

data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa
Piattaforma telematica "MEPA"

Oggetto: ID 6367543 MEPA – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di server per il potenziamento dei sistemi centrali per la gestione del database dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti. La fornitura è prevista all'interno della programmazione PNRR Investimento M6C2 1.1.1 – Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello). CUP B36G21073020006 .

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata senza bando, per la fornitura del materiale informatico sotto descritto, anche richiamando l'art. 225 comma 8 del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'applicazione, anche dopo il 01/07/2023, delle disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, per quanto si riferisce alle disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal Piano regionale di attuazione del PNRR, nell'ambito di attuazione del "PNRR – Investimento M6C2 1.1.1 – Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello)".

Prospetto riassuntivo di gara:					
LOTTO	DESCRIZIONE	CPV	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	CONTRIBUTO ANAC	SCADENZA OFFERTA
1	Server per potenziamento sistemi centrali	48820000-2	€ 215.000,00	€ 18,00	19.06.2026 ore 11.00

L'offerta deve essere inferiore alla base d'asta, non uguale, a pena di esclusione.

L'appalto viene qualificato come fornitura senza posa in opera.

Nello specifico si richiede:

- N. 2 Server IBM Power System S1122 comprensivi delle componenti software e coperti da 3 anni di assistenza, ciascuno composto come segue:

3 year Advanced Expert Care
IBM PowerHA Standard Edition V6.1 SWMA 3Y Registration (5662-H23)
PowerVC for Private Cloud Reg 3yr (5662-VCC)
IBM PowerVC for Private Cloud (5765-VC2)
AIX SPO (5692-A6P)
IBM AIX 7 Standard Edition (5765-G98)
AIX Standard Edition V7 3 Year SWMA RG (5773-SM3)

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

1

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi
Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

IBM PowerHA SystemMirror Standard Edition (5765-H39)
IBM PowerVM Enterprise Edition V4 (5765-VE4)
PowerVM Enterprise Edition SW Maintenance: 3 Yr (5773-PVE)

- N.1 IBM Power HMC comprensivo delle componenti software e coperto da 3 anni di assistenza, composto come segue:

IBM Power HMC Virtual Appliance for x86 V11 (5765-HMU)
Power HMC Virtual Software Appliance 3yr Reg (5662-HMV)

L'elenco dei materiali è riportato nell'allegato 5 "dettaglio della fornitura" che dovrà essere allegato all'offerta firmato digitalmente.

TEMPI DI CONSEGNA/COLLAUDO

La consegna è richiesta entro massimo 30 giorni solari dall'ordine; il collaudo deve concludersi entro i successivi 30 giorni solari.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato MEPA al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.acquistinretepa.it. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di MEPA, si invita a consultare la documentazione disponibile sul sito o a contattare il contact center, al numero verde 800.062.060.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati, che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- Dichiarazione di cui alla normativa PNRR, come da modello allegato (allegato 1)**
- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, previste nella presente procedura (allegato 2);
- DGUE Response** in formato xml e pdf;
- Impegno al rispetto dei tempi di consegna e collaudo previsti con cronoprogramma di tutte le attività. **Si fa presente che la consegna è richiesta entro 30 giorni solari dall'ordine e il collaudo deve concludersi entro i successivi 30 giorni solari (allegato 2);**
- Dichiarazione resa per il principio DNSH, mediante l'allegato 3 "Checklist 4_Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche"; (allegato 3);
- A pena di esclusione**, il concorrente allega il dettaglio della configurazione delle apparecchiature offerte, come da richiesta. Schede tecniche che evidenzino le caratteristiche e quanto altro utile a valutare la corrispondenza dei beni offerti con la richiesta esposta;
- ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

2

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi
Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

- “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento della ricevuta di pagamento.

Tutti i documenti inseriti nella busta AMMINISTRATIVA **non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta** nella busta ECONOMICA, pena l'esclusione dal procedimento di gara.

BUSTA ECONOMICA

Allo step “offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica. **Va indicato a sistema il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali.**

Relativamente a:

- “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023, trattandosi di forniture senza posa in opera il valore è pari a “zero”;
- “costi del personale” trattandosi di forniture senza posa in opera il valore è pari a “zero”;
- “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili). I costi per questa procedura, come valutati, sono pari a “zero”.

Dovranno essere allegati il facsimile offerta (allegato 4) e il “dettaglio della fornitura” (allegato 5) firmati digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura .

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel facsimile dell'offerta economica, si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che l'imprto inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene caricato sulla piattaforma MEPA.

INVIO OFFERTA

E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati.**

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

3

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi

Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA: non è richiesta campionatura

3) SOPRALLUOGO: non è previsto sopralluogo

4) DUVRI: non previsto

Per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'Operatore Economico in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 3, a favore dell'offerta presentata al minor prezzo, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, **previa verifica della corrispondenza tecnica del prodotto offerto, rispetto ai requisiti posti in richiesta**. La base d'asta, non superabile, è stabilita in € 215.000,00 Iva esclusa.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili. La piattaforma informatica MEPA, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 36/2023.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità;
- all'apertura delle "BUSTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- ad applicare, se del caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

4

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi
Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Se del caso, effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

7) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma MEPA, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art.108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

9) CONTROLLO DEI REQUISITI ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Terminate le valutazioni di cui al punto 6) l'Ulss 1, nel rispetto della normativa vigente, procederà alla verifica dei requisiti ex artt. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 mediante accesso, con propri soggetti abilitati, all'FVOE dell'Operatore Economico presente nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP). Tuttavia, come previsto dall'art. 12 "Disposizioni transitorie e finali" punto 12.4 della deliberazione ANAC n. 262 del 20/06/2023: "Fino alla completa operatività del sistema, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti effettuano le verifiche di competenza sui dati e i documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto".

Per quanto sopra, stante l'obbligo ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 di disporre l'aggiudicazione definitiva - immediatamente efficace - solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, i certificati non disponibili nel FVOE, saranno acquisiti mediante la piattaforma Net4Market-

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

5

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi
Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

CSAMED, in continuita al servizio Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'aggiudicazione definitiva verra disposta mediante apposito provvedimento dirigenziale o del Commissario, che sara pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>

10) STIPULA

Il contratto verra stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario. Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIFICHE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si richiamano le condizioni generali di contratto dell'Azienda Ulss n.1 Dolomiti che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e si invita a prendere visione al seguente indirizzo: <https://www.aulss1.veneto.it/avvisi generali ai fornitori>

Ad integrazione delle condizioni generali del contratto, al rapporto contrattuale verranno applicate le seguenti clausole:

PENALI	L'Ulss 1 Dolomiti si riserva di applicare le penalità nei termini di cui all'art. 126 del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e smi che di seguito si precisano: 1. in caso di ritardi nella consegna potrà essere applicata una penale pari ad € 500 per ogni giorno di ritardo; 2. in caso di ritardo nell'effettuazione del collaudo rispetto alla data concordata potrà essere applicata una penale pari ad € 500 per giorno di ritardo; 3. in caso di informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. n. 159/2001 con esito positivo verrà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale fatto salvo il maggior danno.
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	L'Ulss 1 Dolomiti si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 c.c., in caso di: 1. non conformità accertata della fornitura o qualsiasi inadempienza non espressamente menzionata che pregiudichi la regolare funzionalità della fornitura; 2. frode o di colpa grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; 3. mancato possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'impresa, ad eventuali subappaltatori o ad imprese subentranti per eventuali variazioni soggettive, intervenuto in corso di contratto; 4. raggiungimento di un valore complessivo di penali pari al 10% del valore complessivo fornitura al netto di IVA; 5. rilevazione di misure cautelari o provvedimenti di rinvio a giudizio nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa per taluno dei delitti di cui agli artt. 317/318/319/319bis-ter-quater/320/322/322bis/346bis/353/353bis del c.p.; 6. nel caso in cui le informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2001 abbiano dato esito positivo; 7. violazione degli obblighi di cui all'art. 53 c. 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 "Incompatibilità ex dipendenti della pubblica amministrazione" (il fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della PA nei confronti del fornitore medesimo, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto); 8. qualsiasi altra inadempienza non espressamente sopra menzionata che, comunque, pregiudichi la regolare funzionalità della fornitura. Qualora il contratto venga risolto, l'Ulss n. 1 Dolomiti avrà diritto ad incamerare l'eventuale deposito cauzionale prestato a titolo di penale.

FORO COMPETENTE

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

6

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi
Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno. In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 53, comma 4 e 117 del D.lgs. 36/2023, in seguito alla valutazione del RUP in ordine all'affidabilità della stessa, verrà richiesta la garanzia definitiva.

PATTO D'INTEGRITÀ

Relativamente al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nuovo Codice Privacy, si informa che i dati forniti dalle ditte offerenti sono trattati dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del rapporto contrattuale.

Tutte le informazioni sono disponibili al seguente link:

<http://www.aulss1.veneto.it/privacy>

Qualora la fornitura / servizio preveda da parte dell'Aggiudicatario il trattamento di dati personali effettuati per conto della Stazione Appaltante, è obbligatoria la sottoscrizione da parte dello stesso di un addendum contrattuale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (2016/679 GDPR).

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12.00 del giorno 16.06.2026.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Richiesta chiarimenti", presente sulla piattaforma MEPA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni", presente sulla piattaforma MEPA.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su MEPA "richiesta chiarimenti". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma MEPA per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

**Servizio Provveditorato, Economato
e Gestione della logistica**

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-4407

e-mail: serv.economato.bl@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

7

Il responsabile dell'istruttoria

Sig.a Daniela Manfroi

Tel. 0439 883631

e-mail: daniela.manfroi@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Le comunicazioni tramite la piattaforma MEPA hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP di gara è il Dott. Marco Fachin

Referente amministrativo: Sig.ra Daniela Manfroi tel. 0439/883631 – tecnico: Ing. Alessandra De Nardi 0437/516737.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP
(dott. Marco Fachin)
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva allegato 1
- dichiarazione di accettazione termini e condizioni (allegato 2)
- Dichiarazione resa per il principio DNSH (allegato 3)
- Fac simile d'offerta (allegato 4)
- Dettaglio fornitura (allegato 5)

MF/dm

pratica nr. 137/2026

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 828FE5CEBB34FEAC0D452700A12DB70DF1CAF57EAC8440C352FE58A1B625FB12

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0036595/26

Data Protocollo 08/06/2026

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL IDENTIFICATIVO AULSS1F43FH-42818

PASSWORD ZQZpZ

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico