



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 55308 /Pers.

Belluno, - 2 OTT. 2020

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "CHIRURGIA GENERALE DELL'OSPEDALE DI AGORDO", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI AREA CHIRURGICA DI BELLUNO.

Ai sensi del "Regolamento per l'individuazione, graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza medica e veterinaria", approvato con deliberazione n. 1292 del 29.12.2014 e modificato con deliberazione n. 853 del 19.12.2016, ed in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 17 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, è indetto avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale:

✓ **INCARICO DI RESPONSABILE DELL'U.O.S.D. "CHIRURGIA GENERALE DELL'OSPEDALE DI AGORDO", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI AREA CHIRURGICA DI BELLUNO.**

Il **PROFILO** ideale del candidato da incaricare è il seguente.

Il candidato deve aver maturato esperienza professionale nell'ambito della chirurgia generale ed essere in possesso di elevate competenze e conoscenze specifiche. Deve essere, inoltre, in possesso di capacità di tipo gestionale e di inclinazione al lavoro in *team*, necessarie per l'espletamento delle funzioni di responsabilità ed organizzazione dell'U.O.S.D. e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Di seguito vengono illustrate le caratteristiche principali.

Aspetti manageriali

Il candidato deve conoscere:

- i concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione aziendale e saperli contestualizzare nel proprio ambito operativo, promuovendo lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- il territorio in cui agisce e l'ambito in cui deve promuovere l'attività specialistica;
- i dati gestionali ed epidemiologici disponibili e le novità scientifiche e tecnologiche al fine di identificare e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali utili alla realizzazione della *mission* dell'U.O.S.D. e dell'Azienda;
- l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed al loro funzionamento;

- i modelli e le tecnologie di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- le tecniche di *budgeting*, al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività dell'U.O.S.D., nonché le tecniche di gestione delle risorse umane. In particolare, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi di sostenibilità economica.

Governo clinico

Il candidato, per le caratteristiche dell'U.O.S.D. e della struttura ospedaliera in cui insiste (ubicazione in area montana, limitate strutture di supporto, ecc.) deve:

- essere in possesso di notevole esperienza clinica ed essere in grado di inquadrare e gestire problematiche complesse in rapporto alle risorse disponibili;
- saper instaurare e mantenere un proficuo rapporto di collaborazione con le altre unità operative ospedaliere, in particolare di chirurgia generale, finalizzato anche alla gestione di spazi chirurgici comuni (ad esempio, sale operatorie dell'Ospedale di Belluno), e avere la capacità di interagire con altri specialisti/consulenti che possano operare ad Agordo;
- essere disponibile a collaborare nell'insegnamento e nel tutoraggio degli specializzandi in chirurgia generale;
- avere capacità organizzativa per la gestione delle liste di attesa anche in ambito dipartimentale;
- avere la capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e operatori.

Competenze specifiche

Il candidato deve saper gestire in maniera efficiente ed efficace le attività dell'U.O.S.D. di chirurgia generale, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza, esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

Il candidato, quindi, deve essere in possesso di adeguate competenze per la gestione e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Piccola chirurgia ambulatoriale: biopsia escissionale di neoformazioni cutanee (eccettotesta/collo), asportazione di neoformazioni sottocutanee (lipomi, cisti sebacee, linfonodi). Exeresi/sclerosi di piccole varici. Onicectomia;
- Chirurgia ambulatoriale: ernie, varici, piccola proctologia;
- Week Surgery: patologia di parete addominale, varici, proctologia;
- Ambulatorio chirurgico;
- Ambulatorio proctologico;
- Ambulatorio flebo logico;
- Consulenze interne e al Pronto Soccorso.

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, con il profilo di dirigente medico nella disciplina di chirurgia generale e aver superato il periodo di prova nel profilo stesso;
- aver maturato almeno cinque anni di servizio e aver superato la verifica del collegio tecnico, prevista dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 57 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

I dirigenti medici interessati possono presentare la propria candidatura, utilizzando il modulo/domanda allegato.

Alla domanda vanno allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale devono essere indicate le attività lavorative svolte, le competenze maturate, le iniziative di formazione e di aggiornamento seguite, le docenze effettuate, l'elenco delle eventuali pubblicazioni, nonché qualsiasi altro elemento utile, idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- eventuali pubblicazioni, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS entro il termine perentorio del giorno **15 ottobre 2020**.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: **protocollo.aulss1@pecveneto.it**. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Il Direttore di Dipartimento – ovvero, in caso di assenza o impedimento, il Direttore della Macro Struttura di riferimento – procederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e, qualora lo ritenga necessario, anche ad un colloquio con i tutti candidati all'incarico. Al termine, formulerà al Direttore Generale la proposta di conferimento dell'incarico, sentiti in merito i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, l'incarico sarà conferito a tempo determinato ed avrà una durata non inferiore a cinque e non superiore a sette anni. L'incarico potrà essere revocato anticipatamente per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 (valutazione negativa dei risultati da parte dell'O.I.V.) o per il venir meno dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito in legge con modificazioni dalla L. 14.9.2011, n. 148, e alle condizioni ivi previste, l'Azienda, inoltre, potrà disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione del dirigente a diverso incarico, anche di valore economico inferiore. In tale ultimo caso, il dirigente conserverà, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali.

L'incarico potrà essere rinnovato alla scadenza, previa valutazione positiva ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019, senza attivazione di nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme relative agli incarichi dirigenziali contenute nel D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nella normativa di settore e nei contratti collettivi nel tempo vigenti, nonché nel "Regolamento per l'individuazione, graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza medica e veterinaria", approvato con deliberazione n. 1292 del 29.12.2014 e modificato con deliberazione n. 853 del 19.12.2016.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (telefoni: 0437 516974 - 0439 883662 - 0437 516809 - 0437 516719 - 0437 516726).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano RASI CALDOGNO

