

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 948 DEL 26/06/2026

Oggetto: CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSPEDALE DI CORTINA D'AMPEZZO (CODIVILLA PUTTI) CON LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELL'IMMOBILE. NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO CON AFFIDAMENTO DI SUPPORTO LEGALE ED ECONOMICO FINANZIARIO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e Responsabile Unico del Procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti in materia, riferisce quanto segue:

Considerato che in data 23/09/2019 è stato stipulato tra la Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e GVM Cortina Srl (di seguito anche GVM) il contratto di concessione ventennale a mezzo del quale il Concessionario, in ossequio alla gara esperita, si è obbligato, tra l'altro, a predisporre la progettazione esecutiva e realizzare i lavori di ristrutturazione e completamento del padiglione Codivilla;

Dato atto che con provvedimento n. 378/2019 sono stati nominati il RUP e il DEC ed è stato istituito un gruppo di lavoro di supporto alla gestione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo;

Considerato che con provvedimento n. 204/2024 sono stati riattribuiti alcuni incarichi tra cui quello di Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente ai Lavori;

Verificato che con provvedimento n. 1264/2024 è stata approvata la revisione del Piano Economico Finanziario ed è stato stipulato il conseguente atto aggiuntivo-modificativo;

Dato atto che a fronte della crescente complessità della concessione si rende necessario garantire un costante monitoraggio dell'attività e degli obblighi contrattuali definiti dalla concessione. In particolare l'art. 15 del contratto (revisione del piano economico finanziario) prevede che: *"Il Concedente si impegna ad assicurare al Concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare ed ai presupposti e condizioni di base indicati nel Piano economico finanziario. In ragione di ciò, le parti verificheranno congiuntamente con cadenza annuale, le condizioni economico finanziarie del contratto. In ogni caso, la revisione delle condizioni che risultano essenziali per il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario medesimo, potrà essere richiesta in qualunque momento nel corso dell'esecuzione del presente contratto, qualora si verifichino eventi tali da alterare l'equilibrio economico finanziario della concessione. Nelle ipotesi di revisione del Piano economico finanziario, a norma del presente articolo, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede la revisione del Piano economico finanziario e dei termini del presente contratto. In particolare, ciascuna delle parti non potrà immotivatamente ed irragionevolmente negare il proprio consenso ad una proposta di revisione del Piano economico finanziario formulata dall'altra parte che assicuri il perseguimento dell'equilibrio della gestione. Qualora una delle Parti intenda manifestare il proprio motivato e giustificato rifiuto di accettare la proposta di revisione proveniente dall'altra Parte, dovrà contestualmente avanzare una nuova proposta di revisione del Piano economico finanziario che contenga gli elementi utili a superare le ragioni del citato dissenso";*

Considerato pertanto che a fronte degli aggiornamenti derivanti dalla stipula dell'atto aggiuntivo

integrativo ed il pensionamento di alcuni componenti del gruppo di lavoro in precedenza formato come sopra indicato, nominato con provvedimento n. 378/2019, è opportuno aggiornare il gruppo stesso come riportato nell'allegato 1 al presente provvedimento, definendo altresì gli obiettivi del gruppo, la composizione nonché le principali responsabilità ed incarichi, definendo altresì che tale gruppo possa essere integrato, a cura del RUP, con altre specifiche professionalità che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'attività di monitoraggio;

Verificato che il monitoraggio della concessione in oggetto è un processo complesso che richiede competenze multidisciplinari e un'attenta considerazione degli aspetti normativi, economici-finanziari e tecnici per garantire la continuità del progetto concessorio e il rispetto degli obblighi contrattuali con l'apporto di competenze altamente specialistiche non reperibili (a causa della particolarità del contratto di concessione non ricorrente tra le forme contrattuali di questa Amministrazione) tra i dipendenti;

Per tali motivi, questa Amministrazione, ad integrazione del gruppo formato da componenti interni, si è determinata nell'affidare a degli Operatori Economici presenti sul mercato, i servizi di supporto al RUP (uno di tipo legale e l'altro di tipo economico-finanziario) con l'intento di formare nel frattempo delle professionalità interne eliminando gradualmente la necessità di ricorrere al mercato;

Atteso che per valutare i particolari aspetti normativi ed economico finanziari relativi alla concessione il RUP, dott. Marco Fachin, ha preventivamente contattato l'Avv. Diego Signor, responsabile del dipartimento "contratti pubblici, finanza di progetto e operazioni di Partenariato Pubblico Privato (PPP)" dello Studio legale associato BM&A di Treviso (TV) e il Dott. Michele Grattagliano, commercialista e revisore contabile, in quanto gli stessi hanno comprovata esperienza rispettivamente nelle attività di supporto legale e nelle attività economico-finanziarie con particolare riferimento alla stesura dei piani economici finanziari (PEF) nell'ambito delle concessioni come risultante dal curriculum agli atti, avendo svolto incarichi analoghi per altre Aziende Sanitarie ed Aziende Ospedaliere ;

Fatto presente che questo provvedimento ha valenza sia di delibera a contrarre che di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 ed individua quindi l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta ed ai requisiti di carattere generale;

Rilevato che la presente acquisizione tiene conto della programmazione relativa alle procedure di gara centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero – soggetto aggregatore della regione Veneto, secondo quanto pubblicato sul sito;

Visto l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d), del D. L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012), e rilevato che, per l'acquisto del presente servizio, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti di acquisto presenti sulla piattaforma CONSIP, né presso la Centrale di committenza attiva in regione - Azienda Zero – UOC CRAV, risulta possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma senza dover ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa sopra richiamata;

Valutata per l'approvvigionamento dei servizi in argomento la fattibilità della procedura d'acquisto attraverso la piattaforma certificata di e-procurement SINTEL - NECA di proprietà della Regione Lombardia e gestita, attualmente, da A.R.I.A. spa, messa a disposizione da Azienda Zero per le singole Aziende Sanitarie del Veneto, quale strumento di negoziazione telematico da utilizzare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera d), della L. n. 135 del 07.08.2012, come definito altresì dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che a seguito dell'istruttoria effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 *"Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti"* e dell'art. 50 *"Procedure per l'affidamento"* del D.Lgs. n. 36/23 - nuovo codice dei contratti pubblici - il presente acquisto rientra nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al sopracitato art. 50, c.1., lett. b), ovvero di valore inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa;

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di servizi intellettuali e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI;

Visto quanto segnalato e rilevata la necessità di procedere con i servizi richiesti, il RUP, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, ha avviato sulla predetta piattaforma SINTEL, le seguenti procedure di affidamento diretto:

- Prot. 7907 del 06/02/2025 – ID Sintel 196477557, richiesta d'offerta per il servizio di supporto economico-

finanziario al RUP per la concessione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo ;

- Prot. 44409 del 09/07/2025 - ID Sintel 204676850, richiesta d'offerta per il servizio di supporto legale al RUP per la concessione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo;

invitando rispettivamente il Dott. Michele Grattagliano e l'Avv. Diego Signor a presentare offerta al fine di ottenere la quotazione relativa ai servizi richiesti;

Recepito che:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte i professionisti hanno presentato, all'interno della piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica;
- si è proceduto, in seduta riservata, all'apertura della busta presentata dai candidati contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica;

Tenuto conto, in seguito a successive trattative con i professionisti, sono pervenuti sulla piattaforma SINTEL nuovi preventivi aggiornati che prevedono per ciascuno dei servizi l'importo di € 40.000,00 (oltre IVA, cassa/oneri previdenziali, ritenuta d'acconto) e con la previsione di possibile eventuale attivazione opzionale di € 20.000,00 (oltre oneri vari);

Accertato che gli aggiudicatari hanno presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale che sono stati verificati a norma dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile disporre l'aggiudicazione della presente fornitura;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, nonché dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i, di conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Verificato che l'istante nonché RUP, dott. Marco Fachin, ha presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità nei confronti della presente acquisizione;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di approvare la composizione del gruppo di lavoro così come indicato nell'allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di contrarre ed affidare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs n. 36/2023 ed in base alla procedura esperita sulla piattaforma informatica SINTEL ID 196477557, il servizio di Supporto Economico Finanziario al RUP a favore del Dott. Michele Grattagliano (CIGB833C1814C), con validità 12 mesi, per un importo complessivo pari ad € 40.000,00 (oltre oneri per complessivi € 50.752,00 al lordo della ritenuta d'acconto di € 8.000,00);
3. Di contrarre ed affidare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs n. 36/2023 ed in base alla procedura esperita sulla piattaforma informatica SINTEL ID 204676850, il servizio di Supporto Legale al RUP a favore dell'Avv. Diego Signor (CIGB832DF56CC), con validità 12 mesi, per un importo complessivo pari ad € 40.000,00 (oltre oneri per complessivi € 50.752,00 al lordo della ritenuta d'acconto di € 8.000,00);
4. Di prevedere per ciascuno degli affidamenti la possibilità di attivare, da parte del RUP, con successivo provvedimento, l'opzione contrattuale prevista nei documenti di gara, fino ad un valore massimo di ulteriori € 20.000,00 (oltre oneri);

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Marco Fachin Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con compiti anche di verifica delle prestazioni contrattuali;
6. Di dare atto che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, sulla base della Deliberazione del Direttore Generale n. 1226/2018, relativa al conferimento delle deleghe, è delegato alla stipula del contratto nonché agli eventuali adempimenti conseguenti alla regolare applicazione della normativa relativa al trattamento dei dati personali come da Regolamento UE 2016/679;
7. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 80.000,00 (oltre oneri) trova capienza nel budget dell'UOC Provveditorato come riportato nella tabella dei dati contabili:

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2026	2026	3518	0		0	BA1740a	IS/GE	50.752,00 €
2027	2027	3518	0		0	BA1740a	IS/GE	50.752,00 €

Importo Complessivo 101.504 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

f.f. Dott. Marco FACHIN

Il Direttore Sanitario

f.f. Dott. Sandro CINQUETTI

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

**Il Commissario
DOTT. GIUSEPPE DAL BEN**

Gruppo di Lavoro per il Monitoraggio del contratto di concessione della Gestione dell'Ospedale di Cortina d'Ampezzo (Codivilla-Putti)

