Regione del Veneto
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it
Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. 13438/Pers

Belluno, 3 marzo 2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI CON FUNZIONI DI MEDICO AUTORIZZATO

Pubblicato nel sito internet aziendale in data 3.03.2026
SCADENZA IL: 23 marzo 2026 (20 giorni dalla pubblicazione)

In esecuzione della deliberazione n. 328 del 27.02.2026, è indetto un avviso pubblico finalizzato alla formulazione di un elenco di idonei dal quale eventualmente attingere per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi, a Medici Autorizzati, di cui all'art. 138 D. Lgs. n. 101/2020, al fine di adempiere agli obblighi di legge previsti in tema di sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti in servizio presso l'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'obiettivo dell'incarico consiste nella formazione di elenchi di idonei dai quali attingere per il conferimento degli incarichi suddetti, al fine di assicurare la continuità del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti dei territori del Distretto 1 e del Distretto 2 di cui all'art. 139 del D. Lgs. 31 luglio 2020 n. 101.

I professionisti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività sinteticamente riportate:

a) Visita medica preventiva, prima di destinare i lavoratori ad attività che li espongano alle radiazioni ionizzanti, al fine di valutare la loro idoneità alla mansione specifica;
b) Visite periodiche alle scadenze di legge, integrate dalle indagini specialistiche e di laboratorio ritenute necessarie dal medico autorizzato per esprimere il giudizio di idoneità;
c) Visite straordinarie: su richiesta del lavoratore; variazione di mansione o di rischio; variazione di classificazione di radioprotezione; cessata esposizione; cessato rapporto di lavoro;
d) Sorveglianza medica eccezionale e relativi adempimenti amministrativi;
e) Effettuazione delle analisi dei rischi individuali per la salute connessi alla destinazione lavorativa e alle

mansioni ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;

f) Istituzione, aggiornamento e conservazione dei documenti sanitari personali dei lavoratori e consegna all'INAIL, ed in copia al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, con le modalità previste all'articolo 140 del presente decreto, conservandone copia per l'azienda;
g) Consegna al medico autorizzato subentrante i documenti sanitari personali di cui alla lettera f), nel caso di cessazione dall'incarico;
h) Fornisce consulenza al datore di lavoro per tutti gli aspetti riguardanti la sorveglianza sanitaria della radioprotezione;
i) Provvede alle pratiche INAIL per presunte malattie professionali, con relative denunce ed eventuali relazioni medico – legali.

2. CONDIZIONI DELL'INCARICO

Le condizioni dell'incarico sono le seguenti:

- il professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi settimanali presso le strutture aziendali, il cui numero e durata sarà assegnato al Professionista dalla Direzione Sanitaria, secondo una programmazione funzionale al soddisfacimento delle esigenze dell'unità operativa ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- per l'attività prestata dal professionista di sorveglianza sanitaria su circa 180 lavoratori classificati esposti alle radiazioni ionizzanti di categoria B ed A, il compenso omnicomprensivo annuo lordo previsto è di € 18.000, al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate;
- l'incarico avrà durata di massimo 12 mesi, ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in presenza o in caso di reclutamento di personale abilitato allo svolgimento dell'attività di medico autorizzato.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione al presente avviso, è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

<u>Requisiti generali</u>

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e, in detto ultimo caso, possesso di regolare permesso o carta di soggiorno; i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) o per reati connessi all'oggetto dell'incarico o ostativi e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati.

<u>Requisiti specifici</u>

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici Autorizzati di cui all'art. 138 del D. Lgs. 101/2020;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

Nei confronti del professionista da incaricare non deve ricorrere il divieto previsto dall'art. 25, comma 1, della L. n. 724/1994. Tale disposizione, come indicato in premessa, fa divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle Amministrazioni di provenienza o di altre Amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. Ai sensi della D.G.R.V. n. 359/2019, l'incarico di collaborazione può, comunque, essere conferito dopo la maturazione, da parte del professionista, del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato e sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e può essere presentata, inderogabilmente, entro il termine perentorio della scadenza dell'avviso e con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento (tel. 0437 516713);
- mediante invio telematico da indirizzo PEC personale al seguente indirizzo PEC aziendale: **protocollo.aulss1@pecveneto.it**;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (che deve pervenire entro la data di scadenza del bando).

Il termine di scadenza del bando è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non **perverranno** entro tale termine e secondo le modalità indicate.

Nella domanda, comunque venga trasmessa, deve essere chiaramente specificata la procedura alla quale la stessa si riferisce.

Alla domanda (REDATTA SU MODELLO ALLEGATO) dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale **redatto unicamente secondo lo schema allegato e in formato word, datato,** che risulti idoneo ai fini della pubblicazione per gli adempimento in materia di trasparenza previsti dalla Legge, a seguito dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale **redatto unicamente secondo lo schema allegato e in formato pdf, datato e sottoscritto,** che risulti idoneo ai fini della pubblicazione per gli adempimento in materia di trasparenza previsti dalla Legge, a seguito dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Apposita commissione esaminatrice provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazione effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti richiesti e quindi alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei professionisti.

Qualora lo ritenga necessario, la commissione esaminatrice potrà effettuare un colloquio con i professionisti. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati.

Nel caso la commissione intenda procedere anche al colloquio, l'elenco dei candidati convocati, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento, verranno pubblicati, con un anticipo di almeno 6 giorni, nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale (http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i professionisti inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I professionisti sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria dei professionisti esaminati, sulla base della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, dalla quale, comunque, dovrà emergere un giudizio di idoneità rispetto all'incarico da conferire.

Nella formulazione della graduatoria verrà data priorità agli idonei non in quiescenza, in applicazione dei principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale e di quanto previsto dalle note regionali in materia.

La graduatoria, che avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi individuati e potrà ulteriormente essere utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuito l'incarico rinunci allo stesso prima del suo completamento.

L'eventuale incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di utilizzo e l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie.

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UOC Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di un'assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi del dolo e della colpa grave.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0437/516842 – 6719 - 6974).

f.to IL COMMISSARIO
Dott. Giuseppe DAL BEN

Al Commissario
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 DOLOMITI
Via Feltre n. 57
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico indetto da codesta Azienda **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI CON FUNZIONE DI MEDICO AUTORIZZATO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

- di essere nato/a a _____ il _____, C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____ n. _____;
- di essere cittadino _____ (1);
- di ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ***oppure:*** di ☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni: _____ (2);
- di ☐ non avere ***oppure:*** di ☐ avere riportato condanne penali inerenti l'incarico (si veda nota 1);
- di ☐ non avere ***oppure:*** di ☐ avere procedimenti penali in corso inerenti l'incarico (si veda nota 1);

- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;
- ☐ di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di _____ al n. _____;
- ☐ di essere iscritto/a nell'elenco dei Medici Autorizzati di cui all'art. 138 del D. Lgs. 101/2020;

- ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____, conseguito il _____ presso _____;

- di □ non essere ***oppure*** di □ essere dipendente di Pubblica Amministrazione
- di □ non essere ***oppure*** di □ essere titolare di un rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale _____ (4);

- di □ essere ***oppure*** di □ non essere essere in quiescenza,
- (se in quiescenza) di essere in quiescenza per:

  □ pensione di vecchiaia *oppure*

  □ pensione anticipata di anzianità dalla data del _____, di aver prestato servizio nei 5 anni precedenti presso _____ e di aver maturato/maturare i requisiti per la pensione di vecchiaia il _____ (5);

- che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e che tutta la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.
- di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Per eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso indica i seguenti recapiti:

- Indirizzo: _____
- PEC: _____
- Email: _____
- Telefono: _____

Data _____ Firma _____

Note:

- Si fa riferimento solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati o per reati connessi all'oggetto dell'incarico. In caso affermativo specificare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso.
- Indicare la cittadinanza. I cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea devono essere in possesso di regolare permesso o carta di soggiorno (da indicare nella domanda, precisando il soggetto che ha emesso il documento e la data). I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (da dichiarare nella domanda).
- In caso affermativo indicare il Comune di iscrizione e in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste. I cittadini stranieri devono dichiarare nella domanda di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (da precisare).
- In caso affermativo specificare la tipologia di rapporto, l'eventuale scadenza e presso quale Amministrazione.
- Indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato servizio nel quinquennio precedente la cessazione e la data di maturazione del requisito per la pensione di vecchiaia

Documentazione da allegare alla domanda

- Un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato pdf, utilizzando esclusivamente il modello allegato.
- Un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, in formato word, datato utilizzando esclusivamente il modello allegato.
- Eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- Fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità.

CURRICULUM VITAE dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come previsto dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	
Data di nascita	
Qualifica	
Incarico attuale ricoperto e servizio di afferenza	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	

Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) **<u>Inserire solo le informazioni essenziali e inerenti all'incarico ricoperto</u>**	

Data _____

Autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti a pubblicare sul sito internet aziendale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni sopra indicate e gli ulteriori dati di carattere giuridico ed economico, la cui pubblicazione è prescritta dall'art. 15 del D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 33.

firma _____