



ULSS 1
DOLOMITI

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura biennale di prodotti cartari di convivenza per l'Ulss n.1 Dolomiti.
Periodo: luglio 2026-2028. Sintel ID 219466291.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti invita tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza a seguito della pubblicazione in data 09/04/2026 dell'avviso di indagine di mercato per la ricezione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura prodotti cartari di convivenza per l'Ulss n.1 Dolomiti, del valore complessivo di € 215.900,00, incluse opzioni.

In conformità a quanto prescritto all'art.57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 i prodotti dovranno rispettare le specifiche tecniche previste nei "**Criteri Ambientali Minimi**" adottati dal Ministero dell'Ambiente con *D.M. 51 del 29/01/2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19/02/2021, e s.m.i.* per "servizi pulizia, detergenti e prodotti in carta tessuto per l'igiene personale".

La tipologia e la quantità dei prodotti richiesti e le modalità di fornitura dei medesimi sono descritte rispettivamente nel prospetto offerta (allegato 1) e nel capitolato descrittivo e prestazionale (allegato 2).

Si riassumono di seguito i dettagli amministrativi:

Prospetto riassuntivo di gara: SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA 05/06/2026 ore 13:00						
	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA* (Iva esclusa)	Identificativo gara		CPV	Contributo ANAC
			CIG	Importo CIG (incluso opzioni)		
Lotto 1	Prodotti cartari di convivenza	€ 215.000,00	BB4D68215F	215.900,00	33772000-2	€ 18,00

*L'offerta complessiva dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta, a pena di esclusione.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti opzioni:

- di natura quantitativa, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice degli Appalti: per l'acquisto di maggiori quantità di prodotti in gara o ulteriori prodotti non ricompresi in elenco (allegato 1), necessari per il soddisfacimento dei fabbisogni dell'Ulss 1 nel corso del periodo, secondo quanto riportato nella documentazione di gara e nel limite massimo previsto di € 215.900,00;

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin
Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

1

Il RUP

Dott.ssa Federica Zucco

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta
Tel. 0439-883786 - Email morena.zatta@aulss1.veneto.it



- di natura temporale: nel caso di economie dovute a ribassi d'asta o a minor consumi, questa Ulss si riserva la facoltà di **prolungare la scadenza del contratto**, ai sensi dell'art.120 comma 10 del D.Lgs.36/2023, fino all'utilizzo della disponibilità di importo complessivo del CIG, pari ad € 215.900,00.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il termine previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 18.00 del giorno 26/05/2026

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" Sintel, interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Il riscontro ai chiarimenti verrà pubblicato entro il giorno 29/05/2026.

Ai sensi del nuovo Codice Appalti, si richiama l'attenzione agli artt. 35 e 36 che prevedono:

- l'accesso in modalità digitale agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- art.36 c.1. L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- art.36 c.2. Agli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.



Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di **allegare**, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati, in formato .pdf, che dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o suo delegato:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.


 PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **DGUE RESPONSE, sia in formato PDF che in formato XML (la versione XML non va firmata digitalmente):** ai fini della produzione di tali documenti si allega il DGUE request sia in formato PDF che in formato XML;
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a **pena di esclusione**, per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*. Il pagamento dovrà essere effettuato, come da indicazioni ANAC del 17/05/2024, esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere **comprovato**, attraverso il caricamento nell'apposito campo telematico della ricevuta/attestazione di pagamento.

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OSCURATA PER ACCESSO AGLI ATTI art. 35 e 36 Codice Appalti:** di tutti i documenti inseriti nella busta amministrativa devono essere:
 - debitamente oscurati nelle parti contenenti dati personali;
 - scansionati in un unico file PDF nominato: "doc.amm_accessoAtti_nomeDitta".. Si precisa che quest'ultimo documento sarà reso reciprocamente disponibile agli operatori economici collocatisi nei primi 5 posti in graduatoria.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", contenuti in una **cartella compressa (non firmata digitalmente)** in formato elettronico .zip / .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**).

- **OFFERTA TECNICA SENZA PREZZI** (Allegato 3)
- **SCHEDE TECNICHE** ed eventuale materiale illustrativo dei prodotti offerti, in lingua italiana, da cui dovranno chiaramente emergere gli elementi necessari all'individuazione dei requisiti tecnici: composizione (pura cellulosa, riciclata, altro), peso gr./mq., dimensioni (altezza e lunghezza), nome commerciale e codice del prodotto offerto, certificazione Ecolabel o equivalente.
- **CERTIFICAZIONE Ecolabel** o certificazioni equivalenti previste dai CAM.
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA PER ACCESSO AGLI ATTI art. 35 e 36 Codice Appalti:** gli Operatori Economici dovranno predisporre una cartella contenente tutti i documenti inseriti nella busta tecnica



eventualmente oscurati nelle parti che costituiscono segreto tecnico-commerciale. Tale cartella dovrà essere nominata: “doc.Tec_accessoAtti_nomeDitta” e sarà resa reciprocamente disponibile agli operatori economici collocatisi nei primi 5 posti in graduatoria. Potranno essere richieste al Fornitore integrazioni nel caso di oscuramenti effettuati non a norma di legge.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 “offerta economica” del percorso guidato “invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'**offerta economica**

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento “**prospetto offerta**” allegato n. 1, da caricare:

- **sia in formato xls (digitabile)**

- **sia in formato pdf firmata digitalmente** da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che ha firmato la dichiarazione sostitutiva in indagine di mercato oppure il DGUE.

I prezzi unitari offerti potranno contenere al massimo quattro cifre decimali dopo la virgola.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara, inclusi eventuali contributi/imposte di legge, ad eccezione dell'IVA.

L'offerta complessiva, **a pena di esclusione**, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura.

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto.

L'Amministrazione si riserva, se del caso, di procedere alle verifiche di cui all'art. 110 Dlgs 36/2023.

Il concorrente dovrà infine:

- a)** indicare a Sistema nel campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali - al netto dei costi di interferenza DUVRI se indicati dalla Stazione Appaltante (€ 0,00);
- b)** indicare a Sistema nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa a norma dell'art. 108 c. 9. del D.Lgs n. 36/2023. Per le forniture senza posa in opera, di cui al presente appalto, il valore da indicare è pari a “zero”.
- c)** indicare nel campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

5

II RUP

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Dott.ssa Federica Zucco

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta

Tel. 0439-883786 - Email morena.zatta@aulss1.veneto.it



economico o stimato dalla Stazione Appaltante. Nel caso di fornitura senza posa in opera, di cui al presente appalto, e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a “zero”, negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell’offerta economica dettagliata;

- d)** indicare a Sistema, nell’apposito campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) come indicato nel documento eventualmente prodotto dalla Stazione Appaltante, pari a zero.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel modulo offerta Allegato n. 1) si riserva di escludere l’offerta.

Si specifica che il **valore inserito acquisirà pieno valore legale** solamente con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”.

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l’esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

E’ importante verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllando i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all’invio dell’offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all’invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.



Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA: NON PREVISTA

3) SOPRALLUOGO: NON PREVISTO

4) DUVRI e contestuale stima dei relativi costi per la sicurezza dai rischi interferenziali:

NON PREVISTI in quanto per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per l'O.E. in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, al concorrente che avrà formulato l'offerta al **minor prezzo**.

Viene utilizzato tale criterio in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a quanto richiesto e ritenuta congrua.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, il giorno 05/06/2026, ore 14:00, procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa. L'analisi della documentazione amministrativa sarà effettuata successivamente dopo l'apertura dell'offerta economica, procedendo alla verifica della completezza dei documenti presentati dall'Operatore posizionatosi primo nella graduatoria provvisoria. Resta ferma la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs.36/2023
3. allo scarico della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica.



La verifica della documentazione tecnica sarà effettuata successivamente dopo l'apertura dell'offerta economica, nei confronti dell'Operatore posizionatosi primo nella graduatoria provvisoria, e nel caso vengano rilevate delle difformità, nei confronti degli altri concorrenti scorrendo la graduatoria stessa.

4. all'apertura della "busta telematica 3 – OFFERTA ECONOMICA", procedendo all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta e definendo una graduatoria provvisoria
5. alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità, realizzabilità della miglior offerta attivando il processo di verifica dell'anomalia di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. Saranno ritenute anomale, e quindi oggetto di richiesta di spiegazioni, le offerte che presentano sconti superiori al 25% rispetto al valore posto a base d'asta;
6. all'eventuale gestione della parità delle offerte chiedendo migliororia ai concorrenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
7. al controllo della documentazione amministrativa e tecnica del concorrente posizionatosi al primo posto, e qualora risulti irregolare sui successivi in ordine di classificazione;
8. a redigere apposito verbale che verrà messo a disposizione dei concorrenti con l'aggiudicazione della fornitura, tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

7) AGGIUDICAZIONE

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, e dopo aver disposto i controlli dell'assenza di cause di esclusione di cui agli art. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 sull'impresa collocatasi prima in graduatoria, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 procede all'invio della proposta di aggiudicazione all'organo competente per l'approvazione.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023);
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara;
- di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso scritto di 30 giorni, in caso di aggiudicazione di appalto analogo da parte della Centrale di Committenza Regionale.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'Ulss n. 1 Dolomiti, per quanto non espressamente disciplinato dalla presente richiesta d'offerta e dal capitolato (allegato 2), applica le "condizioni generali di contratto" visionabili e scaricabili all'indirizzo: <http://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare> ricercando "Avvisi generali ai fornitori" (<https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare>). Si chiede di prestare particolare attenzione agli articoli 17, 19, 22, 23, 24. Le Condizioni Generali si intendono accettate con la presentazione dell'offerta.

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Sarà onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Riferimenti di gara:

Il RUP di gara è la Dott.ssa Federica Zucco del Servizio Provveditorato di Belluno - tel. 0437-514419

Per eventuali informazioni o chiarimenti, rivolgersi al Servizio Provveditorato dell'ULSS n.1 (Morena Zatta tel. 0439/883786 mail morena.zatta@aulss1.veneto.it).

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP DI GARA
Dott.ssa Federica Zucco

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello dettaglio offerta economica (Allegato n.1)
- Capitolato (Allegato n.2)
- Modello dettaglio tecnico (Allegato n.3)

FZ/mz

pratica nr. 385/2026

Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Dirigente: Dott. Marco Fachin

Tel. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

9

II RUP
Dott.ssa Federica Zucco

L'incaricato dell'istruttoria: Morena Zatta
Tel. 0439-883786 - Email morena.zatta@aulss1.veneto.it

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC F7DE585D97387B53A42625E3064259C7730B55380587E5D097DE78D4D8E4285C

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ZUCCO FEDERICA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0032007/26

Data Protocollo 18/05/2026

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS1V1ONU-42439

PASSWORD ndolG

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico