



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 8946 /Pers.

Belluno, 12.02.2021

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE "CENTRO DI SENOLOGIA MULTIDISCIPLINARE" AFFERENTE AL DIRETTORE DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA.

Scadenza 22 febbraio 2021

Ai sensi del "Regolamento per l'individuazione, graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza medica e veterinaria", approvato con deliberazione n. 1292 del 29.12.2014 e modificato con deliberazione n. 853 del 19.12.2016, ed in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 17 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, è indetto avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale:

– INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE "CENTRO DI SENOLOGIA MULTIDISCIPLINARE", AFFERENTE AL DIRETTORE DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA.

Il profilo ideale del candidato al quale conferire l'incarico è il seguente:

- essere in possesso di capacità di tipo gestionale e di inclinazione al lavoro in *team*, necessarie per l'espletamento delle funzioni di responsabilità ed organizzazione dell'U.O.S. e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- avere competenza:
 - nei vari ambiti della patologia oncologica mammaria, con capacità di collaborazione ed integrazione con le altre specialità interessate, in particolare nella gestione dello specifico GOM aziendale;
 - nella definizione di protocolli operativi e gestionali per la applicazione dei PDTA regionali;
 - nella gestione dei flussi di accesso alle prestazioni e dell'appropriatezza delle prestazioni, con particolare riguardo alle liste di attesa e alla presa in carico delle pazienti;
 - nell'organizzazione – in collaborazione – dello screening di prevenzione per il ca della mammella, nonché dei flussi informativi e di dati verso la centrale operativa screening, con funzioni di responsabilità delle diverse articolazioni (I, II e III livello);
- aver partecipato attivamente alle iniziative culturali e scientifiche, anche rivolte alla formazione dei collaboratori, nello specifico ambito;
- avere la capacità di sviluppare un clima interno favorente la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- saper porre impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta.

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, con il profilo di dirigente medico, e aver superato il periodo di prova nel profilo stesso;
- aver maturato almeno cinque anni di servizio e aver superato la verifica del collegio tecnico, prevista dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 57 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri reati di particolare gravità. In tale ultimo caso, l'Azienda provvederà ad una valutazione autonoma della gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dal dipendente e della compatibilità o meno degli stessi con le attività da svolgere;
- non aver subito, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

I dirigenti medici interessati possono presentare la propria candidatura, utilizzando il modulo/domanda allegato.

Alla domanda vanno allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale devono essere indicate le attività lavorative svolte con indicazione della casistica di eventuali specifiche esperienze ed attività professionali attinenti al profilo, le competenze maturate, le iniziative di formazione e di aggiornamento seguite, le docenze effettuate, l'elenco delle eventuali pubblicazioni, nonché qualsiasi altro elemento utile, idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- eventuali pubblicazioni, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
- fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS entro il termine perentorio del giorno **22 febbraio 2021**.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45) previo appuntamento da concordare telefonando al numero 0437 516713;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: **protocollo.aulss1@pecveneto.it**. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Il Direttore della Funzione Ospedaliera procederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e, qualora lo ritenga necessario, anche ad un colloquio con i tutti candidati all'incarico. Al termine, formulerà al Commissario la proposta di conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Commissario.

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, l'incarico sarà conferito a tempo determinato ed avrà una durata non inferiore a cinque e non superiore a sette anni. L'incarico potrà essere revocato anticipatamente per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e

integrazioni o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 (valutazione negativa dei risultati da parte dell'O.I.V.) o per il venir meno dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito in legge con modificazioni dalla L. 14.9.2011, n. 148, e alle condizioni ivi previste, l'Azienda, inoltre, potrà disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione del dirigente a diverso incarico, anche di valore economico inferiore. In tale ultimo caso, il dirigente conserverà, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali.

L'incarico potrà essere rinnovato alla scadenza, previa valutazione positiva ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, senza attivazione di nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme relative agli incarichi dirigenziali contenute nel D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nella normativa di settore e nei contratti collettivi nel tempo vigenti, nonché nel "Regolamento per l'individuazione, graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza medica e veterinaria", approvato con deliberazione n. 1292 del 29.12.2014 e modificato con deliberazione n. 853 del 19.12.2016.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (telefoni: 0437 516717 – 0437 516809).

IL COMMISSARIO
Dott. Adriano RASI CALDOGNO

