MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023
ID SINTEL 223632863

Oggetto:

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti intende avviare un'indagine di mercato a mezzo della Piattaforma Sintel della Regione Lombardia, al fine di individuare gli operatori economici da invitare all'eventuale procedimento per l'affidamento del Servizio Infermieristico presso la Casa Circondariale di Belluno (istituto a basso carico assistenziale che al momento comprende una sezione maschile, una sezione transessuali ed una sezione Sex-Offender).

Importo indicativo:
L'importo annuo indicativo è di € 230.550,00. Il quadro economico definitivo sarà individuato in sede di richiesta di offerta.

La previsione del fabbisogno relativo all'assistenza sanitaria è indicativamente stimata nel modo seguente:

- attività infermieristica 6162 ore annue;
- attività di coordinamento 780 ore annue;
- attività di assistenza socio sanitaria (OSS) 1092 ore annue.

Poichè la procedura è soggetta a preventiva autorizzazione della CRITE, l'importo definitivo a base di gara e la durata dell'affidamento saranno individuati in seguito all'avvenuta autorizzazione della procedura, sulla base delle indicazioni formulate.
Si ricorda che l'aggiudicatario della futura procedura di gara dovrà essere in grado di assicurare il servizio, una volta aggiudicato, senza ritardi, pertanto si invitano i soggetti interessati ad approfondire la situazione specifica del territorio bellunese e del relativo mercato del lavoro, dove negli ultimi anni si è assistito ad una forte contrazione della disponibilità di personale con qualifica di infermiere ed OSS.

Caratteristiche tecniche della fornitura / servizio

Il servizio infermieristico nella Casa Circondariale di Belluno richiede l'espletamento delle attività di seguito indicate:

- attività di supporto ai medici nel corso dei loro accessi per le attività di competenza e di collaborazione in particolare garantire la presa in carico con il medico e nei tempi previsti del "Nuovo Giunto", coadiuvando il medico nell'espletamento di tutte le prestazioni previste all'ingresso (test tossicologico urinario, alcoltest, tampone per il Covid, etc.) ;

- attività di supporto ai medici di Continuità Assistenziale che operano all'interno della Casa Circondariale per gli interventi effettuati in relazione alle urgenze cliniche, ai nuovi ingressi e in sostituzione/integrazione del sanitario incaricato;
- supporto alla gestione e aggiornamento della documentazione clinica e delle procedure amministrative cartacee e informatiche sia di competenza sanitaria come l'aggiornamento schede terapia e predisposizione del consenso informato, che proprie dell'Istituto;
- passaggio delle consegne tra colleghi in forma scritta;
- gestione locali adibiti ad infermeria ambulatorio con riordino, sanificazione delle attrezzature e materiali sanitari, gestione procedure per sterilizzazione strumentario chirurgico e di medicazione;
- gestione magazzino farmaceutico e presidi sanitari, controllo scadenze, riordino scorte e approvvigionamento c/o Servizi ULSS, gestione di competenza del registro stupefacenti;
- attività di prelievo, di trasporto e consegna di materiali biologici presso l'Ospedale di Belluno, ritiro e gestione referti;
- somministrazione terapia farmacologica ai detenuti in forma individuale diretta presso le sezioni dell'Istituto (ad eccezione di determinati tipi di farmaci che debbono essere assunti presso l'Infermeria) e presso l'infermeria con accertamento dell'effettiva assunzione del farmaco da parte dei detenuti stessi;
- gestione diretta delle prestazioni infermieristiche sia semplici che complesse (ECG, accessi venosi centrali e periferici, stomie, catetere vescicale);
- esecuzione delle prestazioni di primo soccorso in caso di necessità;
- preparazione della persona per l'eventuale esecuzione di specifici esami diagnostici;
- predisposizione documentazione per la dimissione/trasferimento del detenuto;
- attività di supporto sanitario al Medico Odontoiatra;
- partecipazione ai briefing periodici con Responsabile UOSD Sanità Penitenziaria, specialisti ed Amministrazione Penitenziaria;
- attività di gestione delle necessità assistenziali dei detenuti che transitoriamente hanno difficoltà nella gestione in autonomia delle ADL (cura ed igiene della persona, supporto nel mangiare, nel vestirsi ed eventuali attività ricreative).
- la compilazione e la corretta tenuta dei registri di carico e scarico entro 24 ore dalla somministrazione dei farmaci stupefacenti
- garantire l'approvvigionamento ed il ritiro dei farmaci stupefacenti, secondo specifica procedura dell'Azienda ULSS;
- in caso di urgenza, garantire autonomamente (con mezzo dell'Appaltatore) il ritiro di farmaci/presidi presso i vari servizi dell'Azienda ULSS (ad es. Dipartimento di Prevenzione per ritiro vaccini, Farmacia per ritiro farmaci urgenti e/o stupefacenti che richiedono ritiro immediato, Ingegneria Clinica per sostituzioni immediate o riparazioni urgenti di dispositivi elettromedicali, ecc..);

- compilazione della parte infermieristica e della terapia nella cartella clinica informatizzata qualora l'UOSD Sanità Penitenziaria si dotasse di programma informatico;
- controllare la corretta custodia e la pronta disponibilità del materiale per l'emergenza/urgenza ed il buon funzionamento dei defibrillatori, secondo apposita check list giornaliera presente nella specifica procedura dell'Azienda ULSS 1;

Le principali attività sopra elencate non sono esaustive ma esemplificative del servizio da garantire.

- attività di coordinamento, effettuata da un Referente individuato (preferibilmente in possesso del Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie o con adeguata esperienza in coordinamento infermieristico), per:
    - organizzazione e corretto svolgimento del servizio infermieristico;
    - gestione autonoma delle agende mensili da presentare con anticipo di 15 giorni alla Direzione del Distretto e dell'Istituto;
    - collaborazione e coordinamento con gli operatori sanitari dentro e fuori dalla Casa Circondariale e con il personale della Casa Circondariale nonché con il Distretto.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti minimi di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
2. insussistenza, a proprio carico di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto;
4. per le cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali;
5. possesso di esperienza specifica in servizi analoghi a quelli del presente avviso. Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve dimostrare di aver maturato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, esperienza specifica nello svolgimento di **servizi sanitari presso Istituti penitenziari**.
   L'operatore economico interessato dovrà dimostrare di aver eseguito, nel corso dell'ultimo quinquennio, per un periodo complessivo non inferiore a tre anni, almeno un contratto avente un valore annuo minimo di € 150.000,00, avente ad oggetto lo svolgimento di servizi di assistenza sanitaria presso istituti penitenziari.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti all'espletamento della procedura, che la medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che l'Amministrazione si riserva di verificare.

Criteri di selezione
Saranno invitati all'eventuale successiva procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e previsti dalla normativa che presenteranno la propria candidatura unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta in base al modello allegato *(allegato 1).*

Modalità di partecipazione
Gli operatori economici interessati potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura, **entro le ore 12:00 del giorno 10/09/2026**, mediante accesso alla piattaforma certificata "Sintel" di Aria S.p.A. - ID 223632863 - con presentazione, nella "**BUSTA UNICA DI OFFERTA**", dei seguenti documenti:

1) manifestazione di interesse alla procedura in oggetto, mediante risposta "SI" al requisito "l'operatore economico manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla presente procedura";
2) Inserire i documenti nel campo "Documentazione 1"
   - dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1);
   - dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di esperienza come sopra esplicitato, redatta secondo il modello e firmata digitalmente *(allegato 2)*;

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione in tale campo (100 MB) non sia sufficiente, l'interessato potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi "Documentazione 2" "Documentazione 3" (secondo necessità).

Si specifica che i documenti richiesti dovranno essere inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia, entro il termine perentorio sopra indicato.

ATTENZIONE!
PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA
Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo "offerta economica" (STEP 3). Poiché non si tratta di un campo obbligatorio e non essendo

richiesto in questa fase preliminare di candidatura esprimere alcun valore economico, si precisa che ***l'operatore economico non dovrà indicare, alcuna offerta.***

Si specifica che allo STEP 4 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA è necessario caricare esclusivamente il file .pdf generato dalla piattaforma SINTEL dopo averlo firmato digitalmente.

Si raccomanda, infine, di connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi previste per la sottomissione della manifestazione di interesse.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali .
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

Si porgono con l'occasione distinti saluti.

Data, 28/08/2026

IL RUP
(Dott.ssa Annamaria Romagnoni)
(firmato digitalmente)

Informazioni di contatto:
RUP e Responsabile di funzione: dott.ssa Annamaria Romagoni - tel. 0437514401 - mail annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria: dott.ssa Tatiana Menegol - tel. 0437514420 - mail tatiana.menegol@aulss1.veneto.it

Pratica 01_2026
(da citare nelle comunicazioni)

Allegati:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1)
- fac simile dichiarazione esperienza (allegato 2)