Regione del Veneto
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it
Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. 14813/2026

Belluno, 03.03.2026

**AVVISO PUBBLICO**
**PER LA RICERCA DI INFERMIERI AI QUALI CONFERIRE UN EVENTUALE INCARICO INDIVIDUALE, DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE.**

***Pubblicato nel sito internet aziendale in data*** 03.03. ***2026***
**SCADENZA IL:** 25.03.2026
**(16 giorni dalla pubblicazione)**

In esecuzione della deliberazione n. 360 del 06.03. .2026, è indetto avviso pubblico finalizzato alla formulazione di un elenco di idonei dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi alla seguente figura professionale:

INFERMIERE

per lo svolgimento del progetto di "Organizzazione e potenziamento del Gruppo Operatorio di Belluno", per il periodo massimo di sei mesi, eventualmente rinnovabili fino al 31.12.2026.

Il conferimento degli incarichi ed il loro numero è subordinato alle autorizzazioni concesse dalla Regione Veneto.

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.**

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro/ presso la P.A.. /

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

## Finalità dell'avviso

Il presente avviso è emesso, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del P.S.S.R. 2019-2023 (Capitolo 13 - Il governo e le politiche per il personale) - approvato con L.R. 48/2018 - e della D.G.R.V. n. 580 del 27.05.2024 per la ricerca di infermieri per attività di sala operatoria a cui conferire **eventuali** incarichi individuali, di natura libero professionale, al fine di garantire la continuità dell'operatività della Sala Operatoria limitatamente al periodo necessario al riassestamento dell'organico.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti incontra notevoli difficoltà nell'assunzione di personale sanitario, in particolare infermieristico, con rapporto di dipendenza. Ciò rende problematico organizzare i servizi aziendali in modo da garantire il pubblico servizio e la continuità assistenziale.

Tali difficoltà sono dovute in parte alla carenza di offerta di infermieri – diffusa su tutto il territorio, non solo regionale, ma anche nazionale – e in parte alle caratteristiche geomorfologiche e alla bassa densità abitativa della Provincia di Belluno, considerate come elemento "critico".

L'attuale condizione di difficoltà di reperire personale infermieristico in forma stabile, comporta una grave e attuale criticità nello svolgimento delle attività ordinarie nel Gruppo Operatorio di Belluno, che rende necessario procedere con urgenza all'attivazione di alcuni incarichi libero professionali, eccezionali e temporanei, limitati al periodo di affiancamento e formazione specialistica di nuove unità infermieristiche del personale già operante presso il gruppo Operatorio di Belluno e di nuova assunzione, della durata di almeno 6 mesi, durante il quale la risorsa non è pienamente autonoma nella gestione delle attività assistenziali di sala.

## Oggetto dell'incarico

I professionisti che verranno eventualmente incaricati si occuperanno dello svolgimento del progetto di "Organizzazione e potenziamento del Gruppo Operatorio di Belluno" e, in particolare, svolgeranno le attività finalizzate a garantire:

- la continuità dell'attività chirurgica programmata e in urgenza;
- il mantenimento degli standard di sicurezza assistenziale in Sala Operatoria;
- la copertura del periodo necessario alla formazione e progressiva autonomia dei nuovi infermieri.

## Condizioni dell'incarico

Le condizioni dell'eventuale incarico sono le seguenti:

- il professionista dovrà svolgere la propria attività in coerenza col progetto e concordandola col responsabile dello stesso, mediante accessi presso il Gruppo Operatorio di Belluno;
- il luogo e numero di accessi, la durata e la tipologia di attività saranno concordati in base alle esigenze aziendali e alle disponibilità del professionista incaricato;
- il compenso orario lordo onnicomprensivo è fissato come segue:
  - **€ 40,00** per ogni ora intera di attività prestata;
- l'incarico avrà durata di 6 mesi dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabili fino al 31.12.2026.

## Requisiti

Per poter presentare domanda di partecipazione al presente avviso, è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e, in detto ultimo caso, possesso di regolare permesso o carta di soggiorno; i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) o per reati ostati o connessi all'oggetto dell'incarico o ostativi e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati.

Requisiti specifici

**a)** Laurea Triennale in Scienze Infermieristiche o Diploma Universitario di Infermiere o diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

**b)** Abilitazione alla professione;

**c)** Iscrizione all'albo dell'ordine professionale; ovvero, in alternativa: iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima della stipulazione del contratto di lavoro autonomo;

**d)** comprovata esperienza in Sala Operatoria;

**e)** essere titolare di Partita I.V.A.;

**f)** essere in possesso di un'assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi del dolo e della colpa grave;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ad esclusione del requisito di cui al punto f) che potrà essere soddisfatto entro la data di sottoscrizione del contratto.

Si invitano i candidati a porre inoltre attenzione ai criteri che la Commissione adotterà in sede di valutazione, come specificati nel prosieguo del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

Possono partecipare alla procedura anche i professionisti in quiescenza in possesso dei suddetti requisiti. L'incarico ai professionisti in quiescenza avverrà in subordine ai professionisti non in quiescenza.

Nei confronti del professionista da incaricare non deve ricorrere il divieto previsto dall'art. 25, comma 1, della L. n. 724/1994. Tale disposizione, come indicato in premessa, fa divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle Amministrazioni di provenienza o di altre Amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. Ai sensi della D.G.R.V. n. 359/2019, l'incarico di collaborazione può, comunque, essere conferito dopo la maturazione, da parte del professionista, del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente. Analogamente non potrà essere conferito l'incarico al professionista cessato volontariamente, per ragioni diverse dal pensionamento, dall'Amministrazione di provenienza (Ulss n. 1 Dolomiti) nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, salvo il raggiungimento del requisito previsto per la pensione di vecchiaia.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali ad esempio l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

**Domanda di partecipazione**

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/.

La domanda di partecipazione deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, **entro il termine di scadenza del bando, che risulta pubblicato nel sito internet aziendale (www.aulss1.veneto.it) alla sezione Concorsi a Avvisi – Servizio Personale - Concorsi e avvisi in scadenza.**

Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di tale pubblicazione nel sito aziendale https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/ e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE SPID o CIE E ISCRIZIONE ALL'AVVISO.

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- collegarsi al sito internet: https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione e seguire le istruzioni.

### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

1. Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
2. Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione.
4. Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R.

28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Per quanto attiene alle esperienze professionali mediante rapporti di lavoro dipendente o altre forme di attività professionali, viene richiesta una descrizione sintetica delle attività svolte/progetti nel campo Note**. Le attività in corso possono essere autocertificate, limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

7. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"; compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "Conferma ed invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
8. Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**La domanda generata dal sistema di iscrizione on line è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". Queste verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro e soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e comunque non potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni concernente il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato dal candidato nella domanda on-line.

**ATTENZIONE Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, è necessario effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.** In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload - sono:

- il provvedimento di equiparazione oppure la ricevuta di domanda di equiparazione del titolo di studio o accademico conseguito all'estero e attinente all'incarico da conferire.
- il provvedimento di equiparazione del servizio prestato all'estero riconosciuto equiparato ai servizi prestati in Italia.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore saranno valutate solo se trasmesse tramite upload – da inserire nella sezione "Articoli e pubblicazioni" (scansionare la pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi/capitoli, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà scansionare il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni volume/capitolo **(massimo n. 10 pubblicazioni tra le più rilevanti e attinenti al profilo individuato degli ultimi 10 anni).**

**Si precisa che non saranno oggetto di esame e valutazione dichiarazioni o documenti non presenti nel format di iscrizione on line.**

**Valutazione delle domande e conferimento dell'eventuale incarico**

Apposita commissione esaminatrice, riunendosi in presenza o in videoconferenza, provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazione effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti richiesti e quindi alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei professionisti.

Qualora lo ritenga necessario, la commissione esaminatrice potrà effettuare un colloquio con i professionisti. Eccezionalmente, e solo per esigenze aziendali, il colloquio potrà tenersi anche in videoconferenza. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso la commissione intenda procedere anche al colloquio, l'elenco dei candidati convocati, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento, verranno pubblicati, con un anticipo di almeno 7 giorni, nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale (http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i professionisti inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I professionisti sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La commissione esaminatrice predisporrà un elenco di candidati idonei (elenco di candidati idonei) dei professionisti esaminati, sulla base della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, dal quale, comunque, dovrà emergere un giudizio di idoneità rispetto all'incarico da conferire.

La commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

- esperienza maturata nell'ambito oggetto del bando, titoli di studio e altre esperienze formative attinenti all'incarico da conferire, qualificazione professionale e specifiche esperienze professionali maturate nel settore cui l'avviso si riferisce.

L'eventuale incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di inclusione dei professionisti nella elenco di candidati idonei.

La durata e l'impegno orario dell'incarico verranno determinati in base alle esigenze aziendali.

In conformità alla vigente legislazione in materia, il personale collocato in quiescenza può assumere incarichi libero-professionali.

L'assegnazione dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UOC Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il Direttore della struttura presso la quale il professionista svolgerà l'incarico verifica l'esito positivo della prestazione e rilascia idonea attestazione, utile al pagamento della prestazione. Lo stesso, qualora l'esecuzione della prestazione risulti non conforme o non corrispondente alle condizioni stabilite da contratto, può richiedere al professionista incaricato ad integrare la prestazione entro un termine stabilito.

E' responsabilità del candidato comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo sopraggiunti dopo l'invio della domanda.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico.

**Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza l'Azienda ULSS 1 Dolomiti al trattamento degli stessi.

Si precisa, altresì, che verranno svolte le pubblicazioni previste dalla legge in materia di trasparenza degli incarichi di natura libero professionale.

**Disposizioni finali**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. In particolare, il possesso dell'insieme dei requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività, potrà essere richiesta, tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2020.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso o al conferimento di incarico o di non procedere ad alcun conferimento a suo insindacabile giudizio.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incariconel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0437/516842 o 0437/516719).

IL COMMISSARIO
Dott. Giuseppe Dal Ben