

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA n. 1
DOLOMITI

~~~~~

Deliberazione n. 1343

del 19/12/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

**Oggetto: Adozione programma triennale lavori pubblici 2024-2026.**

Il Responsabile dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Stefano Lazzari, proponente della presente deliberazione e Responsabile del Procedimento, sulla base dell'istruttoria svolta, riferisce quanto segue.

Vista la circolare della Regione del Veneto datata 18.12.2019, n. 548095 di prot., indicativa degli adempimenti per l'anno 2020 e adottabile anche per il corrente anno, con il quale si evidenzia che, corre l'obbligo da parte di questa Azienda, per lavori di importo uguali e superiore ai 100 mila euro, dell'aggiornamento e redazione del Programma Triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di competenza regionale.

Visto l'art. 4, comma 1bis, della legge regionale n. 27/2003, con il quale si stabilisce che le Aziende ULSS devono trasmettere il proprio programma ed elenco annuale dei lavori pubblici alla Struttura Regionale di riferimento al fine della successiva presa d'atto della Giunta Regionale con apposito provvedimento.

Visto l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016, il successivo Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" e l'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

Tenuto tenuto della nota prot. n. 15598 del 14.01.2020, indicativa degli adempimenti per l'anno 2020 e adottabile anche per il corrente anno, con cui la Regione del Veneto, Area Sanità e Sociale, da indicazione agli enti, di utilizzare per la compilazione delle schede previste nel Piano Opere Pubbliche, gli applicativi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti disponibili nel sito del Servizio Contratti Pubblici.

Preso atto della variabilità amministrativa legata alle direttive regionali che di fatto non permette una programmazione certa e puntuale.

Accertato il quadro dei fabbisogni e delle esigenze di questa Azienda, definito in relazione alle presunte disponibilità finanziarie dell'Azienda ULSS Dolomiti ed a quelle previste, ma sempre presunte, di contributi regionali e/o statali, il responsabile della programmazione dei lavori, ha individuato gli interventi da realizzare nel triennio 2024/2026, il cui elenco e le relative priorità sono riportate nelle schede allegate al presente atto, del quale pertanto costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B – Elenco delle opere incomplete;
- Scheda C – Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D – Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Stabilito che comunque, per nessun intervento incluso nell'elenco annuale 2024, si procederà ad effettuare alcuna attività di affidamento della progettazione fintantoché non vi sarà l'autorizzazione formale di questa Direzione.

Verificato che, come da Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, il programma triennale dei lavori va compilato su appositi schemi tipo e quindi secondo le schede allegate al presente atto, poi inviato per posta elettronica all'Osservatorio Regionale degli Appalti secondo tempistiche che verranno definite con circolari annuali.

Preso atto che gli schemi adottati del programma triennale e relativo elenco annuale, saranno pubblicati sul profilo del committente per almeno 60 giorni.

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Direzione aziendale il provvedimento.

Attestata dal Responsabile Unico del Procedimento l'avvenuta regolare istruttoria del presente atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

#### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dall'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per la materia di rispettiva competenza.

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n.34 del 18.05.2023.

#### d e l i b e r a

1. Di adottare il programma triennale dei lavori pubblici – anni 2024/2026, e l'aggiornamento annuale 2024, secondo l'elencazione e le priorità di cui alle

allegate schede, elaborate dall'applicativo del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti disponibile nel sito del Servizio Contratti Pubblici, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così costituite:

Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

Scheda B – Elenco delle opere incompiute;

Scheda C – Elenco degli immobili disponibili;

Scheda D – Elenco degli interventi del programma;

Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;

Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

2. Di dare atto che per nessun intervento incluso nell'elenco annuale 2024, si procederà ad effettuare alcuna attività di affidamento della progettazione fintantoché non vi sarà autorizzazione formale di questa Direzione.
3. Di pubblicare il Piano Triennale dei Lavori sul profilo del committente per almeno 60 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente atto.
4. Di inviare copia del programma triennale 2024/2026, all'Osservatorio Regionale degli appalti entro la data che verrà comunicata dall'Osservatorio stesso.

IL COMMISSARIO  
dott. Giuseppe Dal Ben  
(Documento Firmato Digitalmente)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa U.L.S.S. n. 1 per 15 giorni consecutivi dal 20/12/2023.

IL SEGRETARIO

---

Copia composta di n.            fogli, conforme all'originale depositata agli atti di questo Ufficio.

Belluno, lì

IL SEGRETARIO

---

Trasmessa per l'esecuzione a: UOC Servizi tecnici e patrimoniali

Trasmessa per le competenze relative a: