

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 981 DEL 09/07/2026

Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ASSEGNAZIONE, A SEGUITO DI AFFIDAMENTI DIRETTI IN MICROACQUISTO DI SERVIZI NON SANITARI A SOCIETÀ DIVERSE. 1A TRANCHE 2026 – VALIDITÀ VARIE

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, proponente della presente deliberazione e Responsabile Unico del Progetto, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue:

Premesso che nel corso del periodo 01/01/2026-31/03/2026 sono intervenute esigenze per l'acquisto di servizi di varia tipologia, come di seguito riassunto:

1. con nota mail del 19/01/2026 è stato richiesto il servizio per n. 150 buoni pasto destinati al Dott. A. U., dipendente dell'Ulss n.1 Dolomiti in distacco presso il Tribunale di Treviso. Riguardo il servizio di buoni pasto, nel sito del Ministero Economia e Finanze - Consip alla data della richiesta è attivo l'Accordo Quadro "Buoni Pasto, Edizione 11", che al lotto n. 3 prevede il servizio anche per la Regione Veneto, con aggiudicataria l'impresa Puxee Italia Srl di Milano (MI);
2. in data 28/02/2026 era prevista la scadenza del servizio di manutenzione e controlli di sicurezza dei trattorini/carrelli elevatori dell'Ulss 1 Dolomiti, affidato in esclusiva a Toyota Material Handling Nord – Est srl. Si rende necessario proseguire con il servizio che comprende controlli e manutenzione sia programmata che eventualmente su guasto, pertanto, con nota mail del 26/02/2026, il DEC ha inviato l'elenco aggiornato dei mezzi da ricomprendere nel contratto, escludendo quelli utilizzati nei magazzini Ulss attualmente in gestione esternalizzata;

Dato atto che gli acquisti di cui trattasi sono inclusi nel provvedimento n. 481 del 27/03/2026 della programmazione aziendale dell'attività contrattuale per l'acquisto di beni di consumo e servizi nel triennio 2026/2028 e che tale deliberazione ha funzione anche di provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d), del D. L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012), e rilevato che:

1. per il servizio buoni pasto, alla data della richiesta del 19/01/2026 ed alla data successiva nella quale si è effettuato l'acquisto, risultavano utilizzabili gli strumenti di acquisto presenti sulla piattaforma CONSIP;
2. per il servizio manutenzione e controlli di sicurezza dei trattorini/carrelli elevatori dell'Ulss 1 Dolomiti, alla data dell'attivazione del servizio non risultano utilizzabili gli strumenti di acquisto presenti nella piattaforma CONSIP, né presso la Centrale di committenza attiva in Regione – Azienda Zero – UOC CRAV e, pertanto, risulta possibile effettuare tale acquisizione in via autonoma;

Rilevato che a seguito dell'istruttoria sopra effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti" e dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento"

del D.Lgs. n. 36/23 - nuovo codice dei contratti pubblici - i presenti acquisti della 1ª tranche di servizi non sanitari rientrano nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al precedente art. 50, c.1., lett. b);

Stabilito di procedere a tali approvvigionamenti come di seguito specificato:

1. Buoni Pasto: ordine diretto di n. 150 buoni pasto, utilizzando l'Accordo Quadro "Buoni Pasto, Edizione 11", lotto 3, nella piattaforma AcquistinretePA del Ministero Economia e Finanze – Consip, con invio ODA n. 8921667 in data 05/02/2026 all'impresa Puxee Italia Srl di Milano (MI);
2. Controlli e manutenzione trattorini e carrelli elevatori: richiesta d'offerta telematica a mezzo email in data 12/03/2026 a Toyota Material Handling Nord – Est srl di Villorba (TV), per la durata di 12 mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo del CIG;

Visti l'Accordo Quadro Consip e l'offerta agli atti ricevuta da Toyota Material Handling Nord – Est srl, si individuano i due affidatari come indicato nell'allegato n.1 "Microacquisti 1ª tranche 2026 – servizi non sanitari".

Preso atto che si è provveduto a dare avvio ai contratti in esecuzione anticipata, data l'urgenza dei servizi, come di seguito riassunto:

CIG	Oggetto	Fornitore	Importo Contratto €
BA43859C7D	Buoni pasto elettronici. Accordo Quadro Consip – Ordine unico ODA n. 8921667 del 05/02/2026	PLUXEE ITALIA SRL	675,00
BAD3565EC7	Servizi di Manutenzioni trattorini e carrelli elevatori. – Periodo 01/03/2026 - 28/02/2027	TOYOTA MATERIAL HANDLING NORD EST SRL	4.999,00

Dato atto che la società Toyota Material Handling Nord – Est srl ha attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il possesso dei requisiti di natura generale di cui al successivi articoli 94-98 e poiché il valore della fornitura - microacquisto - è inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA, ai sensi dell'art. 17, c. 5 del predetto D.Lgs. è possibile disporre l'aggiudicazione immediatamente efficace e derogare al principio di rotazione previsto dall'art. 49, c. 6, del D.Lgs n. 36/23 e ss. mm. ed ii., in quanto ciascun affidamento diretto è di valore inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che i contratti hanno avuto esecuzione anticipata e valutato opportuno, dal punto di vista amministrativo-procedurale e nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, adottare per questa tipologia di approvvigionamenti un unico provvedimento inclusivo di più microaffidamenti distinti, con autorizzazione complessiva della spesa;

Rilevato che il costo per la sicurezza da rischi da interferenze relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a 0;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP ed agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore dei Servizi Socio – Sanitari f.f., ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 70 del 29 giugno 2026

DELIBERA

1. Per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di prendere atto dell'assegnazione in affidamento diretto della 1ª tranche di

microacquisti relativi a servizi non sanitari alle seguenti n. 2 imprese, con contratto a favore di ciascuna pari o inferiore ad € 4.999,00 IVA esclusa IVA e validità fino a 12 mesi:

CIG	Oggetto	Fornitore	Importo Contratto €
BA43859C7D	Buoni pasto elettronici. Accordo Quadro Consip – Ordine unico ODA n. 8921667 del 05/02/2026	PLUXEE ITALIA SRL	675,00
BAD3565EC7	Servizi di Manutenzioni trattorini e carrelli elevatori. – Periodo 01/03/2026 - 28/02/2027	TOYOTA MATERIAL HANDLING NORD EST SRL	4.999,00
	Importo complessivo (IVA esclusa)		5.674,00

- Di dare atto che a ciascun servizio si applicheranno le condizioni contrattuali – ivi inclusa la durata - indicate nelle richieste di preventivo e nelle singole offerte, tutti agli atti nel fascicolo della procedura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Marco Fachin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- Di dare atto che, ai sensi degli artt. 15 c.5 e 114, nonché degli allegati I.2 e II.14 del D. Lgs. n. 36/23, il RUP svolge anche i compiti di Direttore dell'esecuzione (DEC) avvalendosi dell'ausilio dei direttori operativi di seguito indicati per il controllo della regolarità del servizio: Sigg. Loris Curto , Lucia Cadamuro e Luca Sebben, dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- Di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica alla stipula dei relativi contratti;
- Di precisare che qualora la presente assegnazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, rientri tra quelle soggette a verifica a campione sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati ed il controllo abbia esito negativo, l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette, per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni subiti;
- Di riservarsi comunque la facoltà di recedere anticipatamente da uno o più contratti qualora, prima della naturale scadenza di ciascuna fornitura, l'Azienda Zero aggiudichi per i medesimi prodotti una gara centralizzata e ne attivi la convenzione con la ditta interessata, stante l'obbligo di aderire per le Aziende Sanitarie previsto dalla normativa vigente;
- Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 6.800,78 compresa IVA 4 e 22% (€ 5.674,00 IVA esclusa), trova capienza nel budget assegnato all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, come riportato nella tabella dei dati contabili.

Tabella Riassuntiva Budget

Anno Comp	Anno BDG	Codice BDG	Sub BDG	Anno Comm.	Codice Comm.	Conto	Tipo Conto	Importo
2026	2026	3518	0		0	BA1740a	IS/GE	702,00 €
2026	2026	3524	0		0	BA1960	IS/GE	5.082,32 €
2027	2027	3524	0		0	BA1960	IS/GE	1.016,46 €

Importo Complessivo 6800,78 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

f.f. Dott. Marco FACHIN

Il Direttore Sanitario

f.f. Dott.ssa Lucia DALLA TORRE

Il Direttore dei Servizi Socio - Sanitari

f.f. Dott.ssa Francesca BERTOLDI

**Il Direttore Generale
DOTT. ACHILLE DI FALCO**