

Regione del Veneto

Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 1 Dolomiti

Sede legale: Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 846 DEL 19/06/2026

Oggetto: ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALI E DISPOSITIVI VARI AD USO INFORMATICO PER L'ULSS N.1 DOLOMITI A FAVORE DELLA DITTA L2 SOLUTIONS SRL. VALIDITÀ FINO AL 30/06/2028

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin proponente della presente deliberazione, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Federica Zucco, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- da parte della Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi è pervenuta istanza nella quale veniva indicato il materiale vario informatico e telefonico da acquisirsi nell'anno 2026 al fine di soddisfare il bisogno di manutenzioni ordinarie varie effettuate dal servizio informatico, che di volta in volta si rendono necessarie presso le postazioni di lavoro per un fabbisogno stimato di circa 12 mesi;
- l'UOC Sistemi Informativi ha stilato un unico elenco per entrambe le sedi di Belluno e di Feltre, con fabbisogno rilevato sulla base dei consumi storici comprendenti articoli di differente tipologia, principalmente switch, alimentatori per PC, mouse, prolunghe USB, schede grafiche, cavetti, adattatori, webcam, prolunghe e ciabatte, telefoni, lettori barcode, e qualche piccolo bene d'investimento esempio smart TV, carrelli porta TV, stampanti Zebra, tester;

Preso atto che con Deliberazione del Commissario n. 481 del 27/03/2026 è stata approvata la programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi per gli anni 2026/2027/2028, tra cui è incluso anche l'acquisto oggetto del presente provvedimento e che tale deliberazione ha anche funzione di provvedimento a contrarre;

Rilevato che la presente acquisizione tiene conto della programmazione relativa alle procedure di gara centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero – soggetto aggregatore della regione Veneto, secondo quanto pubblicato sul sito;

Visto l'art. 1, comma 510, della L. n. 208/2015, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d), del D. L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012), e rilevato che, per l'acquisto del presente servizio/bene, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano utilizzabili gli strumenti di acquisto presenti sulla piattaforma CONSIP, né presso la Centrale di committenza attiva in regione - Azienda Zero – UOC CRAV, risulta possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma;

Tenuto conto che con provvedimento n. 528 del 31/05/2023 la fornitura di materiale informatico vario è stata affidata all'impresa Ates Informatica Srl di Gemona del Friuli (UD) alla quale, nel rispetto del principio di

rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n.36/2026, in qualità di contraente uscente, non può essere affidata nuovamente la fornitura;

Ritenuto dal RUP di verificare la disponibilità dei due Operatori Economici - L2 Soluzioni Srl di Roma e Startup Informatica Srl di Sedico (BL) - ammessi alla procedura di cui al provvedimento 528 del 31/05/2023 ma non risultati aggiudicatari, di fornire tutto il materiale richiesto e alla quantificazione dello stesso.

Tenuto conto:

- della nota telematica inviata in data 23/03/2026 a mezzo e-mail alle due imprese sopra citate con richiesta di preventivo per la fornitura di materiali e dispositivi vari ad uso informatico per l'Ulss n.1 Dolomiti, nella quale veniva richiesta la disponibilità alla fornitura di tutto il materiale indicato dall'UOC Sistemi Informativi e precisato che si sarebbe proceduto all'affidamento diretto nei confronti del miglior offerente;
- delle successive note con le quali l'Ulss, su indicazione dell'UOC Servizi Informativi ha integrato alcuni prodotti se/o fornito delle specifiche più precise dei prodotti richiesti;

Visto i preventivi ricevuti entro i termini di scadenza:

- L2 Soluzioni Srl - € 70.488,64;
- Startup Informatica Srl - € 72.948,85;

Rilevato che:

- il preventivo con il minor prezzo è stato presentato da L2 Soluzioni Srl;
- entrambi i preventivi sono stati sottoposti per la verifica dei prodotti all'UOC Sistemi Informativi che ha rilevato per L2 Soluzioni Srl la completezza dei prodotti e conformità dei relativi codici alla richiesta di questa Ulss, come da nota email del 11/05/2026 agli atti del procedimento;
- il fabbisogno stimato dall'UOC Servizi Informativi copre esigenze per circa un'annualità ma, trattandosi di materiale ad uso continuativo, si procede con un affidamento diretto biennale con validità stimata fino al 30.06.2028 per acquisto di maggiori quantità di prodotti in gara o ulteriori prodotti non ricompresi nell'elenco iniziale, e comunque fino al raggiungimento del valore massimo di € 139.900,00 oltre IVA;

Valutata per l'approvvigionamento dei beni in argomento la fattibilità della procedura d'acquisto attraverso la piattaforma certificata di e-procurement SINTEL - NECA di proprietà della Regione Lombardia e gestita, attualmente, da A.R.IA. spa, messa a disposizione da Azienda Zero per le singole Aziende Sanitarie del Veneto, quale strumento di negoziazione telematico da utilizzare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera d), della L. n. 135 del 07.08.2012, come definito altresì dall'art. 25 del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che a seguito dell'istruttoria effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti" e dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento" del D.Lgs. n. 36/23 - nuovo codice dei contratti pubblici - il presente acquisto rientra nell'ambito della tipologia dell'affidamento diretto di cui al sopraccitato art. 50, c.1., lett. b), ovvero di valore inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa;

Rilevato che la stima del costo per la sicurezza del presente appalto da rischi da interferenza è pari a zero, in quanto trattasi di mera fornitura e, pertanto, non è necessario redigere il DUVRI;

Preso atto che è stata attivata con nota prot. n. 33043/2026 del 21/05/2026, la procedura di affidamento diretto, tramite la piattaforma Sintel, invitando la seguente ditta:

| | |
|-------|-------------|
| Ditta | Sede legale |
|-------|-------------|

| | |
|------------------|------|
| L2 Soluzioni Srl | Roma |
|------------------|------|

Considerato che entro il termine fissato, la sopracitata ditta ha fatto pervenire la seguente offerta:

| ID Sintel | Ditta | Oggetto | Importo totale contratto fino al 30/06/2028 | Importo totale offerta per primo ordine anno 2026 |
|-----------|------------------|---|---|---|
| 219676431 | L2 Soluzioni Srl | Fornitura biennale di materiali e dispositivi vari ad uso informatico | 139.900,00 | 70.480,00 |

come riportato nell'allegato 1, di dettaglio dell'offerta pervenuta, agli atti del procedimento;

Dato atto che nei confronti della società L2 Soluzioni Srl sono stati effettuati e conclusi con esito positivo i controlli sui requisiti previsti dagli articoli 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e pertanto, ai sensi dell'art. 17, c. 5, del predetto D. Lgs. è possibile disporre l'assegnazione della presente fornitura che risulta immediatamente efficace;

Richiamati l'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché l'art. 8 e l'art. 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs., e valutato indispensabile nominare apposito direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in quanto la presente fornitura è da considerarsi di particolare importanza per qualità, in quanto da un lato le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze non tutte afferenti all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dall'altro l'organizzazione stessa di questa Azienda ULSS impone istituzionalmente e funzionalmente il coinvolgimento di più Unità Operative aziendali diverse dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per un corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti all'appalto stesso;

Preso atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 2.518,20 (di cui quota azienda pari ad € 503,64), è stato quantificato - secondo tabella allegata non parte integrante al presente provvedimento - e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023 o dal nuovo regolamento che verrà adottato in conformità all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/23, di conflitto di interesse in capo al RUP e agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai suoi destinatari;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Marco Fachin, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con i regolamenti interni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

Con i poteri conferitigli con D.P.G.R.V. n. 24 del 9 maggio 2025;

DELIBERA

1. Di assegnare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, mediante affidamento diretto, la fornitura biennale di materiali e dispositivi vari ad uso informatico per l'Ulss n.1 Dolomiti in favore dell'impresa L2 Soluzioni S.r.l. di Roma, con validità fino al 30/06/2028, con importo minimo d'acquisto nell'anno 2026 di € 70.480,00 come più dettagliatamente riportato nell'allegato n.1, agli atti del procedimento, e per un importo complessivo pari € 139.900,00 IVA 22% esclusa (CIG BBF155A1CA) per acquisto di maggiori quantità di

prodotti in gara o ulteriori prodotti non ricompresi nell'elenco iniziale;

2. Di dare atto che il RUP è autorizzato all'esercizio delle opzioni temporali e/o quantitative previste in gara – ai sensi del combinato disposto degli articoli 14, commi 4 e 5, e 120 comma 1, lettera a), del nuovo codice dei contratti – previa segnalazione di necessità d'acquisto da parte del DEC;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Federica Zucco, Dirigente dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. Di stabilire che – ai sensi dell'art. 114, c. 8, del D.Lgs. n. 36/23, nonché degli articoli 8 e 32 rispettivamente degli allegati I.2 e II.14 dello stesso D.Lgs. - il RUP si avvarrà per la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali del Sig. Dario Rosson, collaboratore tecnico presso UOC Sistemi Informativi, a supporto del quale sono nominati i seguenti direttori operativi per la fase di esecuzione contrattuale: Sig. Vanni Zatta, aiuto DEC per il controllo materiale e smistamento, Sig. Luca Masini, assistente al DEC per gli adempimenti amministrativi;
5. Di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica alla stipula del relativo contratto;
6. Di prendere atto che l'accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche pari ad € 2.518,20 (di cui quota azienda pari ad € 503,64 è stato quantificato e verrà distribuito nei limiti e con le modalità previsti dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 968 del 18/09/2023, o dal nuovo regolamento che verrà adottato in conformità all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
7. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 170.678,00 IVA 22% compresa (139.900,00 oltre IVA), trova capienza nel budget dell'UOC Servizi Informativi come riportato nella tabella dei dati contabili.

Tabella Riassuntiva Budget

| Anno Comp | Anno BDG | Codice BDG | Sub BDG | Anno Comm. | Codice Comm. | Conto | Tipo Conto | Importo |
|-----------|----------|------------|---------|------------|--------------|---------|------------|-------------|
| 2026 | 2026 | 505 | 0 | | 0 | BA0360 | IS/GE | 54.908,44 € |
| 2026 | 2025 | 31500 | 0 | 2025 | 315 | AAA520b | IS/GE | 5.701,65 € |
| 2027 | 2027 | 505 | 0 | | 0 | BA0360 | IS/GE | 36.056,38 € |
| 2027 | 2027 | 31500 | 0 | | 0 | AAA520b | IS/GE | 3.743,40 € |
| 2027 | 2027 | 31500 | 0 | | 0 | AAA520a | IS/GE | 16.661,82 € |
| 2028 | 2028 | 31500 | 0 | | 0 | AAA520b | IS/GE | 1.871,70 € |
| 2026 | 2025 | 31500 | 0 | 2025 | 315 | AAA520a | IS/GE | 25.375,51 € |
| 2028 | 2028 | 505 | 0 | | 0 | BA0360 | IS/GE | 18.028,19 € |
| 2028 | 2028 | 31500 | 0 | | 0 | AAA520a | IS/GE | 8.330,91 € |

Importo Complessivo 170.678 €

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore Amministrativo

f.f. Dott. Marco FACHIN

Il Direttore Sanitario

f.f. Dott. Sandro CINQUETTI

Il Direttore dei Servizi socio sanitari

Dott.ssa Paola PALUDETTI

Il Commissario

DOTT. GIUSEPPE DAL BEN