

## Curriculum Vitae Europass

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

### Informazioni personali

Cognome Nome D'ANTIMO SANDRO

Telefono aziendale +39 335 7509815

e-mail istituzionale sandro.dantimo@aulss1.veneto.it

### Esperienza professionale

(incarichi ricoperti)

Dal 16.12.2025 ad oggi AULSS1 Dolomiti - Dirigente Analista presso dipartimento dei Sistemi Informativi.  
 Dal 1.1.2021 al 15.12.2025 TIM s.p.a. - Key Account Manager – Area Sanità  
 1.1.2019 al 31.12.2020 TIM s.p.a. - Coordinatore di Area Vendite su portafoglio Pubblica Amministrazione Locale – Triveneto Est  
 1.1.2007 al 31.12.2018 TIM s.p.a. - Customer Care Manager per l'area triveneto clientela Business  
 1.1.2001 al 31.12.2007 TIM s.p.a. – Responsabile sviluppo processi di back office per il servizio di Customer Care per la clientela Business – Area Nord Est  
 9-12-1994 al 31.12.2001 TIM s.p.a. – Area Assistenza tecnica fino a diventare il Responsabile attività di Assistenza Tecnica Specialistiche per la clientela Business  
 1.3.1994 al 7-12-1994 Luxottica s.p.a. – Impiegato presso centro elaborazione dati

### Istruzione e formazione

Titolo di studio Abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE conseguito attraverso esame di stato presso Università degli Studi di Padova (II sessione 1993).  
 Altri titoli di studio Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) presso Università degli studi di Padova ad indirizzo telecomunicazioni (febbraio 1993)  
 Perito Industriale – spec Elettronico conseguito presso Istituto Tecnico Industriale G Segato di Belluno (giugno 1986)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua.....

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto  |
|--------------|---------|-------------------|------------------|----------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |          |
| DISCRETO     | BUONO   | DISCRETO          | DISCRETO         | DISCRETO |
|              |         |                   |                  |          |

Capacità e competenze organizzative (breve descrizione) Ritengo di aver assunto capacità relazionali e organizzative che permettono di sviluppare in particolare il lavoro in team. Focus sugli obiettivi. Interessato a seguire gli sviluppi della tecnologia anche attraverso propri approfondimenti.

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste e ogni altra informazione che il dirigente intenda pubblicare

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Data 11/08/2026

Firma 