



Regione del Veneto

## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PIANO OPERATIVO REGIONALE PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO – G.A.P." - PER L'ANNUALITÀ 2024 (DDR n. 13116/2025 – Bur n. 1725 del 30.12.2025)

Publicato nel sito internet aziendale in data 24.02.2026

SCADENZA IL: 16.03.2026  
(20 giorni dalla pubblicazione)

In esecuzione della deliberazione n. 295 del 20.02.2026, è indetto avviso pubblico finalizzato alla formulazione di un elenco di idonei dal quale attingere per il conferimento di un eventuale incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi alle seguenti figure professionali:

PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI

AMMINISTRATIVO

per le attività previste per la realizzazione del progetto "Piano operativo regionale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico - G.A.P. - per l'annualità 2024 (DDR n. 13116/2025 – Bur n. 1725 del 30.12.2025)".

Il conferimento degli incarichi ed il loro numero è subordinato ai finanziamenti regionali e alle autorizzazioni concesse dalla Regione Veneto per il progetto stesso.

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1. FINALITÀ DEL PROGETTO e OBIETTIVI DELL'INCARICO

Le finalità e target sono: contrasto ai problemi del gioco d'azzardo correlati, sensibilizzazione della popolazione, degli Amministratori ed Enti Locali, sperimentazione di azioni preventive in ambito scolastico e in altri contesti, sperimentazione di interventi innovativi nei confronti dei giocatori e delle loro famiglie e per popolazioni specifiche: comorbilità e/o complessi, raggiungimento di soggetti che non accedono ai servizi comprese le persone con limitazione della libertà, sostegno dell'auto-mutuo-aiuto. Il Piano prevede obiettivi specifici e azioni organizzative in Macroaree (obiettivi generali): Governance e Promozione della rete, Nuovi percorsi di prevenzione nel GAP tra ambiti reali e digitali, Cura e riabilitazione, Ricerca.

Il Dipartimento delle Dipendenze di questa Azienda ULSS intende acquisire la collaborazione di uno psicologo psicoterapeuta e di un amministrativo destinati, ciascuno in relazione alle proprie specifiche competenze, alle attività previste per il pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali inseriti nel piano aziendale GAP.

## 2. CONDIZIONI DELL'INCARICO

Le condizioni dell'incarico sono le seguenti:

### PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI

- ogni professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi settimanali presso le strutture aziendali del Dipartimento delle Dipendenze, nonché, in caso di necessità, anche nel territorio e presso la Casa Circondariale di Belluno. L'articolazione dell'impegno lavorativo avrà luogo compatibilmente con le esigenze definite dal Responsabile delle attività progettuali, a fronte del compenso onnicomprensivo lordo massimo coerente con il budget progettuale attribuito a questa Azienda per la presente figura professionale e al raggiungimento degli obiettivi richiesti.
- durata: dalla data di decorrenza del contratto individuale fino alla scadenza del progetto, salvo proroghe regionali del progetto.
- compenso onnicomprensivo: € 35,00 per ora intera di attività prestata al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

### AMMINISTRATIVO

- il professionista dovrà svolgere la propria attività amministrativa di supporto alle attività e alla rendicontazione progettuale mediante accessi settimanali presso le strutture aziendali del Dipartimento delle Dipendenze, nonché, in caso di necessità, anche nel territorio. L'articolazione dell'impegno lavorativo avrà luogo compatibilmente con le esigenze definite dal Responsabile delle attività progettuali, a fronte del compenso onnicomprensivo lordo massimo coerente con il budget progettuale attribuito a questa Azienda per la presente figura professionale e al raggiungimento degli obiettivi richiesti.
- durata: dalla data di decorrenza del contratto individuale fino alla scadenza del progetto, salvo proroghe regionali del progetto.
- compenso onnicomprensivo: € 25,00 per ora intera di attività prestata al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione al presente avviso, è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e, in detto ultimo caso, possesso di regolare permesso o carta di soggiorno; i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati.

### Requisiti specifici - PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA

- laurea in psicologia (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica classe 58/S o laurea magistrale LM-51);
- abilitazione all'esercizio della professione;

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico
- specializzazione quadriennale in psicoterapia o equipollente (artt. 3 e 35 L. 56/1989, D.M. 30.1.1998 e successive modifiche);

#### Requisiti preferenziali - PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA

- esperienza professionale almeno annuale nella prevenzione e trattamento delle dipendenze e o di prevenzione e trattamento delle problematiche familiari e adolescenziali in riferimento anche all'uso e dipendenze dagli strumenti digitali, maturata presso strutture socio-sanitarie pubbliche o private accreditate.
- competenze di terapia sistemico-relazionale e o cognitivo comportamentale.

Requisiti specifici – AMMINISTRATIVO Diploma di scuola secondaria di secondo grado e, in aggiunta, Diploma di ù- Tecnico superiore-ITS (percorso post diploma) e/o certificato di specializzazione tecnica superiore-IFTTS (percorso post diploma) attinenti alle attività previsti dall'incarico.

ovvero, in alternativa

- Laurea Triennale o Laurea Magistrale o Laurea conseguita in base agli ordinamenti previgenti.

Ai sensi dell'art. 2 del succitato D.I. 9/7/2009, qualora il diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. 509 del 3/11/1999 trovi corrispondenza con più classi di Lauree Specialistiche o Magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, il quale dovrà essere allegato alla candidatura;

#### Requisiti preferenziali - AMMINISTRATIVO

- Sono considerati requisiti preferenziali la comprovata esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione ed in particolare nella rendicontazione di progetti finanziati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

Nei confronti del professionista da incaricare non deve ricorrere il divieto previsto dall'art. 25, comma 1, della L. n. 724/1994. Tale disposizione, come indicato in premessa, fa divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle Amministrazioni di provenienza o di altre Amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. Ai sensi della D.G.R.V. n. 359/2019, l'incarico di collaborazione può, comunque, essere conferito dopo la maturazione, da parte del professionista, del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, **entro il termine di scadenza del bando, che risulta pubblicato nel sito internet aziendale ([www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it)) alla sezione Concorsi a Avvisi – Servizio Personale - Concorsi e avvisi in scadenza.**

Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di tale pubblicazione nel sito aziendale <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/> e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 5. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE SPID o CIE E ISCRIZIONE ALL'AVVISO.

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione e seguire le istruzioni.

### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si

determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Per quanto attiene alle esperienze professionali mediante rapporti di lavoro dipendente o altre forme di attività professionali, viene richiesta una descrizione sintetica delle attività svolte/progetti nel campo Note.** Le attività in corso possono essere autocertificate, limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"; compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "Conferma ed invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere tramite ticket di assistenza la riapertura della domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Una volta ottenuta la riapertura sarà possibile procedere, tramite la funzione Annulla domanda (maggiori dettagli sono riportati nel MANUALE ISTRUZIONI).

La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**La domanda generata dal sistema di iscrizione on line è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". Queste verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro e soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e comunque non potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni concernente il presente avviso all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato dal candidato nella domanda on-line.

**ATTENZIONE Per alcune tipologie di titoli sotto riportate, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, è necessario effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.** In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload - sono:

- il provvedimento di equiparazione oppure la ricevuta di domanda di equiparazione del titolo di studio o accademico conseguito all'estero e attinente all'incarico da conferire.
- il provvedimento di equiparazione del servizio prestato all'estero riconosciuto equiparato ai servizi prestati in Italia.
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore saranno valutate solo se trasmesse tramite upload – da inserire nella sezione “Articoli e pubblicazioni” (scansionare la pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi/capitoli, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà scansionare il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni volume/capitolo (**massimo n. 10 pubblicazioni tra le più rilevanti e attinenti al profilo individuato degli ultimi 10 anni**).

**Si precisa che non saranno oggetto di esame e valutazione dichiarazioni o documenti non presenti nel format di iscrizione on line.**

## **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Apposita commissione esaminatrice provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti richiesti e quindi alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei professionisti.

Qualora lo ritenga necessario, la commissione esaminatrice potrà effettuare un colloquio con i professionisti. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso la commissione intenda procedere anche al colloquio, l'elenco dei candidati convocati, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento, verranno pubblicati, con un anticipo di almeno cinque giorni, nel sito internet aziendale [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it) → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale ([http://www.aulss1.veneto.it/tipo\\_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/](http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/)).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i professionisti inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I professionisti sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento ai seguenti criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore secondo quanto già eventualmente indicato nei requisiti preferenziali;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura se attinenti all'incarico da conferire;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione e la presentazione di pubblicazioni o articoli attinenti all'incarico da conferire.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria dei professionisti esaminati per ciascun profilo, sulla base della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, dalla quale, comunque, dovrà emergere un giudizio di idoneità rispetto all'incarico da conferire.

Nella formulazione della graduatoria verrà data priorità agli idonei non in quiescenza, in applicazione dei principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale e di quanto previsto dalle note regionali in materia.

La graduatoria, che avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi individuati e potrà ulteriormente essere utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuito l'incarico rinunci allo stesso prima del suo completamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori incarichi del medesimo o analogo contenuto e per altre progettualità della stessa area. In tal caso la durata dell'incarico e il compenso onnicomprensivo dovranno conformarsi a quanto definito dai provvedimenti e dai decreti di attuazione dei singoli progetti, nel caso, ad esempio, individuino la tariffa oraria della prestazione del professionista.

L'incarico verrà conferito, compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo, con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di utilizzo e l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie. **La data di inizio della prestazione lavorativa dovrà essere individuata dal professionista nei tempi previsti dall'azienda e coerenti con l'avvio delle attività del progetto, pena decadenza.**

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. In particolare, il possesso dell'insieme dei requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività, potrà essere richiesta, tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2020.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale [www.aulss1.veneto.it](http://www.aulss1.veneto.it) (Sezione Concorsi e Avvisi).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0437/51.6842 o 0437/51.6974).

f.to IL COMMISSARIO  
Dott. Giuseppe DAL BEN

