programmatico e pubblicitario e non comporta assunzione di spesa.

IL COMMISSARIO  
dott. Giuseppe Dal Ben  
(Documento Firmato Digitalmente)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa U.L.S.S. n. 1 per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2024.

IL SEGRETARIO

---

Copia composta di n.            fogli, conforme all'originale depositata agli atti di questo Ufficio.

Belluno, lì

IL SEGRETARIO

---

Trasmessa per l'esecuzione a: UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica

Trasmessa per le competenze relative a: