Sede legale: via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO
Sito istituzionale: www.aulss1.veneto.it
C.F. e P.Iva: 00300650256

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA

FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE

In esecuzione della deliberazione n. 1192 del 25.9.2026 e in applicazione del verbale di confronto di cui all'art. 6, comma 3, lettera m) del C.C.N.L. 27.10.2025 del Comparto Sanità per la condivisione dei criteri da adottare nelle progressioni verticali in deroga, disciplinate dall'art. 21, comma 2, del CCNL 2.11.2022, è indetto avviso di selezione interna, riservato al personale dipendente nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.SS. 1 Dolomiti per:

n. 10 posti di

ASSISTENTE TECNICO

Area degli Assistenti - Ruolo Tecnico.

Scadenza: 12 ottobre 2026

La selezione è riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale per la copertura di n**. 10 posti di ASSISTENTE TECNICO.**

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito https://aULSS1veneto.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i requisiti di seguito indicati.

a) essere assunti a tempo indeterminato (a tempo pieno e a tempo parziale) e in servizio presso l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Si specifica che in caso di cessazione del rapporto di lavoro precedente all'assunzione del provvedimento di esito della procedura di progressione, il candidato, qualora risultasse vincitore, verrà dichiarato rinunciatario;

b) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore (operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza) a quella oggetto della procedura di progressione;

c) prestare effettivo servizio alla data di scadenza del bando in qualità di autista di ambulanza;

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area oggetto della procedura (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza);

ovvero, in alternativa,

essere in possesso del titolo di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza);

Nel computo dell'esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza rientrano i periodo di servizio prestati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, presso Aziende o enti del SSN o presso Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi.

e) aver ricevuto una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello durante il quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora in una delle tre annualità precedenti non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;

f) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari superiore alla multa di 4 ore nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere **esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, presente sul sito sopra indicato, **entro il termine di scadenza del bando.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online

della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://auss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alavviso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- intende proporre la propria candidatura.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alavviso/avviso,

degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni: richiesta integrativa, qualora nella domanda on line si sia dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere corredata da adeguata certificazione sanitaria comprovante, oltre che lo stato di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità stessa. La certificazione potrà essere presentata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio;

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Nel format online vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

Verranno valutati, e pertanto inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando e successivi al requisito di ammissione.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

(1) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

(2) Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma e invia l’iscrizione”.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d’identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalavviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a consegnare, in occasione della prova:

- stampa della domanda in pdf;
- documento di identità in corso di validità

Si precisa che l'invio, anche se con lettera raccomandata o PEC, di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’. L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice del presente avviso supportata da un Segretario, sarà composta da un Presidente con profilo dirigenziale e da due componenti, appartenenti al personale con profilo dirigenziale o al personale di comparto con incarico di funzione come di seguito specificato:

- Presidente titolare: dott.ssa Erika Rossi - Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Presidente supplente: dott. Enzo Chemello - Direttore dell’U.O.C. Pronto Soccorso dell’Ospedale di Pieve di Cadore;
- Componenti titolari: dott. Adriano Santarossa – Direttore f.f. U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Marin Matteo - Infermiere con incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento;
- Componenti supplenti: Stefania Paganizza - Dirigente Servizio Professioni Sanitarie - Area Ospedaliera e Ellen Losso - Infermiere con incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento;
- Segretario: Nicoletta Schenal, collaboratore amministrativo professionale U.O.C. Gestione Risorse Umane o, in caso di impedimento altro dipendente dei profili amministrativi assegnato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA TEORICO - PRATICA.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice competente per l’Area che procederà esclusivamente alla valutazione dei contenuti dei curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli ed esperienza professionale, così ripartiti:

- Titolo di carriera 25 punti
- Curriculum 20 punti
- Performance Individuale 5 punti

- 50 punti per la prova teorico/pratica.

Nei titoli di carriera sono valutati i servizi resi presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e presso altre Pubbliche Amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 2,00 per anno, fino ad un massimo di 25 punti.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

Si precisa che i titoli e gli anni di servizio utilizzati quali requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

Per la valutazione del curriculum (pubblicazioni, titoli scientifici, curriculum formativo e professionale, ecc.) si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Verranno presi in considerazione i corsi di formazione riferiti ai cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di avviso nel sito aziendale e attinenti al profilo e ruolo ricoperto.

Per la valutazione della performance individuale verrà valutata la media negli ultimi tre anni di servizio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora in una delle tre annualità precedenti non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio.

Per la valutazione della prova teorico - pratica, la commissione dispone di punti 50; la prova verterà su materie connesse alla qualificazione professionale richiesta e si considera superata se valutata con almeno 30 punti.

A parità di punteggio complessivi è preferito il candidato anagraficamente più anziano.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda, ad esclusione di quanto previsto dalla normativa vigente. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

La **prova teorico - pratica** prevista dall'avviso si svolgerà nei giorni

14-15-16 ottobre 2026
presso lo stabile San Gervasio – Palazzina Gialla

II Piano - UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Ospedale di Belluno - Viale Europa 22 (BL).

L'elenco dei candidati, identificati mediante codice ID, ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva sarà reso noto attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale alla Sezione Concorsi e Avvisi (https://www.aulss1.veneto.it/concorsi-e-avvisi) almeno 7 giorni prima delle date fissate per la prova. Unitamente al suddetto avviso verranno pubblicati il calendario e l'orario di convocazione per ciascun candidato.

La mancata ammissione sarà altresì comunicata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicata dagli aspiranti nella domanda on-line.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati.

8. GRADUATORIA.

La Commissione, al termine della prova, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza nella prova d'esame.

La graduatoria degli idonei, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Il Direttore Generale disporrà le progressioni di Area nel limite dei posti messi a bando, adottando idoneo provvedimento deliberativo. La graduatoria sarà utilizzata unicamente a copertura dei posti per i quali la procedura è indetta e non per eventuali ulteriori e successive progressioni.

La progressione a un profilo dell'area superiore comporta la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro nonché l'assegnazione all'unità operativa e sede di lavoro ove è previsto il relativo posto.

9. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale

conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

E' responsabilità del candidato comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo sopraggiunti dopo l'invio della domanda.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. In particolare, il possesso dell'insieme dei requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività, potrà essere richiesta, tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2020.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere alle progressioni previste qualora non risultassero compatibili con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per il personale sopraggiunte.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale www.aULSS1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi → Servizio Personale → Avvisi al Personale dipendente).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS (sede di Feltre) presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883746 - 0439/883693 - 0439/883586).

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Achille DI FALCO