

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo n.0046557/26

Belluno, 20/07/2026

Spett. le Impresa interessata
piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: procedura negoziata senza bando per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software applicativo sanitario "Suite E4 Cure" – anni 2026-2027 – pratica 115_2026
Sintel id 222229848

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 76, comma 2) lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 36/2023 – nuovo codice dei contratti, sulla base delle trattative precedentemente condotte con il ns. UOC Sistemi Informativi, avvia procedura negoziata senza bando per l'affidamento annuale del servizio indicato in oggetto – regolato secondo quanto indicato nel prospetto d'offerta **allegato n. 2** e nel capitolato tecnico **allegato n. 3**, parti integranti della presente lettera d'invito – le cui specifiche amministrative sono di seguito riassunte:

Prospetto riassuntivo di gara:						
Lotto	Descrizione	CIG	CPV	Importo ANNUO di affidamento* (Iva esclusa)	Contributo ANAC	Scadenza offerta
1	servizio di manutenzione ed assistenza "Suite E4Cure" anno 2026-2027	BC6FF24DAF	72510000-3	€ 208.540,00	€ 18,00	05/08/2026 ore 16:00

- **L'importo dell'affidamento** costituisce parametro di riferimento per questa ULSS n.1, per la valutazione di convenienza e congruità dell'offerta ed è da considerarsi non superabile, tuttavia **si chiede alla Ditta di presentare offerta migliorativa.**
- Non è richiesta la cauzione provvisoria trattandosi di affidamento ad unico fornitore, mentre verrà richiesta la costituzione della cauzione definitiva a norma del D.Lgs 36/2023.

L'Ulss 1 Dolomiti, per quanto non espressamente disciplinato dalla presente richiesta d'offerta, applica le condizioni generali di contratto visionabili e scaricabili all'indirizzo:

<https://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>. Si chiede di prestare particolare attenzione agli articoli 17, 18, 22, 23, 24.

Le Condizioni Generali si intendono accettate con la presentazione dell'offerta.

UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica
Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

1

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Il responsabile di Funzione e RUP
D.ssa Annamaria Romagnoni –
Tel 0437/514401
annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it
Il responsabile dell'istruttoria
Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421
miriam.bortot@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step da 1 a 5, componenti il percorso guidato "Invia offerta":

STEP 1 "BUSTA UNICA D'OFFERTA": operatore economico dovrà inserire tutti i documenti richiesti e di seguito elencati (file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf), che dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato.

I documenti richiesti devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione richiesta 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione richiesta 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle caricate nei successivi campi "Documentazione richiesta 2", ecc..

➤ DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

BUSTA UNICA D'OFFERTA	
a)	DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI , mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.
b)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'offerta;
c)	DICHIARAZIONE MISURE DI SICUREZZA/PRIVACY secondo il modello allegato compilato e firmato digitalmente;
d)	ATTESTAZIONE dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta per la partecipazione a procedura

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

Il responsabile di Funzione e RUP

D.ssa Annamaria Romagnoni –

Tel 0437/514401

annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421

miriam.bortot@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

	di scelta del contraente, a pena di esclusione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'importo indicato nel <i>Prospetto riassuntivo di gara</i> , che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC. Seguendo le istruzioni riportate per l'operatore economico al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p4 .
e)	OFFERTA ECONOMICA: Offerta economica formulata secondo il facsimile allegato (Allegato 2), da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf, firmata digitalmente nella versione .pdf, dal legale rappresentante o da un soggetto che validamente può impegnare l'impresa. I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara. L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

STEP 2 "OFFERTA TECNICA": l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede in questa sede valutazione dell'offerta tecnica in quanto già valutata dall'UOC Sistemi Informativi.

STEP 3 "OFFERTA ECONOMICA": l'operatore economico deve inserire nella piattaforma l'importo totale complessivo, IVA esclusa, per l'intera fornitura/servizio. Tale importo dovrà concordare con quanto inserito **nel modello facsimile offerta**. In caso di discordanza prevarrà quello inserito a sistema previa verifica con l'impresa.

STEP 4 "RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE OFFERTA": Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare e sottoscrivere digitalmente il documento (rappresentante legale o suo delegato), preferibilmente in formato .p7m.. Il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

STEP 5 "INVIO OFFERTA": l'operatore procede alla verifica dei dati inseriti e all'invio dell'offerta. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

3

Il responsabile di Funzione e RUP

D.ssa Annamaria Romagnoni –

Tel 0437/514401

annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421

miriam.bortot@aulss1.veneto.it

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

2) CAMPIONATURA/VISIONI: non è prevista campionatura.

3) SOPRALLUOGO: il presente affidamento non prevede alcun sopralluogo

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali: per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura sarà affidata valutando l'economicità della soluzione proposta, previa verifica di idoneità rispetto alle esigenze dell'Ulss 1 e purché ritenuta congrua.

6) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché di non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consiglio;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione dell'Ulss 1;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Ulss 1 resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

7) CONTROLLO DEI REQUISITI ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Terminate le valutazioni delle offerte l'Ulss 1, nel rispetto della normativa vigente, procederà alla verifica dei requisiti ex artt. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 mediante accesso, con propri soggetti abilitati, all'FVOE dell'Operatore Economico presente nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP). Tuttavia, come previsto dall'art. 12 *"Disposizioni transitorie e finali"* punto 12.4 della deliberazione ANAC n. 262 del 20/06/2023: *"Fino alla completa operatività del sistema, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti effettuano"*

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

Il responsabile di Funzione e RUP

D.ssa Annamaria Romagnoni –

Tel 0437/514401

annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421

miriam.bortot@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

le verifiche di competenza sui dati e i documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto", stante l'obbligo ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 di disporre l'aggiudicazione definitiva - immediatamente efficace - solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

Fino alla completa operatività del sistema i certificati potranno essere acquisiti mediante la piattaforma Net4Market-CSAMED, in continuità al servizio Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva espressa qualora l'esito dei controlli a campione sia negativo.

8) AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'Ulss 1 procederà all'aggiudicazione del servizio/fornitura mediante adozione di un provvedimento che sarà pubblicato sul sito: www.aulss1.veneto.it sezione Amministrazione trasparente.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario mediante la piattaforma Sintel, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della fornitura/servizio.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo (€ 0,00 per affidamenti < € 40.000,00; € 40,00 per affidamenti ≥ € 40.000,00 < € 150.000,00), saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 53, c. 4 e 117 c. 14 del D.Lgs. 36/2023 verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva come indicato nelle condizioni generali di contratto alle quali si rinvia.

11) CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIFICHE

Ad integrazione delle condizioni generali del contratto, al rapporto contrattuale verranno applicate le seguenti clausole:

DURATA	Il contratto avrà una durata biennale: anni 2026 e 2027 come indicato nel capitolato tecnico (Allegato 3). La Ditta avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto, e ciò fino al limite massimo di 90 giorni dalla scadenza
ORDINI e CONSEGNE	Nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii.) si precisa che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) relativo alla presente fornitura verrà indicato negli ordini e nei documenti contabili di questa Azienda Sanitaria;
FATTURAZIONE e PAGAMENTI	Il pagamento del canone sarà corrisposto per il servizio di: • Manutenzione ordinaria ed estensione 7*24: annuale anticipata, relativa all'intero anno di riferimento, al ricevimento di fattura; • Servizio di presidio: fatturazione mensile posticipata; • Supporto ed assistenza specialistica separato per tipologia: a consuntivo mensile,

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

Il responsabile di Funzione e RUP

D.ssa Annamaria Romagnoni –

Tel 0437/514401

annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421

miriam.bortot@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

	previa approvazione da parte del Servizio aziendale preposto: UOC Sistemi Informativi, del rapporto di intervento attestante lo stato di attuazione dei piani di lavoro concordati; La fatturazione avverrà in modalità elettronica secondo le modalità di seguito indicate. Il documento elettronico dovrà essere emesso e trasmesso nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito http://www.fatturapa.gov.it Il documento contabile dovrà obbligatoriamente riportare: - la descrizione, il quantitativo ed il codice del/i bene/i - il riferimento ai documenti di trasporto relativi alla/e consegna/e effettuata/e, - il CIG e il N./DATA DELL'ORDINE comunicato dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti. I riferimenti per l'emissione della fattura elettronica sono i seguenti: Azienda Ulss 1 Dolomiti. Codice fiscale 00300650256. Codice identificativo univoco amministrazione destinataria: UFAQX9 Il pagamento sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente - Unicredit Banca S.p.a., entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'esito positivo dell'accertamento da parte del DEC della rispondenza a tutte le prescrizioni previste per la fornitura/servizio, che avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di consegna dei beni/avvio servizio, previa verifica della regolarità contributiva. Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali. Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura.
PENALI	Per l'applicazione delle penali si rinvia al capitolato tecnico (Allegato 3)

12) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei concorrenti. Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti:

- relativi alla procedura d'acquisto, rivolgersi ai punti di contatto in calce alla presente.
- di carattere tecnico, rivolgersi all'Ing. Alessandra De Nardi Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi di questa Azienda Ulss n.1 Dolomiti 0437/516737 alessandra.denardi@aulss1.veneto.it

Il RUP di gara è la D.ssa Annamaria Romagnoni citata in calce alla presente.

Cordiali saluti.

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

Il responsabile di Funzione e RUP

D.ssa Annamaria Romagnoni –
Tel 0437/514401

annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421

miriam.bortot@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA**

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA
Il Direttore Dr. Marco FACHIN
(firmato digitalmente dal RUP di gara)

Allegati:

- Modello di Autocertificazione (Allegato n. 1);
- Prospetto d'offerta (Allegato n.2);
- Capitolato tecnico (Allegato n.3);
- Dichiarazione misure sicurezza;

AMR/mb
pratica 115_2026

**UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica**
Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437/514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Il responsabile di Funzione e RUP
D.ssa Annamaria Romagnoni –
Tel 0437/514401
annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it
Il responsabile dell'istruttoria
Sig.ra Miriam Bortot – Tel. 0437/514421
miriam.bortot@aulss1.veneto.it