1. **Obiettivo del Gruppo di Lavoro** Il Gruppo di Lavoro per il Monitoraggio della concessione dell'Ospedale di Cortina (Codivilla-Putti) ha come obiettivo principale la supervisione, il controllo e la verifica delle attività connesse all'esecuzione della concessione, al fine di garantire la conformità agli obblighi contrattuali, la realizzazione della ristrutturazione nei tempi previsti dall'atto modificativo-aggiuntivo, la corretta erogazione dei servizi e il rispetto della normativa vigente.
2. **Composizione del Gruppo di Lavoro** Il Gruppo di Lavoro è composto da figure professionali con competenze multidisciplinari, in grado di assicurare un monitoraggio efficace e completo della concessione. I ruoli chiave includono:
 - A. **Responsabile Unico del Procedimento (dott. Marco Fachin):** Coordina le attività del gruppo, definisce le priorità e garantisce il rispetto delle scadenze. Inoltre:
 - Collabora con il direttore dei lavori e i direttori dell'esecuzione, assicurando il coordinamento tra i vari attori della concessione.
 - Coordina le attività necessarie per il collaudo tecnico-amministrativo (nel caso di lavori) o per la verifica della qualità del servizio.
 - Supervisiona la fase di consegna dei lavori e l'accertamento della conformità alle previsioni contrattuali.
 - Coordina le attività tra l'ULSS1, il concessionario e altri soggetti coinvolti.
 - Autorizza i pagamenti al concessionario sulla base degli stati di avanzamento approvati, sulla base dell'attività erogata o degli acquisti effettuati, in conformità con il PEF e con il CSA.
 - B. **Direttore Esecuzione del Contratto Tecnico (Ing. Michele Calderolla):** Verifica la corretta esecuzione tecnica delle opere previste dalla concessione coordinando l'attività del Direttore Lavori. In particolare:
 - Verifica i rapporti ed aggiornamenti del Direttore dei Lavori per valutare il rispetto degli obblighi complessivi del contratto da parte del concessionario
 - Verifica l'attività del Direttore Lavori affinché i lavori siano eseguiti in conformità con le previsioni contrattuali, con il cronoprogramma, con il capitolato e le norme tecniche applicabili.
 - Analizza le richieste di varianti proposte dal concessionario e predispone gli atti necessari per l'eventuale autorizzazione da parte del RUP, in conformità alle norme vigenti
 - Verifica l'attività del Direttore Lavori riguardante la corretta attuazione dei lavori e dei servizi, assicurandosi che gli standard qualitativi e quantitativi siano rispettati.
 - Effettua sopralluoghi e ispezioni per verificare la qualità dei lavori e dei servizi.
 - Informa tempestivamente il RUP in caso di gravi violazioni contrattuali
 - Controlla la corrispondenza tra i lavori eseguiti e i pagamenti richiesti per la validazione delle fatture da parte del RUP
 - Sovrintende alle attività di collaudo tecnico-amministrativo
 - Verifica le attività di consegna definitiva dei lavori all'ULSS 1 a cura del Direttore Lavori.
 - Predispone le pratiche per il rimborso del costo dei lavori mediante il Decreto Aiuti

C. **Direttore Esecuzione del Contratto dei servizi (dott. Gianluca Romano):** Verifica la corretta esecuzione tecnica dei servizi sanitari e non sanitari previsti dalla concessione. In particolare:

- Pianifica annualmente, per ciascuna tipologia di controllo (quali-quantitativo ed amministrativo), l'attività di verifica sulla base delle specifiche previste dal contratto e/o dalla normativa in vigore;
- Per ciascuna tipologia di controllo definisce le procedure di controllo, le istruzioni operative e check list;
- Comunica al RUP la programmazione dei controlli, per averne la validazione.
- Programma i controlli di qualità ed amministrativi, definendo modalità, tempi e risorse, sulla base di quanto definito in sede di programmazione;
- Individua, per iscritto, i Direttori Operativi all'esecuzione del contratto sulla base delle specifiche competenze possedute e ne definisce gli incarichi. I Direttori operativi devono essere nominati almeno per i seguenti ambiti:

Direttore Operativo qualità e controllo servizi sanitari (dott.ssa Giorgia Marcato) Verifica gli standard di qualità dei servizi sanitari e la conformità ai parametri normativi e di performance previsti.

Direttore Operativo Apparecchiature Biomediche (Ing. Laura Chiea): monitora le attività in capo al concessionario con riferimento alle apparecchiature biomediche dall'acquisto (verifica la regolarità della documentazione riguardante il collaudo) alla gestione (verifica, anche a campione) dell'effettuazione delle verifiche di sicurezza e delle manutenzioni preventive.

Il DEC dei servizi, d'intesa con il RUP, può individuare altri Direttori Operativi o altri professionisti per questioni non prevedibili o specifiche che dovessero sorgere nel periodo contrattuale. Di seguito i principali compiti:

- Effettua sopralluoghi e ispezioni per verificare la qualità dei servizi direttamente o coinvolgendo i direttori operativi o altri professionisti sanitari
- rileva le non conformità e le risolve, immediatamente (o assegnando un tempo definito)
- controlla ed aggiorna lo stato di avanzamento della programmazione dei controlli
- tiene sotto controllo la soluzione delle non conformità e delle eventuali azioni correttive /preventive
- verifica dell'accertamento della prestazione effettuata e dell'esito dei controlli previsti per la validazione delle fatture da sottoporre al RUP
- propone al RUP l'applicazione delle penali nei casi previsti dal contratto
- verifica il rispetto della normativa sulla privacy tramite la relazione annuale redatta dal Responsabile Esterno del Trattamento dei dati
- Coordina le attività dei Direttori Operativi relativamente alle attività assegnate:
 - rilevazione delle non conformità con risoluzione immediata
 - controlli sulla base di quanto indicato nel documento di pianificazione
 - controlli su segnalazione dei reparti/servizi anche oltre a quanto programmato
- Cura la documentazione di tutte le attività svolte durante la fase di esecuzione dei servizi , garantendo la conservazione della documentazione.

D. **Esperto Legale (Avv. Diego Signor)** Supporta il gruppo nella verifica della conformità normativa e contrattuale. In particolare:

- Redazione o revisione di atti amministrativi (inclusi note e lettere)
- Assistenza nelle fasi di esecuzione del contratto inclusi eventuali modifiche e varianti
- Redazione di atti aggiuntivi -modificativi al contratto
- Predisposizione di pareri legali su questioni relative alla concessione
- Verifica della corretta applicazione delle penali e sanzioni
- Partecipazione a riunioni in presenza o da remoto

E. **Esperto Economico-Finanziario (dott. Michele Grattagliano)** Supporta l'ULSS 1 Dolomiti nel garantire che la concessione venga eseguita nel rispetto delle condizioni economico-finanziarie stabilite dal contratto e dell'atto aggiuntivo-modificativo salvaguardando l'interesse pubblico. In particolare:

- garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e il raggiungimento degli obiettivi economico-finanziari individuati dal Piano Economico Finanziario (PEF) della concessione;
- effettuare il monitoraggio periodico dei flussi di cassa generati dalla concessione;
- verificare la sostenibilità finanziaria nel tempo del progetto a fronte di richiesta del concessionario;
- gestire le criticità derivanti da variazioni di costi o ricavi della gestione a fronte di richiesta del concessionario;
- valutare le eventuali variazioni al contratto di concessione per quanto attiene all'impatto sulla gestione economico finanziaria della concessione;
- analizzare l'impatto sul Piano Economico-Finanziario della sospensione dell'attività presso l'Ospedale Codivilla di Cortina nel periodo di svolgimento dei giochi olimpici invernali Milano-Cortina 2026.

Assistente all'esperto economico-finanziario (dott.ssa Rosita Vairo) svolge un ruolo di supporto operativo e analitico fondamentale per il buon andamento del progetto. Di seguito alcuni compiti che verranno meglio definiti durante l'attività di monitoraggio :

- collabora nella raccolta e analisi dei dati, contribuisce all'analisi delle performance
- collabora nella preparazione di report periodici
- collabora nella preparazione di documenti tecnici necessari per il monitoraggio dell'andamento economico e per la rendicontazione
- verbalizza gli incontri del gruppo di lavoro
- Favorisce il collegamento tra i componenti del gruppo di lavoro , garantendo che le informazioni rilevanti siano condivise tempestivamente.

Il Gruppo di Lavoro opera secondo un piano di monitoraggio definito, che stabilisce le scadenze per i controlli periodici e i report di sintesi. Le attività di controllo possono avvenire con frequenza periodica (mensile, trimestrale o semestrale) o straordinaria in caso di eventi imprevisti.

3. **Risultati Attesi** Il Gruppo di Lavoro deve garantire:

- La corretta esecuzione delle opere e dei servizi previsti nella concessione.
- Il rispetto delle scadenze contrattuali e delle tempistiche di erogazione del servizio.
- La corretta gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecniche previste dal progetto.

